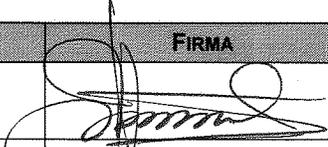
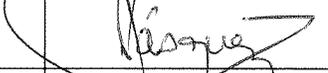


# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Los Lagos</b> <u>U. Regional de Fomento</u> <u>Unidad de Fomento – Dirección Regional</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA:</b>  <b>24 de Enero del 2022</b>
---	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área ( S ) INDAP: Paola Hernández Chacano	
Encargado Municipal PRODESAL : Patricia Vásquez Rojas	
Ejecutivo Integral INDAP: Monica Oyarzo Gallardo	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

Renuncia de un integrante del Equipo Técnico a partir del 01 de enero del 2023

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Los rubros priorizados son: Ganadería Ovina y Bovina, Producción de Hortalizas y rubros conexos

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web Institucional + Redes Sociales	Página Web Institucional

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de Parte de la I. Municipalidad de Chaiten / Formato digital: correspondencia@mchaiten.cl
<b>INDAP</b>	----

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	30 de enero del 2023
Inicio recepción de Antecedentes	30 de enero del 2023
Cierre recepción de Antecedentes	09 de febrero del 2023
Evaluación Administrativa y Curricular	10 de febrero del 2023
Entrevista Personal a preseleccionados	15 de febrero del 2023
Comunicación de Resultados	16 de febrero del 2023
Asumo de Funciones	20 de febrero del 2023

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Chaiten	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa:	Jefe de Área INDAP:
Patricia Vásquez Rojas	Lía Cárcamo Navia
Representante del Municipio:	Ejecutivo Integral:
Pedro Vásquez Celedon, Alcalde Comuna Chaiten	Monica Oyarzo Gallardo
<b>Suplentes</b>	
Marcelo Añazco Negrón, Administrador Municipal	Miguel Aracena Marchant, Ejecutivo Integral