**BASES LLAMADO A CONCURSO PARA CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA- RIO NEGRO 1**

La Ilustre Municipalidad de XXXX, llama a concurso público para proveer el cargo a honorarios de **01 Técnico del área de las ciencias agropecuarias**

1. **ANTECEDENTES SOLICITADOS:**

**1.1 Antecedentes y requisitos generales**

Los/as postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

* Currículum ciego según formato Indap disponible en: https://[www.indap.gob.cl/concursos/concursos-deequipos-tecnicos-prodesal-y-pdti](http://www.indap.gob.cl/concursos/concursos-deequipos-tecnicos-prodesal-y-pdti)

**Nota: las presentes bases de postulación incluyen formato de ficha de postulación y de curriculum ciego** (Anexo 1), cargo técnico del ámbito agropecuario preferentemente.

* Carnet de Identidad (fotocopia simple por ambos lados)
* Poseer al menos título técnico nivel Superior relacionado a las ciencias agropecuarias, de al menos 6 semestres, fotocopia autorizada por Notario Público del Certificado de Título
* Disponibilidad de Movilización propia o arrendada a tiempo completo (copia padrón del vehículo y/o contrato de arrendamiento). Si fuese de un tercero, declaración jurada que respalde su uso por parte del o la postulante.
* Certificado de antecedentes no superior a 30 días.
* Licencia de conducir vigente (fotocopia simple.)
* Certificados de experiencia laboral.
* Certificados de estudios realizados y/o especialización.
* Resultado de Evaluaciones o Supervisiones de INDAP de los últimos 3 años, en el caso de haber trabajado en Programas territoriales de INDAP (PRODESAL O PDTI) si corresponde.
* Conocimiento computacional de Microsoft Office nivel usuario (Acreditar mediante Documentos)

**1.2 Antecedentes y/o Experiencia laboral deseable:**

* Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones en los principales rubros desarrollados por la Unidad Operativa:

Producción animal: Bovinos, ovinos, aves y porcinos; Producción vegetal: Hortalizas aire libre y bajo plástico; Producción bajo los principios de la agroecología; Producción apícola; Artesanía; Procesados y turismo rural.

* Deseables conocimientos en pueblos originarios, experiencia en trabajo con comunidades indígenas, además de conocimiento general del contexto jurídico que envuelve a los pueblos originarios (Ley Indígena, convenio 169 de la OIT, entre otros).
* Deseable experiencia en Formulación de proyectos y elaboración de Planes de Manejo SIRSD-S, (Operador acreditado o con posibilidades de acreditarse durante el primer año de trabajo).

1. **PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN.**

* Cerrado el período de recepción de las postulaciones, los postulantes serán evaluados por una Comisión bipartita conformada por funcionarios de INDAP y el Municipio en base a pauta de evaluación (Anexo 2). A partir de esta evaluación curricular, se conformará una lista priorizada de postulantes preseleccionados que hayan alcanzado 60 o más puntos.
* La comisión evaluadora llamará a entrevista a los preseleccionados, en la entrevista participarán representantes de INDAP, Municipalidad y representante de la Mesa de Coordinación del PDTI. (Anexo 3)
* El concurso podrá declararse desierto en la etapa de pre-selección curricular y en la de selección, en el caso que ninguno de los postulantes alcance el perfil buscado para el cargo.
* Una vez concluida la evaluación de los postulantes al cargo, la comisión evaluadora comunicará por escrito a los Representante de los usuarios en la Mesa de Coordinación, al Director Regional de INDAP y al (la) Alcalde (esa) correspondiente (o quien estos designen), la conformación de la terna, quienes a partir de esta fecha deberán acordar, dentro de un período no superior a 10 días hábiles, la persona que ocupará el cargo correspondiente. De no existir consenso, se seleccionará al postulante con mayor puntaje.

