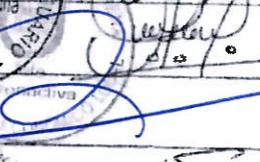
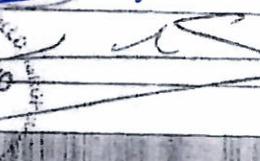
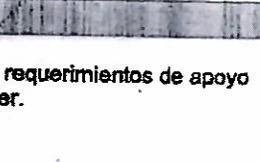
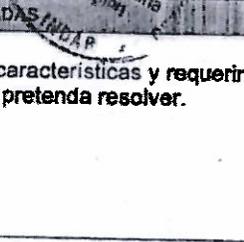


## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Coquimbo</b> <u>Agencia de Área La Serena</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 29 de diciembre 2022</b>
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez	 
Representante Municipalidad: Paola Santander, Jefa Departamento Desarrollo Local - <b>SERENACTIVA</b>	 
Representante Municipalidad: Rudy Rivera, Jefa de desarrollo organizacional	 
Representante de INDAP: Rocío Díaz Carmona, Ejecutiva Integral	 
TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y período de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>	

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

- Cubrir vacante de Coordinador Equipo Técnico

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Agrícola, Pecuaria (caprino, aves y apicultura) y procesados.

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Enviar Postulación Via e- mail, indicando el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Acreditar experiencia en los ámbitos de Fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión de resultados.

- Conocimiento del territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada relacionada con la zona.
- Certificado de antecedentes.
- Acreditar manejo computacional (Excel, Word, Power point, entre otros)

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página Web Municipal	Página Web INDAP

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Las postulaciones deben ser enviadas al correo electrónico <a href="mailto:personas@laserena.cl">personas@laserena.cl</a> desde el 10 de enero hasta las 12:00 horas del 16 de enero de 2023
INDAP	No se reciben postulaciones

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	09-01-2023
Inicio recepción de Antecedentes	10-01-2023
Cierre recepción de Antecedentes	16-02-2022
Evaluación Administrativa y Curricular	18-01-2023 al 23-01-2023
Entrevista Personal a preseleccionados	25-01-2023 al 27-01-2023
Comunicación de Resultados	31-01-2023
Asumo de Funciones	01-02-2023

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de la Serena	INDAP Área La Serena
<b>Titulares</b>	
Representante del Municipio Paola Santander	Jefe de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez
Representante del Municipio Rudy Rivera	Ejecutiva Integral Rocio Díaz Carmona
<b>Suplentes</b>	
Rodrigo Frías	