

ANEXO 2 - A
LLAMADO A CONCURSO PROFESIONAL PDTI COMUNA
QUINCHAO

ANTECEDENTES:

El programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI), es un instrumento que INDAP y la Municipalidad de Quinchao, pone a disposición de los pueblos originarios, atendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, que desarrollen actividades silvoagropecuarias y/o actividades conexas en el territorio rural, que tengan necesidades de mejorar o mantener sus sistemas productivos y/o desarrollar nuevos emprendimientos y/o negocios en sus territorios.

Su objetivo es fortalecer las distintas estrategias de la economía de los pueblos originarios, comprendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, en base a las actividades silvoagropecuarias y conexas, de acuerdo con su propia visión de desarrollo.

En este contexto, la Municipalidad de Quinchao, ha generado un nuevo convenio con INDAP, conformando una unidad operativa constituida por familias de pequeños (as) productores (as) agrícolas o campesinos (as) de la comuna.

La Ilustre Municipalidad de Quinchao, llama a concurso público, para proveer el cargo de un Profesional Médico Veterinario para la ejecución del Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI) para prestación de servicios profesionales a honorarios, a desempeñarse en Unidad Operativa Comunal PDTI Quinchao.

Se trata de un **PROFESIONAL titulado** de Medicina Veterinaria para jornada completa del cual, se espera que asesore y desarrolle contenidos de los rubros priorizados en la unidad operativa comunal y otros ámbitos de apoyo (sustentabilidad agroambiental, capital social); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes.

Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los siguientes rubros que se desarrollan en la comuna, a modo de ejemplo:

Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los **rubros**, que se desarrollan en la comuna acreditable con malla curricular, certificados o diplomas, a modo de ejemplo:

- Conocimientos en infraestructuras rurales tales como: invernaderos tipo nave, construcción de instalaciones agrícolas, ganaderas y otras tecnologías.
- Conocimientos en cultivos tradicionales, hortalizas, Frutales mayores , menores, entre otros
- Conocimientos en Ganadería menor y mayor.
- Conocimientos en zoonosis
- Estar Inscrito como operador del programa SIRSD (*Programa* Sistema de Incentivos para la Sustentabilidad Agroambiental de los Suelos Agropecuarios) o manifestar voluntad de cumplir este requisito a la brevedad, si resulta seleccionado.
- Deseable manejo en el uso de recursos hídricos

Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos o capacitaciones atingentes acreditados en:

- Trabajo con Pequeños productores agrícolas.
- Conocimiento teórico o práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o practico de Sustentabilidad agroambiental y Desarrollo Organizacional.
- Conocimiento computacional a nivel de usuario.
- Deseable conocimientos en la cultura indígena huilliche con conocimiento en trabajo con comunidades indígenas, además de conocimiento general del contexto jurídico que envuelve a los pueblos originarios (Ley Indígena, convenio 169 de la OIT, entre otros)

Otras características del Perfil:

- En la situación de haber trabajado en INDAP (como integrante de equipo Técnico), se exigirá la presentación de las dos últimas evaluaciones de desempeño profesional.
- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo
- Dedicación exclusiva para el cargo.
- Licencia de Conducir Clase B y movilización propia (o disponible), en caso de obtener el cargo.
- Contar con equipo computacional
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento básico de la comuna.
- No estar ejerciendo algún cargo público.

Modalidad del Concurso

En el proceso se constará de 2 etapas sucesivas y excluyentes:

- Evaluación Técnica y/o curricular
- Entrevista personal

Cada etapa se desarrollará de manera independiente, por lo tanto, aquellos postulantes que no cumplan con lo solicitado en las presentes bases serán descartados y no continuarán el proceso de evaluación.

En caso de que el postulante no presente alguna de la siguiente documentación será excluido de manera automática de la siguiente etapa. No se aceptará documentación en estado de trámite.

- Curriculum Vitae ciego (según formato entregado por INDAP)
- Certificado de Título original o fotocopia título legalizada ante notario que incluya códigos de verificación de autenticidad que puedan ser chequeados durante la revisión (códigos QR u otros)
- Fotocopia simple de Licencia de conducir Clase B .
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero o Declaración Jurada Simple que señale disponer de movilización propia apta para el trabajo en terreno.
- Certificado de antecedentes con una vigencia no superior a 30 días.
- Certificado médico que acredite salud compatible con el cargo.

Documentación Complementaria solicitada:

- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores, Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en los rubros desarrollados en la comuna.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, formulación de proyectos, desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental, operador SIRSD, según corresponda.

Tipo de Contrato : Honorarios Jornada Completa

PAUTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR POSTULANTE A PROFESIONAL PDTI

NOMBRE POSTULANTE :

EVALUADOR :

a) Profesional titulado Ingeniero Agrónomo o Ingeniero en Ejecución Agrícola	
Profesional titulado Médico Veterinario (10 semestres)	15
Certificado de título con otro perfil profesional	eliminado
b) Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).	
Más de 5 años de experiencia laboral con pequeños productores agrícolas	15
Entre 3-5 años de experiencia laboral con pequeños productores agrícolas	10
Entre 1-3 años de experiencia laboral con pequeños productores agrícolas	5
Menos de 1 año de experiencia laboral con pequeños productores agrícolas	0
c) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa Comunal¹.(Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)	
Experiencia laboral y/o conocimiento teórico en todos los rubros desarrollados por la unidad operativa	20
Experiencia laboral y/o conocimiento teórico en algunos los rubros desarrollados por la unidad operativa	15
Experiencia laboral y/o conocimiento teórico en sólo uno de los rubros desarrollados por la unidad operativa	10
No muestra conocimiento teórico ni práctico en los rubros principales desarrollados en la Unidad Operativa Comunal	5
d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial y desarrollo de emprendimientos productivos.(Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)	
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial y desarrollo de emprendimientos productivos.	15
Demuestra conocimiento teórico o práctico en temas de planificación, gestión predial y desarrollo de emprendimientos productivos.	10
No demuestra conocimientos en los temas de planificación, gestión predial y desarrollo de emprendimientos productivos.	0
e) Conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos.(Verificadores: certificados, etc)	
Ha formulado proyectos de tipo productivo en los últimos 3 años.	15

¹ Cuando la U.O.C desarrolle un sólo rubro, si el Profesional acredita conocimiento técnico y/o experiencia práctica en dicho rubro, la evaluación corresponderá a 20 puntos.

