**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PADIS Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región de Coquimbo**  **Agencia de Área Combarbalá** | **ACTA N°9 FECHA: 14/04/2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe (s) de Área INDAP: Álvaro Astete Belmar |  |
| Jefe SECPLAN Juan Pablo Adonis Álvarez |  |
| Contraparte Municipal PRODESAL-PADIS: Gabriela Torrijos Gutiérrez |  |
| Ejecutiva Integral INDAP Maryorie Guimenez Astudillo |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s) 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Disponibilidad de vacante para el cargo de asesor(a) técnico(a) del área silvoagropecuaria con conocimiento en ámbito pecuario, dado que el asesor actual asumió un nuevo cargo y el primer llamado quedó desierto.

1. **Rubros priorizados:**
   1. Ganadería menor (caprino y avícola).
   2. Hortalizas.
   3. Frutales mayores y menores.
   4. Otros rubros asociados al sector silvoagropecuario.
2. **Requisitos y presentación de antecedentes**

* Profesional de carrera del área agropecuaria, con al menos 04 semestres de estudios.
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula o mediante correo electrónico a contraparte municipal, en formatos de archivos no editables.
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego y ficha de postulación según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Certificado de Inscripción y anotaciones vigentes de vehículos motorizados (con vigencia no superior a 30 días) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de empresas o entidades que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, finiquitos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes (con vigencia no superior a 30 días).
* Experiencia en gestión predial, formulación y administración de proyectos productivos.
* Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas.
* Conocimiento computacional: Office, sistemas de información geográfica (SIG), otros relacionados *(cartas de recomendación donde incluya el nivel de uso de estas plataformas, certificados de capacitaciones, malla curricular u otros que acrediten dicho conocimiento).*
* Capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
* Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
* Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados.
* Contar con movilización propia (que sea dueño o arriende, mientras acredite tipo de posesión)
* La entrevista será de forma presencial.

1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| * Página web y redes sociales de la Ilustre municipalidad * Difusión radial. | * Página web y/o redes sociales |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** | |
| **Municipalidad** | * Oficinas de partes de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá ubicada en Plaza de Armas N°438, Combarbalá. * Correo electrónico contraparte municipal: odel@combarbala.cl |
| **INDAP** | * No se reciben postulaciones |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 19/04/2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 19/04/2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 05/05/2023 hasta las 16:30 horas |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 08/05/2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados (presencial) | 11/05/2023 |
| Comunicación de Resultados | 18/05/2023 |
| Asumo de Funciones | 22/05/2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Combarbalá** | **INDAP Área Combarbalá** |
| **Titulares** | |
| Contraparte municipal del Programa:  Gabriela Torrijos Gutiérrez. | Jefe de Área INDAP: Mauricio Oyarzún Ramírez. |
| Representante del Municipio  Juan Pablo Adonis Álvarez. | Ejecutivo Integral: Maryorie Guimenez Astudillo. |
| **Suplentes** | |
| Claudio Astudillo Pizarro | Ejecutivo Integral Álvaro Astete Belmar |