



FORMATO GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA CONCURSO PROGRAMA GESTIÓN Y SOPORTE ORGANIZACIONAL

Para organizaciones Usuarias de agua - OUA

"P R O G Y S O - O U A 2022"

I N D A P

**NOMBRE DEL
PROYECTO :**

**FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN
DEL PROYECTO AL INDAP :**

**TIMBRE DE
RECEPCIÓN**



INSTRUCCIONES GENERALES

El formato está dividido en secciones, que consideran espacio para la presentación de la información. Si el espacio en una sección determinada no fuera suficiente, se podrá aumentar en cada cuadro o agregar hojas adicionales, identificando la sección a la cual pertenecen. Podrá adjuntarse, además, cualquier otro tipo de información adicional o aclaratoria que se considere importante, para la adecuada descripción de la propuesta.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| 1.1. ORGANIZACIÓN POSTULANTE | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre | : |
| Dirección | : |
| R.U.T./N° de Inscripción | : |
| Teléfono | : |
| Correo electrónico | : |
| Sitio WEB | : |

| 1.2. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE | |
|---|---|
| Nombre | : |
| Cargo en la organización | : |
| R.U.T. | : |
| Dirección | : |
| Firma del/la Representante | : |

| 1.3. DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE | |
|---|---|
| Nombre del Directivo | : |



| |
|-----------------------------------|
| Cargo en la organización : |
| R.U.T. : |
| Dirección : |

Nota: Repetir y completar este cuadro con los antecedentes de cada uno/a de los/as integrantes de la Directiva de la Organización.

| | |
|--|--|
| 1.4. EQUIPO RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO | |
| 1.4.1. DIRECTOR/A DEL PROYECTO | |
| Nombre : | |
| R.U.T. : | |
| Firma del/a Director/a del Proyecto : | |

| | |
|---|--|
| 1.4.2. DIRECTOR/A SUBROGANTE DEL PROYECTO | |
| Nombre : | |
| R.U.T. : | |
| Firma del/a Director/a Subrogante del Proyecto : | |

2. ANTECEDENTES PARA DEFINIR EL PROYECTO

2.1. DIAGNÓSTICO

El Diagnóstico es una herramienta que identifica la situación actual de la organización, detectando trayectoria, estructura, cobertura, los principales logros y visualiza los desafíos y proyecciones de la organización.

| |
|--|
| 2.1.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL |
| Reseña de la Organización que permita conocer aspectos como la estructura de la Organización, número y tipo de socios, personas naturales y jurídicas afiliadas, cobertura territorial. Actividades que realiza. |



| |
|--|
| |
|--|

2.1.2 DEFINICIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN

Describir las principales dificultades que enfrentan.

| |
|--|
| |
|--|

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.2.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Describir qué se quiere lograr con el proyecto.

| |
|--|
| |
|--|



2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO

Son los resultados esperados para alcanzar el objetivo general. Corresponden a descripciones de cambios a observar, son los efectos esperados de las acciones que la Organización lleve adelante con el Proyecto.

Los objetivos específicos deben coincidir con alcanzar el objetivo general. Estos deben ser medibles y verificables.

Los objetivos específicos pueden ser obtenidos respondiendo a la pregunta: ¿Cuáles son los resultados necesarios para alcanzar el objetivo general?

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

| |
|--|
| |
|--|

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

| |
|--|
| |
|--|

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3

| |
|--|
| |
|--|

Nota: Agregar más objetivos según requerimientos.

2.2.3. ACTIVIDADES Y METAS

Se deben detallar las actividades que se realizarán para lograr los objetivos específicos planteados. Las metas corresponden a hitos que permiten medir los resultados que se pueden alcanzar a través de una o más actividades. Deben ser medibles y verificables.

| ACTIVIDADES | METAS |
|-------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |





| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |





3. PRESUPUESTO: (Considerar FORMATO Excel)

Considera los recursos requeridos para cada uno de los ámbitos y acciones del proyecto en el tiempo expresados en pesos (\$)

**FECHA ELABORACIÓN
CARTA GANTT:**

3.1. PRESUPUESTO

AÑO 1.

Monto presupuestado por mes

| Ítem | mes 1 | mes 2 | mes 3 | mes 4 | mes 5 | mes 6 | mes 7 | mes 8 | mes 9 | mes 10 | mes 11 | mes 12 |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Gestión... Ejem. | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo 1 | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1 | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo 2... | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1 | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2 | | | | | | | | | | | | |
| Director del proyecto | | | | | | | | | | | | |
| Equipo técnico. | | | | | | | | | | | | |
| Sub Total, Gestión | | | | | | | | | | | | |
| Soporte Ejem. | | | | | | | | | | | | |
| Contratación personal | | | | | | | | | | | | |
| Comisiones de servicios | | | | | | | | | | | | |
| Gastos administración. | | | | | | | | | | | | |
| Arriendos, otros. | | | | | | | | | | | | |
| Sub Total Soporte | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | |



4. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Indique Claramente los montos y porcentaje por ámbito financiable (Gestión y Soporte)

| ÁMBITO FINANCIABLE | MONTO \$ | PORCENTAJE % |
|---------------------------------------|----------|--------------|
| GESTIÓN (menor o igual al 60%) | | |
| SOPORTE (menor o igual al 40%) | | |
| COSTO TOTAL DEL PROYECTO | | |

5. EQUIPO TÉCNICO

Para realizar las actividades desglosadas en el punto anterior, identificar los profesionales o personal que asumirán las tareas propuestas. Incluir Currículum Vitae del equipo responsable y técnico del proyecto en Anexo 5.

| | | |
|---|---|--|
| Nombre | : | |
| Profesión | : | |
| Especialidad | : | |
| Actividades que asumirá en el Proyecto | : | |
| Horas de dedicación semanales | : | |

| | | |
|---|---|--|
| Nombre | : | |
| Profesión | : | |
| Especialidad | : | |
| Actividades que asumirá en el Proyecto | : | |
| Horas de dedicación semanales | : | |

| | | |
|------------------|---|--|
| Nombre | : | |
| Profesión | : | |





| | | |
|---|---|--|
| Especialidad | : | |
| Actividades que asumirá en el Proyecto | : | |
| Horas de dedicación semanales | : | |





11.3 ANEXO 3: LISTADO DE SOCIOS QUE COMPONEN LA ORGANIZACIÓN.

| Nº | Nombres | Run | Sexo | Localidad | Etnia | Fecha Nacimiento | Domicilio | Teléfono |
|----|---------|-----|------|-----------|-------|------------------|-----------|----------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |





| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

Nota: ampliar la tabla en función del espacio que se requiera.

