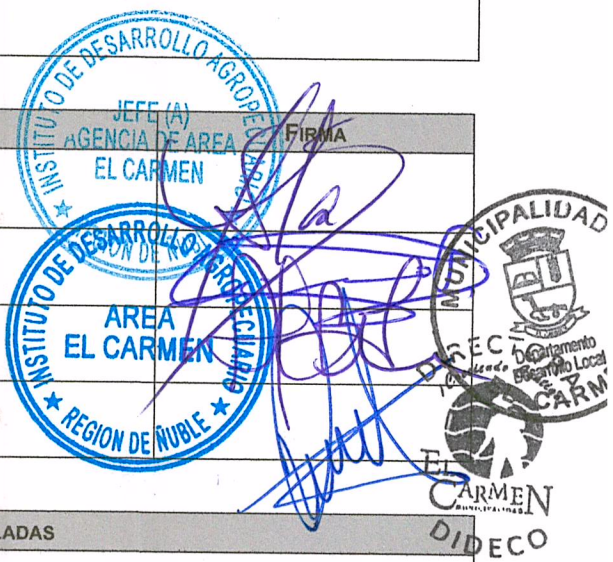


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de Ñuble <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 26/02/2024
---	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES
Jefe de Área (S) INDAP : Oscar Alarcón Stempel
Contraparte Municipal PRODESAL : Guillermo Feris Riquelme
Ejecutiva Integral INDAP: Marcela Borquez Fuentes
Representante del Municipio: Elizabeth Umanzor Sepúlveda



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Vacante disponible profesional U. O. PRODESAL

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Experiencia demostrable en rubros: cereales, papas, frutales mayores y hortalizas; y deseable en: ganadería, manejo de emergencias y equidad de género.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web Municipal	Página web Institucional INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes Municipalidad de El Carmen, ubicada en calle Baquedano N°385, Comuna de El Carmen. Horario de 8:30 a 17:00 horas

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Lunes 26 de febrero de 2024
Inicio recepción de Antecedentes	Lunes 26 de febrero de 2024
Cierre recepción de Antecedentes	Viernes 08 de marzo de 2024, 16:00 horas
Evaluación Administrativa y Curricular	Lunes 11 al miércoles 13 de marzo de 2024
Entrevista Personal a preseleccionados	Viernes 15 de marzo de 2024
Comunicación de Resultados	Lunes 18 de marzo de 2024
Asumo de Funciones	Miércoles 20 de marzo de 2024

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de El Carmen	INDAP Área El Carmen
Titulares	
Contraparte municipal del Programa:	Jefe de Área (S) INDAP:
Guillermo Feris Riquelme	Oscar Alarcón Stempel
Representante del Municipio	Ejecutivo Integral
Elizabeth Umanzor Sepúlveda	Marcela Borquez Fuentes
Suplentes	
Representante del Municipio	Ejecutivo Integral
Fatme Rubilar Seguel	Fernando Cerna Hinojosa



ANEXO N° 2 LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE EL CARMEN

La Ilustre Municipalidad de El Carmen, llama a concurso público para proveer el cargo de profesional del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal El Carmen, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web [www. Indap.cl](http://www.Indap.cl) y/o www.municipalidadelcarmen.cl.

A. PROFESIONAL PRODESAL (01 Cargo disponible)

Profesional del área silvoagropecuaria (Ingeniero Agrónomo/ Ingeniero Agrícola)

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato INDAP.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización
- Disponibilidad inmediata
- Dedicación exclusiva al Programa

C. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la Municipalidad de El Carmen ubicada en calle Baquedano N° 385, Comuna de El Carmen, a más tardar el día 08 de marzo de 2024, a las 16:00 horas.

Mayores antecedentes al correo electrónico: fomentoproductivo@municipalidadelcarmen.cl y/o oalarcon@indap.cl.



.....
JOSÉ SAN MARTÍN RUBILAR
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE EL CARMEN