**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Metropolitana****U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 1 FECHA:**13 de Febrero de 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Manuel Gross L. |  |
| Encargado Municipal PRODESAL: Pablina Galáz  |  |
| Ejecutivo Integral: Judit Fodor |  |
| Psicóloga DIDECO: Diego Naranjo  |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Por renuncia de Profesional de PRODESAL Pirque, se requiere llenar plaza disponible al cargo de Profesional de Equipo.

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Principalmente Apicultura, Hortalizas, Avicultura, Viveros, Comercialización, Producción de procesados, Frutales menores, Vinculación a la producción Agroecológica y Producción Animal.

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en **carpeta digital** de todos los documentos solicitados, la cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
* Certificado de antecedentes.
* Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Página web institucionalRedes Sociales de I. Municipalidad de Pirque.- | Página web institucional.Redes Sociales de la Dirección Regional Metropolitana y Agencia de Área San Bernardo. |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Av. Concha y Toro N°02548; pablina.galaz@pirque .cl |
| **INDAP** | Agencia de Área San Bernardo - Freire 473, Oficina 208, San Bernardo (Edificio de Delegación Provincial Presidencial); mgross@indap.cl |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 14/02/2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 15/02/2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 24/02/2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 27/02/2023 |
| Entrevista por modalidad remota a preseleccionados | 01/03/2023 |
| Comunicación de Resultados | 03/01/2023 |
| Asumo de Funciones | 07/03/2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Buin** | **INDAP Área San Bernardo** |
| **Titulares** |
| Contraparte Municipal del Programa:Pablina Galáz | Jefe de Área INDAP San Bernardo:Manuel Gross |
| **Suplentes** |
| Psicólogo Dideco: Diego Naranjo | Ejecutivo Integral:Judit Fodor |