

<b>ANEXO N °2B</b>	
<b>ACTA DE ADMISIBILIDAD ADMINISTRATIVA INTEGRANTE(S) DE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL</b>	
<b>Lugar y Fecha:</b>	

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA (1)	FIRMA
Jefe de Área INDAP:	
Contraparte Municipal PRODESAL	
Representante de Municipalidad (nombre y cargo):	
Representante de INDAP (nombre y cargo):	

(1) Uno de sus integrantes debe asumir como secretario para todo el proceso

I. TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión del cumplimiento de requisitos solicitados para postular al cargo del Coordinador/Asesor Técnico de Equipo PRODESAL Unidad Operativa comunal.</li> <li>2. Definición de postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos de postulación, pasa a la etapa de Evaluación Curricular.</li> <li>3. Definición de lugar, fecha(s) y hora(s) para la realización de la Evaluación Curricular.</li> </ol>

## II. DESARROLLO

1. Revisión del cumplimiento de requisitos solicitados para postular al cargo del Coordinador/Asesor Técnico de Equipo PRODESAL Unidad Operativa (**Ver Anexo para completar**):

RESULTADO DEL PROCESO DE REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SOLICITADOS EN LA POSTULACION											
N°	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula	Cumplimiento de requisitos ( Check in )							
				Sobre cerrado indicando cargo al que postula	Curriculum Vitae ciego según formato INDAP	Certificado de título en original o copia legalizada	Fotocopia simple de Licencia de conducir	Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o simla	Certificados de experiencia laboral.	Certificados de estudios realizados y/o especialización	Certificado de antecedentes
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											



2.- Definición de postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos de postulación, pasa a la etapa de Evaluación Curricular:

POSTULANTE QUE, CUMPLIENDO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, PASAN A LA EVALUACION CURRICULAR			
Nº	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3.- Definición de lugar, fecha(s) y hora(s) para la realización de la Evaluación Curricular.

Lugar y fecha para realizar la Evaluación Curricular.	
---	--

Observaciones y/o acuerdos:
1.



Municipalidad de Puno  
Asesor

**Anexo. Pauta de cumplimiento requisitos administrativos**

RESULTADO DEL PROCESO DE REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SOLICITADOS EN LA POSTULACION)													
N°	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula	Sobre cerrado indicando cargo al que postula	Currículum Vitae ciego según formato INDAP	Certificado de título en original o copia legalizada	Fotocopia simple de Licencia de conducir	Fotocopia simple del Registro de Vehicular (y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar)	Certificados de experiencia laboral.	Certificados de estudios realizados y/o especialización	Certificado de antecedentes	Formato 1	tgr
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
6													
7													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

