

## **BASES LLAMADO A CONCURSO TECNICO- ASESOR PRODESAL COCHAMÓ Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La vacante disponible se produce por necesidad de ejecutar acciones del PAS (Plan de Articulación Social) Prodesal. Se requiere profesional titulado de las ciencias Sociales (Asistente Social o Trabajador Social) para llevar a cabo la gestión vinculada a necesidades sociales del bienestar social, en particular del ámbito vivienda, con Servicios Públicos vinculados y usuarios Prodesal de la Comuna de Cochamó.

### **1. Rubros priorizados en la Unidad Operativa, asesorías pertinentes y requerimientos de apoyo.**

Las acciones que se deben abordar serán en el ámbito del cumplimiento del Plan de Articulación Social establecido para el año 1 (2022) para usuarios PRODESAL de la Zona del Estuario de Reloncaví, como Pocolhuén Alto y Pocolhuén Bajo. Camino Nuevo, El Bosque, Cochamó - EL Valle, La Lobada, Pucheguín, Cascajal, Puelo, Alto Puelo, Las Gualas, El Queche, Rampa, Yates, Llaguepe, San Luis Sotomó e Isla Marimelli.

#### **El profesional que asuma el cargo deberá:**

Brindar asesorías vinculadas con las necesidades de los pequeños productores y sus familias con acciones correspondientes al PAS en tanto a gestionar apoyos correspondientes para cubrir las necesidades de vivienda, gestionando información para difusión a usuarios para el año 2022(noviembre - diciembre) según el plan de trabajo anual, para este ámbito.

- 1.- Canalización de soluciones de vivienda con los distintos programas y servicios vinculados al área vivienda /habitabilidad.
2. - Traspaso de información de soluciones de vivienda / habitabilidad a través de reuniones sectoriales, en el territorio que comprende Prodesal en zona del Estuario.
3. - Entregar verificadores del trabajo realizado (Nómina de asistentes a reuniones, fotografías, copia del material informativo, etc.).
4. - Plazo máximo de entrega de verificadores del trabajo realizado máximo 30 días desde asumo de funciones.

#### **Características del perfil requerido (obligatorio acreditables mediante malla curricular, certificados, diplomas, etc.). Deseable**

- Trabajo con Pequeños productores agrícolas o trabajo con habitantes de comunas rurales.
- Demostrable conocimiento en temas de acceso a la vivienda, SERVIU, Habitabilidad FOSIS, Municipio.
- Conocimiento de Microsoft Office, Manejo de datos en Microsoft Excel y disponer de computador para realizar el trabajo.

#### **Otros, obligatorios:**

- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad de movilización propia cuando así lo requiera.

#### **1. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación por correo electrónico y/o sobre cerrado.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP, que se adjunta.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con programas Sociales.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones
- Certificado de antecedentes.

- Declaración simple que acredite Conocimiento de Microsoft Office, Manejo de datos en Microsoft Excel y disponibilidad de computador para realizar el trabajo.

**Sueldo Bruto:** \$1.336.473

**Tipo de contrato:** Honorarios

**Duración del contrato:** 1 mes

## 2. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página web del municipio <a href="http://www.municochamo.cl">www.municochamo.cl</a>	Página web del Indap <a href="http://www.indap.gob.cl">www.indap.gob.cl</a>

## 3. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	La recepción de los antecedentes se realizaran de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: <a href="mailto:oficinapartes@municochamo.cl">oficinapartes@municochamo.cl</a> c.c. a <a href="mailto:amorales@municochamo.cl">amorales@municochamo.cl</a> y/o en sobre cerrado en oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Cochamó, ubicada en calle Santiago Bueras S/N°, Río Puelo, Comuna de Cochamó. <b>desde el 26 de octubre hasta el 02 de noviembre de 2022 a las 09:00 hrs.</b>
<b>INDAP</b>	La recepción de los antecedentes se realizaran de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: <a href="mailto:agodoy@indap.cl">agodoy@indap.cl</a> y/o en sobre cerrado en oficina Indap Área Puerto Montt, ubicada en calle Concepción 120 of 805, Puerto Montt, comuna de Puerto Montt <b>desde el 26 de octubre hasta el 02 de noviembre de 2022 a las 09:00 hrs.</b> La oferta económica y técnica debe realizarse en portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	25 de octubre de 2022
Inicio recepción de Antecedentes	26 de octubre de 2022
Cierre recepción de Antecedentes	02 noviembre de 2022 a las 09:00 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	02 de noviembre de 2022
Entrevista Personal a preseleccionados	03 de noviembre de 2022
Comunicación de Resultados	04 de noviembre de 2022
Asumo de Funciones	07 de noviembre de 2022

## 4. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Cochamó	INDAP Área Puerto Montt
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Alex Morales Beyer.	Jefe de Área INDAP: Marcelo Guerrero Mora
Representante del Municipio: Director de desarrollo comunitario (DIDECO): René Cárcamo Navarro	Ejecutivo Integral: Andrea Godoy Olivares
<b>Suplentes</b>	
Secretario municipal: Omar Pérez Ruiz	Ejecutivo integral: Luis Alarcón Marchant