



I. MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
ALCALDIA
SECRETARIA MUNICIPAL

LLAMA A CONCURSO PUBLICO, APRUEBA ANEXO N°2 Y FICHA DE POSTULACIÓN Y NOMBRA COMISIÓN EVALUADORA PARA PROVEER DE ASESOR TECNICO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL, PRODESAL, COMUNA DE PICHILEMU, SEGÚN INDICA.

PICHILEMU, 15 JUN 2022

CONSIDERANDO:

- En el marco del convenio establecido entre la Ilustre Municipalidad de Pichilemu e INDAP, de fecha 06 de enero de 2020, por un período de 4 años y aprobado por Resolución Exenta N° 23.578 de fecha 21.01.2020 de la Dirección Regional de INDAP, que busca el cumplimiento de las metas y resultados según el plan anual de trabajo para la presente temporada.
- La necesidad del municipio de proveer el cargo vacante de Asesor Técnico del Programa de desarrollo Local, PRODESAL, Correspondiente a la Unidad Operativa Comunal PRODESAL.
- El Memorándum N° 133 de fecha 15 de junio de 2022 de Director de Desarrollo Económico Local.
- El Memorandum N° 1472 de fecha 15 de junio de 2022 de Alcalde.

VISTOS :

- Las facultades que me confiere el art. 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

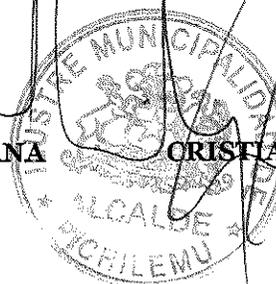
DECRETO EXENTO N° 1964 /

1. **LLAMESE** a concurso público para proveer el cargo vacante de Asesor Técnico del Área Silvoagropecuaria, del Programa de Desarrollo Local, PRODESAL, correspondiente a la unidad operativa Comunal PRODESAL, comuna de Pichilemu, en calidad de honorarios.
2. **APRUEBESE**, Anexo N°2 y Ficha de Postulación para el llamado a concurso público, las cuales forman la parte integrante del presente decreto.
3. **NOMBRESE**, a la comisión bipartita que estará integrada por funcionarios de designe el Municipio y el INDAP.
4. **PROCEDASE**, por parte de la unidad correspondiente de la publicación del aviso del presente llamado a concurso público en la pagina web www.pichilemu.cl.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.



FANNY REBOLLEDO LIZANA
Secretario Municipal



CRISTIAN POZO PARRAGUEZ
Alcalde

CPP/FRL/deg
Distribución:
- Secretaria
- DIDEI
- Archivo





ANEXO N° 1
FICHA DE POSTULACIÓN

CONCURSO
ASESOR TÉCNICO PROGRAMA PRODESAL
COMUNA DE PICHILEMU

1. ANTECEDENTES PERSONALES (indique sólo RUT y Apellidos):

Nombre	
C.N.I.	
Región y Ciudad	
Celular	
Correo electrónico	
Clase Licencia Conducir	
Fecha de Control Licencia Conducir	

2. DATOS VEHÍCULO

Nombre Propietario	
Domicilio	
Tipo Vehículo	
Año	
Marca	
Modelo	
Número Motor	
Número de Chasis	
Color	





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

INSC. PPU	
C.N.I.	
Inscripción	
Calidad de la tenencia del postulante ¹	

3. DESCRIPCIÓN GENERAL

Sólo se aceptarán como válidas aquellas postulaciones de personas que envíen toda la documentación requerida para el proceso. La falta de alguno de los documentos señalados anteriormente, será causal de rechazo de la postulación.

Asimismo, quienes hubieren enviado sus antecedentes para efectos de procesos de selección anteriores, deberán remitir nuevamente la totalidad de los documentos requeridos, en caso contrario se desestimará su postulación.

Será evaluada sólo la información contenida en el Curriculum vitae y los anexos de experiencia y capacitación que se encuentren suficientemente acreditados. De acuerdo a esto, se recuerda a los/as postulantes completar toda la información solicitada en dicho documento.

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las condiciones del presente proceso de postulación, a las cuales me someto desde ya, las cuales declaro conocer.

Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en el cargo llamado a concurso.

Firma

Fecha:

¹ Según se trate del dueño, codueño, arrendatario, comodatario, etc.)





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

FORMATO CURRÍCULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):

RUT		NACIONALIDAD	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
REGION y COMUNA DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule, Linares)			
FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)	FONO MOVIL (8 dígitos)	EMAIL PARTICULAR	
DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL			
EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL	FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL	ANEXO	





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

2.- FORMACIÓN

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.

*Ingrese sólo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postítulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años- meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

6.- REFERENCIAS LABORALES

Nombre	Cargo	Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)

7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN EQUIPOS TÉCNICOS PRODESAL, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN, FUNCIÓN y COMUNA:

Una vez concluida la *admisibilidad administrativa*, se realiza el proceso de evaluación curricular. El puntaje obtenido tendrá la siguiente ponderación :

Análisis curricular	50%
Entrevista personal	50%





ANEXO N°2
BASES LLAMADO A CONCURSO
TÉCNICO ASESOR PROGRAMA PRODESAL
COMUNA DE PICHILEMU

1. ANTECEDENTES

Debido a la renuncia del Asesor Técnico del programa PRODESAL, ejecutado en convenio entre la I. Municipalidad de Pichilemu y el Instituto de Desarrollo Agropecuario se genera la vacante para ocupar dicho cargo de Técnico Asesor, para la correcta ejecución del Plan Anual de Trabajo del Programa PRODESAL Pichilemu.

Por tanto es necesario llamar a concurso para proveer el cargo de Asesor Técnico para el equipo PRODESAL Pichilemu, que sea de profesión Técnico de Nivel Superior o Profesional de Área Agropecuaria.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

1. Ganadería Ovina
2. Hortalizas y chacras (Cultivos al aire libre y bajo plástico)
3. Frutales

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- a) Sobre cerrado indicando nombre y cargo al que postula.
- b) Anexo N° 1 Ficha de Postulación y Curriculum Vitae.
- c) Copia simple del Certificado de título ¹
- d) Fotocopia de Cédula de identidad
- e) Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- f) Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- g) Anexo N° 3 – A - sobre Experiencia Laboral
- h) Fotocopia de certificados o cartas que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- i) Anexo N° 3 – B - sobre capacitaciones
- j) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- k) Certificado de antecedentes.
- l) Disponibilidad de movilización. Carta en formato propio que indique que cuenta con movilización.
- m) Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

La no presentación de alguno de los antecedentes solicitados será causal de rechazo de la postulación.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Deberá exhibir en original los antecedentes presentados en las letras c), d), e), f), h) y letra i) en entrevista con la comisión. En caso contrario su postulación será desestimada y no se realizará entrevista, dejando cuenta de aquello en el acta de evaluación respectiva.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
www.pichilemu.cl	www.indap.gob.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Pichilemu De Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 hrs., en la mañana y 14:00 a 17:18 hrs. En la tarde

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Viernes 17 de Junio de 2022
Inicio recepción de Antecedentes	Viernes 17 de Junio de 2022
Cierre recepción de Antecedentes	Miércoles 06 de julio de 2022 a las 12:00 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	Jueves 07 al Viernes 08 de julio de 2022
Entrevista Personal a preseleccionados	Lunes 11 al Martes 12 de julio de 2022
Comunicación de Resultados	Miércoles 27 de Julio de 2022
Asumo de Funciones	Lunes 01 de Agosto de 2022



CRISTIAN POZO PARRAGÜEZ
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PICHILEMU

Pichilemu, junio 2022.-

