

ANEXO N° 2

LLAMADO A CONCURSO ASESOR TECNICO PRODESAL COMUNA DE CATEMU

La Ilustre Municipalidad de Catemu, llama a concurso público para proveer el cargo de Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal PRODESAL, en calidad de Honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web de la I. Municipalidad www.municatemu.cl

A. TÉCNICO PRODESAL (01 Cargo disponible)
Profesional o Técnico Agrícola

B. Rubros principales de la Unidad Operativa

- Hortalizas
- Frutales
- Praderas

C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Acreditar disponibilidad de vehículo a través de fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular cuando es propio o en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o poder simple del tercero.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados, planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, computacionales y otros.
- Certificado de antecedentes
- Situación militar al día

D. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser enviados vía correo electrónico concursopublico@municatemu.cl indicando CONCURSO TECNICO PRODESAL a más tardar el día 17 de marzo de 2022, a las 16.00 horas.

Cualquier consulta al correo electrónico concursopublico@municatemu.cl





Rodrigo Díaz Brito
ALCALDE
I MUNICIPALIDAD DE CATEMU

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de Valparaíso Agencia de Área San Felipe	ACTA N°41 FECHA:02.03.2022
--	----------------------------

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA		FIRMAS
Jefe de Área (S) INDAP:	Orietta Silva Henriquez .	
Contraparte Técnica PRODESAL: Galleguillos Rodríguez	Héctor Sebastian	
Representante de Municipalidad DIDECO (nombre y cargo):	Yersia Peña Zamora -	
Representante de INDAP Ejecutivo Fomento (nombre y cargo):	Jaime Mejías Aracena.,	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante disponible.
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Necesidad de contratación para el cargo de Asistente Técnico (Técnico Agrícola o Profesional)

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Hortalizas
- Frutales
- Praderas

3. **Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos acreditados en:**

- Por lo menos 2 año de experiencia de trabajo en fomento con pequeños productores y/o desarrollo rural comprobable
- Conocimientos teóricos y/o prácticos de los rubros priorizados de la Unidad Operativa
- Proactividad y liderazgo
- Alto Nivel de compromiso.
- Capacidad de análisis y toma de decisiones
- Capacidad de formulación y ejecución de proyectos productivos
- Manejo Computacional Excel medio o avanzado, Word, Power Point.
- Conocimiento territorial de las localidades de la Comuna
- Capacitaciones atingentes a los rubros de su especialización.

4. Requisitos y presentación de antecedentes

- a) Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- b) Certificado de título en original o copia legalizada.
- c) Curriculum ciego según formato.
- d) Fotocopia simple de licencia de conducir.
- e) Acreditar disponibilidad de vehículo a través de fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular cuando es propio o en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o poder simple del tercero.
- f) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- g) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados, planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, computacionales y otros.
- h) Certificado de antecedentes.

5. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
www.municatemu.cl y Facebook Municipalidad	www.indap.cl

6. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Correo Municipalidad	16 horas del jueves 17 de marzo 2022 a: concursopublico@municatemu.cl

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	04/03/2022
Inicio recepción de Antecedentes	07/03/2022
Cierre recepción de Antecedentes	17/03/2022
Evaluación Administrativa y Curricular	18/03/2022
Entrevista Personal a preseleccionados	22/03/2022
Comunicación de Resultados	25/03/2022
Asumo de Funciones	01/04/2022

7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad	INDAP Área Subrogante
Titulares	
Contraparte Técnica PRODESAL: Hector Sebastian Galleguillos Rodriguez	Jefe de Área (S) INDAP: Orietta Silva Henriquez.
Representante de Municipalidad Yersia Peña Zamora - DIDECO	Representante de INDAP Jaime Mejias Aracena Ejecutivo de Fomento
Suplentes	

David León Reyes
Administrador Municipal

Francisco Vergara Mayne
Ejecutivo Fomento