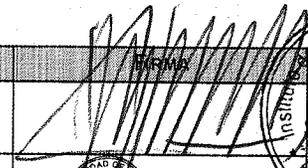
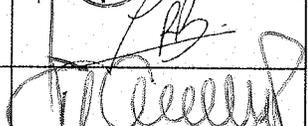
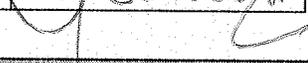


## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESALY DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Valparaíso</b> <u>U. Regional de Fomento</u> <b>Área San Antonio</b>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 06/04/2023</b>
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Christian Vega Campos - Jefe de Área INDAP	
Víctor Fuentes Orellana - Contraparte Municipal Cartagena.	
Roxana Briceño Prieto - Profesional Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos, Municipalidad de Cartagena	
Roberto Castro Arellano - Ejecutivo Integral de Servicios INDAP	



TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante disponible: Asesor(a) técnico PRODESAL</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a micro productores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

**1. Motivo del Llamado a concurso: (01 cargo Asesor(a) Técnico)**

Luego del proceso de concurso para proveer el cargo de coordinador(a) PRODESAL, queda vacante el cargo de asesor(a) técnico dado que la profesional que actualmente desarrolla funciones como asesora técnica asume como coordinadora del programa a partir del 15 de abril 2023. Debido a lo anterior, se debe realizar un llamado a concurso para proveer el cargo dejado por la profesional mencionada.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Frutales
- Hortalizas
- Producción Animal (Ganadería Bovina y Ovina, apicultura y avicultura)
- Turismo Rural y artesanías
- Viveros y Ornamentales

**3. Requisitos de Postulación y presentación de antecedentes**

- Profesional y/o técnico del Área Silvoagropecuaria.
- Trabajo con pequeños productores vinculados a la agricultura familiar campesina y/o desarrollo de actividades productivas en territorios rurales.
- Experiencia en gestión, formulación y seguimiento de proyectos productivos y/o sociales.
- Conocimiento Computacional nivel usuario en Excel medio o avanzado, Word, Power Point, otros.
- Certificado de título en original o copia legalizada.

- Currículum ciego según formato INDAP que estará disponible en plataforma de INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir Clase B al día o dentro de los parámetros de prórroga establecidos por la ley 21.428.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular más permiso de circulación al día y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar legalizado el cual no podrá contar con una antigüedad superior a 90 días contados desde la fecha de cierre del presente concurso. Adicionalmente, también deberá adjuntar el permiso de circulación al día del vehículo.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes, nombre, firma y medio de contacto de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*)
- Conocimientos teóricos y/o prácticos en los rubros priorizados de la Unidad Operativa presentando Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los micro productores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa.
- Certificado de antecedentes con una vigencia no superior a 60 días.
- Otros que el/la postulante estime conveniente.

**Otras características del perfil:**

- Capacidad de adaptación al cambio y alto compromiso con el trabajo.
- Proactividad.
- Capacidad de gestión, planificación y trabajo con equipos.
- Conocimiento de la realidad territorial de las localidades rurales de la comuna.
- Habilidades de comunicación efectiva y asertiva.
- Capacidad de análisis, resolución y toma de decisiones.
- Experiencia como operador del programa SIRSD-S

**4. Los interesados en participar del proceso, deberán seguir el siguiente procedimiento:**

Presentar documentación en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Cartagena, ubicada en Calle Casanova N°210 a más tardar el 18 de abril de 2023, desde las 09:00 a las 14:00 Hrs o en la Agencia de Área de INDAP calle Sanfuentes N°1881 ciudad de San Antonio desde las 09:00 a las 13:00 Hrs, el cual deberá ser caratulado en su anverso con la siguiente información:

-Nombre Completo del/la Postulante.

-Deberá indicar el siguiente texto: "Postulación Concurso Público: Asesor(a) Técnico Programa PRODESAL Cartagena".

**El sobre debe contener todos los documentos que se exigen como requisitos, señalados en el numeral 3 de la presente acta.**

**5. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web Municipal Redes Sociales Municipales Difusión a través de correos electrónicos interno (municipal) OMIL/Plataforma BNE Red de OMIL Provincia de San Antonio	Página web institucional.

6. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de Partes, Casanova 210, Cartagena de 09:00 a 13:30 Hrs.
<b>INDAP</b>	Sanfuentes N°1881 desde las 09.00 a 13.00 horas.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	11.04.2023
Inicio recepción de Antecedentes	11.04.2023
Cierre Recepción de Antecedentes	18.04.2023
Evaluación Administrativa y Curricular	18.04.2023
Entrevistas Personales a preseleccionados	20.04.2023
Entrevistas Psicolaborales a preseleccionados	21.04.2023 o 24.04.2023
Comunicación de Resultados	26.04.2023
Asumo de Funciones	15.05.2023

7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de San Antonio	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Víctor Fuentes Orellana.	Jefe de Área INDAP: Christian Vega C.
Representante del Municipio: Roxana Briceño Prieto, Profesional Departamento de Planificación de Estudios y Proyectos, Municipalidad de Cartagena, quien actuará como secretaria de la comisión.	Ejecutivo Integral INDAP: Roberto Castro A.
<b>Suplentes</b>	
Directora Medio Ambiente (DIMAO). Maribel Echeverría Valenzuela.	Administrativa: Virginia López Sabaj.

8. Cláusulas especiales:

**Ejemplo:** En caso de no conformar la terna se continuara el proceso con los(as) candidatos(as) que cumplan con el perfil.