Sólo demuestra conocimiento teórico en formulación de proyectos.	10
No demuestra conocimiento teórico ni práctico en formulación de proyectos.	0
f) Conocimiento en cultura huilliche y/o trabajo con comunidades indígenas	
Indica tener conocimiento en cultura huilliche y trabajo con comunidades indígenas	5
Indica tener conocimiento en cultura huilliche o trabajo con comunidades indígenas	3
No Indica tener conocimiento en cultura huilliche o trabajo con comunidades indígenas	0
f) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de Sustentabilidad agroambiental y desarrollo organizacional .(Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)	
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de sustentabilidad agroambiental y desarrollo organizacional.	10
Demuestra conocimiento teórico o práctico en temas de sustentabilidad agroambiental y desarrollo organizacional.	5
No demuestra conocimientos en los temas de sustentabilidad agroambiental y desarrollo organizacional.	0
g) Conocimiento computacional.	
Indica tener conocimiento de Microsoft Office	5
No indica tener conocimiento de computación	0
h) Antecedentes de trabajos anteriores con INDAP².	
El postulante obtuvo al menos 2 evaluaciones de desempeño negativas en trabajos anteriores con INDAP	-35
El postulante obtuvo 1 evaluación de desempeño negativa en trabajos anteriores con INDAP	-15
No se cuenta con antecedentes previos de trabajos con INDAP o con evaluaciones de desempeño negativas	0
NOTA FINAL	

Para ser considerados como postulantes idóneos deberán como mínimo obtener 50 puntos de un total de 100.

Ponderación de la Entrevista personal: 50% de la Evaluación Total

COMITÉ DE SELECCIÓN

Se encontrará compuesto por:

- Representante INDAP
- Representantes de la Ilustre Municipalidad de Quinchao
- Representantes Mesa de Coordinación

Si ninguno de los postulantes alcanzara el puntaje para ser considerado idóneo, el concurso será declarado desierto.

La Comisión Bipartita comunicará por escrito a los representantes de los usuarios de Mesa de Coordinación, al Director Regional de INDAP y el (la) Alcalde (esa) correspondiente (o quienes estos designen), la conformación de la terna, quienes a partir de esta fecha deberán acordar, dentro de un periodo no superior a 10 días hábiles, la persona que ocupará el cargo correspondiente. De no existir consenso, se seleccionará al postulante con mayor puntaje.

En caso de no lograr conformar la terna debido al bajo número de postulantes, se seleccionará a quien cumpla con los requisitos establecidos en la pauta de evaluación curricular y de entrevista.

Una vez seleccionado la persona que ocupará dicho cargo, se le notificará para que formalmente acepte el cargo dentro de un plazo de 3 días hábiles. Si no acepta el cargo o no presenta el documento formal en el plazo indicado, el Alcalde podrá nombrar a otro postulante de la terna propuesta

FECHAS ESTIMADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN TÉCNICO

LLAMADO A CONCURSO Y CIERRE RECEPCION DE ANTECEDENTES	Desde el 26 de Julio al 7 de Agosto de 2023 , hasta las 13:00 hrs	RECEPCIÓN, sólo en Municipio en Oficina de Partes
APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	Día 8 al 9 Agosto 2023	HORARIO DE OFICINA
ENTREVISTA PERSONAL	Día 10 al 11 de Agosto de 2023	Municipalidad de Quinchao
COMUNICACION DE TERNA AL DIRECTOR REGIONAL Y ALCALDE, para definición, si corresponde.	14 de Agosto de 2023	
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	16 de Agosto de 2023	HORARIO DE OFICINA
ASUMO DE FUNCIONES	17 de Agosto de 2023	8:30 h

Entrega de Antecedentes:

Las bases del concurso se encontrarán disponible en la página web de la Ilustre Municipalidad de Quinchao 2023, www.municipalidadquinchao.cl y en la página de Indap, www.indap.cl.

Recepción de antecedentes, en sobre cerrado, indicando el cargo al cual postula, desde el día **26 de Julio al 7 de Agosto de 2023 a las 13:00 Hrs.** en Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Quinchao, ubicada en calle Amunategui N°018, Quinchao.

Las consultas se podrán realizar a la Agencia de Área INDAP, Quinchao, al correo eburgosa@indap.cl al correo fomento@municipalidadquinchao.cl, fono 652 661176 del Municipio de Quinchao. Mayores antecedentes y Norma Técnicas del Programa en el sitio Web: www.indap.gob.cl/pdti.

FORMATO CURRÍCULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):

RUT		NACIONALIDAD	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
REGION DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule)			
FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)	FONO MOVIL (8 dígitos)	EMAIL PARTICULAR	
DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL			
EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL	FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL	ANEXO	

2.- FORMACIÓN

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
	CIUDAD

FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.

***Ingrese sólo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.**

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD
NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		

TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD
NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA
CARGO O FUNCIÓN

UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

--

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)

PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

--

--

6.- REFERENCIAS LABORALES

Nombre	Cargo	Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)

7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN ESTA INSTITUCIÓN, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN:

**RENE GARCES ALVAREZ
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE QUINCHAO**