



ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región NUBLE <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N°1 FECHA: 07-03-2024
--	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	
Jefa de Área INDAP: Ivonne Astroza Uribe	FIRMA 
Jefe Desarrollo Rural Municipal PRODESAL: Miguel Zapata Ortiz	FIRMA 

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Vacante(s) disponible(s).2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.3. Requisitos de postulación: Ingeniero agrónomo-Ingeniero agrícola4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.5. Medios de Difusión.6. Calendarización de las etapas del Proceso.7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Cargo vacante de profesional del Equipo Técnico PRODESAL PEMUCO por renuncia voluntaria.
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
Hortalizas, frutales, cereales, flores, praderas, apícola, riego.
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
 - Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página web municipalidad www.munipemuco.cl	Página web INDAP www.indap.gob.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	San Martín # 498, horario 8:45 hasta las 17:50 horas, desde lunes a jueves, y 8:45 hasta las 17:40 horas, los días viernes.
INDAP	Claudio Carrasco s/n, Oficina INDAP Pemuco, y Agencia de Área INDAP Yungay Esmeralda 330 Yungay. Horario 9:00 hasta las 13:00 Horas.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	11 de marzo de 2024
Inicio recepción de Antecedentes	11 de marzo de 2024
Cierre recepción de Antecedentes	21 de marzo de 2024
Evaluación Administrativa y Curricular	22 de marzo de 2024
Entrevista Personal a preseleccionados	25 de marzo de 2024
Comunicación de Resultados	28 de marzo de 2024
Asumo de Funciones	1 de abril de 2024

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Pemuco	INDAP Área
Titulares	
Miguel Angel Zapata Ortiz Contraparte municipal del Programa	Ivonne Astroza Uribe Jefa de Área INDAP
Nelson Vásquez Sandoval Representante del Municipio	Gloria Saavedra Peñailillo Ejecutivo Integral
Suplentes	
Sebastián Casanueva Arias Representante del Municipio	Marlene Sáez Carrasco Jefa Área (S) INDAP
Cristián Sandoval Rubilar Representante del Municipio	Lissette Campos Arzola Ejecutiva Integral INDAP