1. **RECEPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES**

Los antecedentes deberán ser presentados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Rio Negro, ubicada en calle Vicuña Mackenna 277, Rio Negro, en sobre cerrado adjuntando todos los antecedentes requeridos; éste debe ser rotulado, en orden y con letra legible, de la siguiente manera:

* + Nombres y apellidos del postulante.
  + Cargo al que postula
  + Dirección.
  + Fono contacto (fijo y/ o celular).

El horario de atención de la Oficina de partes es de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 horas.

1. **CRONOGRAMA DEL CONCURSO.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Publicación de las bases | 07 de febrero de 2024 |
| Inicio de Recepción de los antecedentes | 08 de febrero de 2024 |
| Cierre de Recepción de antecedentes | 19 de febrero 20224 hasta las 13:00 horas |
| Apertura de sobres y evaluación curricular | 20 de febrero 2024. |
| Entrevista personal a preseleccionados | 23 de febrero 2024. |
| Comunicación de Resultados | 27 de febrero 2024 |
| Asumo de Funciones | 01 de marzo 2024 |

# 

1. **CONSULTAS.**

Las consultas se podrán realizar a los correos electrónicos derwing.paredes@rionegrochile.cl y pdti@rionegrochile.cl hasta el 15 de febrero hasta las 13 horas.

XXXXXXXXXXXXXXX

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE XXXXXXX

**ANEXO 1**

**FORMATO CURRÍCULUM VITAE**

**1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | | **NACIONALIDAD** | |
|  | |  | |
| **APELLIDO PATERNO** | | **APELLIO MATERNO** | |
|  | |  | |
| **REGION DE RESIDENCIA ACTUAL**  **(Ej. Región del Maule)** | | | |
|  | | | |
| **FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)** | **FONO MOVIL (8 dígitos)** | | **EMAIL PARTICULAR** |
|  |  | |  |
| **DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL** | | | |
|  | | | |
| **EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL** | **FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL** | | **ANEXO** |
|  |  | |  |

**2.- FORMACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULO** | |
|  | |
| **INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN** | |
|  | |
| **FECHA DE TITULACION (día - mes- año)** | **CIUDAD** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULO** | |
|  | |
| **INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN** | |
|  | |
| **FECHA DE TITULACION (día - mes- año)** | **CIUDAD** |
|  |  |

**3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.**

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.

**\*Ingrese sólo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)** | | |
|  | | |
| **INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN** | | |
|  | | |
| **TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS** | **AÑO DE EJECUCIÓN** | **CIUDAD** |
|  |  |  |
| **NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)** | | |
|  | | |
| **INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN** | | |
|  | | |
| **TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS** | **AÑO DE EJECUCIÓN** | **CIUDAD** |
|  |  |  |
| **NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)** | | |
|  | | |
| **INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN** | | |
|  | | |
| **TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS** | **AÑO DE EJECUCIÓN** | **CIUDAD** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)** | | |
|  | | |
| **INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN** | | |
|  | | |
| **TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS** | **AÑO DE EJECUCIÓN** | **CIUDAD** |
|  |  |  |

**4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)**

**IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCION / EMPRESA** | | |
|  | | |
| **CARGO O FUNCIÓN** | | |
|  | | |
| **UNIDAD DE DESEMPEÑO** | | |
|  | | |
| **DESDE**  **(día-mes-año)** | **HASTA**  **(día-mes-año/ actualidad)** | **TIEMPO EN EL CARGO**  **(años-meses)** |
|  |  |  |
| **PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:** | | |

**5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)**

**IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCION / EMPRESA** | | |
|  | | |
| **CARGO O FUNCIÓN** | | |
|  | | |
| **UNIDAD DE DESEMPEÑO** | | |
|  | | |
| **DESDE**  **(día-mes-año)** | **HASTA**  **(día-mes-año/ actualidad)** | **TIEMPO EN EL CARGO**  **(años-meses)** |
|  |  |  |
| **PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:** | | |

**IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCION / EMPRESA** | | |
|  | | |
| **CARGO O FUNCIÓN** | | |
|  | | |
| **UNIDAD DE DESEMPEÑO** | | |
|  | | |
| **DESDE**  **(día-mes-año)** | **HASTA**  **(día-mes-año/ actualidad)** | **TIEMPO EN EL CARGO**  **(años-meses)** |
|  |  |  |

**IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCION / EMPRESA** | | |
|  | | |
| **CARGO O FUNCIÓN** | | |
|  | | |
| **UNIDAD DE DESEMPEÑO** | | |
|  | | |
| **DESDE**  **(día-mes-año)** | **HASTA**  **(día-mes-año/ actualidad)** | **TIEMPO EN EL CARGO**  **(años-meses)** |
|  |  |  |
| **PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:** | | |

**6.- REFERENCIAS LABORALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN ESTA INSTITUCIÓN, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN:** |
|  |
|  |
|  |

**ANEXO 2: PAUTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**POSTULANTE A CARGO TECNICO PDTI**

**NOMBRE POSTULANTE : ………………………………………………**

**EVALUADOR : ………………………………………………**

**1. Evaluación curricular para el cargo de técnico.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***a) Título Técnico u otras ciencias agropecuarias.*** | **Puntaje** |
| Técnico de nivel superior del área agropecuaria | 20 |
| Profesional del área agropecuaria | 15 |
| Otro título técnico que no corresponde al ámbito agropecuario | 0 |
| **b) Experiencia laboral de trabajo en terreno con pequeños productores agrícolas y/o pequeños agricultores de pueblos originarios (Debe acreditar experiencia)** |  |
| Desde de 2 años y más de experiencia laboral en terreno con pequeños agricultores/as de pueblos originarios. | 30 |
| Desde 2 años y más de experiencia laboral en terreno con pequeños agricultores/as | 25 |
| Menos de 2 años de experiencia laboral en terreno con pequeños agricultores/as de pueblos originarios | 20 |
| Menos de 2 años de experiencia laboral en terreno con pequeños agricultores/as | 15 |
| Sin experiencia laboral con pequeños productores agrícolas o pequeños productores de pueblos originarios. | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **d) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditados en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa.** |  |
| Experiencia laboral acreditada en al menos **tres de los rubros** productivos principales desarrollados por la unidad operativa. | 20 |
| Experiencia laboral acreditada en menos de **dos rubros productivos** principales desarrollados por la unidad operativa. | 15 |
| Solo demuestra conocimiento teórico de **uno los rubros productivos principales** desarrollados por la unidad operativa. | 10 |
| No demuestra conocimiento práctico ni teórico de los principales asociados a los rubros productivos principales desarrollados en la Unidad operativa | 0 |
| **e) Participación en cursos de capacitación atingentes a su especialización.** |  |
| Ha participado de algún curso de capacitación en los últimos 2 años en alguno de los rubros de su especialización. | 15 |
| Ha participado de algún curso de capacitación en los últimos 5 años en alguno de los rubros de su especialización. | 10 |
| No ha participado de ningún curso | 5 |
| **f) Conocimiento computacional** |  |
| Indica tener conocimiento de Microsoft Office | 15 |
| No indica tener conocimiento de computación | 0 |
| **g) Antecedentes de trabajo anteriores a INDAP.** |  |
| El postulante obtuvo al menos 2 evaluaciones de desempeño negativas en trabajos anteriores con INDAP | -30 |
| El postulante obtuvo 1 evaluación de desempeño negativa en trabajos anteriores con INDAP | -15 |
| No se cuenta con antecedentes previos de trabajos con INDAP o con evaluaciones de desempeño negativas | 0 |
| **NOTA FINAL** |  |

Puntaje Máximo: 100 puntos

Puntaje Mínimo para pasar a entrevista: 60 puntos

Ponderación de la Evaluación Curricular: 50% de la Evaluación Total