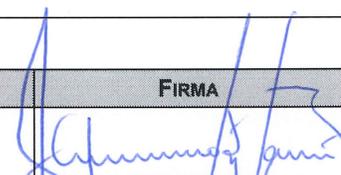
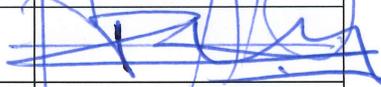


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

| | |
|---|------------------------------------|
| Región Valparaíso <u>U. Regional de Fomento</u> | ACTA N° 1 FECHA: 05/09/2022 |
|---|------------------------------------|

| NOMBRE DE PARTICIPANTES | FIRMA |
|--|---|
| Jefe de Área INDAP: Álvaro José Díaz Barria |  |
| Encargado Municipal PRODESAL : Ignacio Albornoz Guzman |  |
| Ejecutiva Integral de INDAP Area Casablanca: Alejandra Adriasola Pérez |  |
| Representante del Municipal: Javier Ilabaca Barraza |  |

| TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|--|
| 1. Vacante(s) disponible(s). |
| 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. |
| 3. Requisitos de postulación. |
| 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. |
| 5. Medios de Difusión. |
| 6. Calendarización de las etapas del Proceso. |
| 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

- Motivo del Llamado a concurso:** 1 (una) Vacante disponible
- Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Frutales mayores y menores, hortalizas, apicultura, alimentos procesados, ganadería mayor y ganadería de traspatio.
- Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa Prodesal Casablanca.
 - Certificado de antecedentes.
 - Experiencia demostrable en el desarrollo de proyectos en plataformas computacionales.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

| Municipalidad | INDAP |
|--|--------------------------|
| Página web oficial ilustre Municipalidad de Casablanca, Redes sociales oficiales y otros medios que el Municipio estime pertinente | Página web oficial INDAP |

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

| Lugar y horario de Recepción de Antecedentes | |
|---|---|
| Municipalidad | Oficina de partes Ilustre Municipalidad de Casablanca (calle constitución 111) |
| INDAP | Agencia de área comuna de Casablanca (calle Membrillar 372) |

| ACTIVIDAD | 08FECHA |
|--|---------------------------------|
| Fecha de Publicación | 08/09/2022 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 08/09/2022 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 22/09/2022 hasta las 16:30 hrs. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 23/09/2022 a las 10:30 hrs. |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 28/09/2022 a las 09:00 hrs. |
| Comunicación de Resultados | 30/09/2022 |
| Asumo de Funciones | 03/10/2022 |

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

| Municipalidad de Casablanca | INDAP Área |
|--|--|
| Titulares | |
| Contraparte municipal del Programa: : Ignacio Albornoz Guzmán. | Jefe de Área INDAP: Álvaro José Díaz Barría |
| Representante del Municipal: Javier Ilabaca Barraza | Ejecutivo Integral: Alejandra Flora Adriasola Pérez. |
| Suplentes | |
| Giovanni Martinez (Encargado Fomento Productivo) | Fabiola Arancibia Coloma (Ejecutiva INDAP) |