**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región ÑUBLE****U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 1 FECHA: 12/12/2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefa de Área Indap Chillán: Alexandra Pino Acuña |  |
| Alcalde Municipalidad de Coihueco, Carlos Chandía Alarcón |  |
| Encargado Municipal PRODESAL: Hugo Clavería Nova |  |
| Ejecutiva Indap Coihueco : María Cecilia Varas Migrik |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso: Proveer cargos que se indican;**

2 profesionales:

* Ingeniero Agrónomo
* Ingeniero Civil Agrícola o Ingeniero Agrónomo con conocimientos de riego

 1 Técnico:

* Técnico del área Pecuaria.

Para formar parte de Equipo Técnico de Prodesal Unidad Operativa Coihueco

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Berries, (Frambuesa, Mora, Arándanos), Hortalizas, Cultivos Tradicionales, Ganadería Ovina, Bovina, Porcinos, Aves, Apicultura y Artesanía en mimbre.
2. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| www.municoihueco.cl | www.indap.gob.cl |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Oficina de partes Ilustre Municipalidad de Coihueco, Avda Prat 1675, CoihuecoHorario de 8:30 hrs a 13:00 hrs y de 14:30 hrs a 17:30 hrs. |
| **INDAP** | Oficina de partes Agencia de Área Indap Chillán, Constitución 277, Chillán,Horario de 9.00 a 13.00 hrs. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 15-12-2022 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 15-12-2022 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 28-12-2022 a las 12:00 hrs. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 28-12-2022 y 29-12-2022 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 30-12-2022 |
| Comunicación de Resultados | 03-01-2023 |
| Asumo de Funciones | 04-01/2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Coihueco** | **INDAP Área Chillán** |
| **Titulares** |
| Administrador Municipal:Russel Cabrera Parada | Jefe de Área INDAP:Alexandra Pino Acuña |
| Director SECPLAN:Eduardo Laubrie Cerda | Ejecutivo IntegralRodolfo Garrido Reyes |
| **Suplentes** |
| Hugo Clavería Nova | Patricia Zambrano Ríos |