**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Metropolitana**  **U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 1 FECHA:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: CLAUDIA ANDREA ORELLANA ARAYA |  |
| Encargado Municipal PRODESAL : NADIA CABRERA |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Vacante para el cargo de Técnico PRODESAL de Lampa
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Producción Pecuaria, Avícola, Apícola, Producción de Hortalizas y Frutales.
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes.

1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| [www.lampa.cl](http://www.lampa.cl)  Instagram: muni\_lampa  Facebook: Municipalidad de Lampa | www.indap.gob.cl |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** | |
| **Municipalidad** | Baquedano 964, Lampa. 9:00- 13:00 hrs. |
| **INDAP** | Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1316 of 23. Santiago. 9:00-13:00 hrs |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 30-05-2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 31-05-2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 09-06-2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 12-06-2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 14-16 junio de 2023 |
| Comunicación de Resultados | 16-06-2023 |
| Asumo de Funciones | 19-06-2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de …** | **INDAP Área** |
| **Titulares** | |
| Contraparte municipal del Programa:  NADIA CABRERA POBLETE | Jefe de Área INDAP:  CLAUDIA ANDREA ORELLANA ARAYA |
| Representante del Municipio  MAGDALENA SAAVEDRA CÁCERES | Ejecutivo Integral  DANIELA IGNACIA PIÑA DUARTE |
| **Suplentes** | |
| JOAQUIN SALAS SEPULVEDA | ESTEBAN SALINAS OBREQUE |