

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de Coquimbo Agencia de Área Combarbalá	ACTA N° 01 FECHA: 07/03/2024
--	-------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área (S) INDAP: Carolina Fuentes Gómez	
Representante Municipalidad de Combarbalá: Braulio Ayala	
Contraparte Municipal PRODESAL-PADIS: Gabriela Torrijos Gutiérrez	
Ejecutiva Integral INDAP Maryorie Guimenez Astudillo	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s)
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Disponibilidad de vacante para el cargo de asesor(a) técnico(a) del área silvoagropecuaria con conocimiento en ámbito pecuario, dado que el asesor actual asumió un nuevo cargo.

2. Rubros priorizados:

- a. Ganadería menor (caprino, ovino y avícola).
- b. Hortalizas.
- c. Frutales mayores y menores.
- d. Otros rubros asociados al sector silvoagropecuario.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Profesional de carrera del área agropecuaria, con al menos 04 semestres de estudios.
- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula o mediante correo electrónico a contraparte municipal, en formatos de archivos no editables.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego y ficha de postulación según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Certificado de Inscripción y anotaciones vigentes de vehículos motorizados (con vigencia no superior a 30 días) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de empresas o entidades que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, finiquitos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.

- Certificado de antecedentes (con vigencia no superior a 30 días).
- Experiencia en gestión predial, formulación y administración de proyectos productivos.
- Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas.
- Conocimiento computacional: Office, sistemas de información geográfica (SIG), otros relacionados (*cartas de recomendación donde incluya el nivel de uso de estas plataformas, certificados de capacitaciones u otros que acrediten dicho conocimiento*).
- Capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
- Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados.
- Contar con movilización propia (que sea dueño o arriende, mientras acredite tipo de posesión)

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
<ul style="list-style-type: none"> - Página web y redes sociales de la Ilustre municipalidad - Difusión radial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Página web y/o redes sociales

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Oficinas de partes de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá ubicada en Plaza de Armas N°438, Combarbalá. - Correo electrónico contraparte municipal: odel@combarbala.cl
INDAP	<ul style="list-style-type: none"> - No se reciben postulaciones

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	13 de marzo
Inicio recepción de Antecedentes	13 de marzo al 28 de marzo
Cierre recepción de Antecedentes	28 de marzo a las 17:00
Evaluación Administrativa y Curricular	02 y 03 de abril
Entrevista Personal a preseleccionados	09 y 10 de abril
Comunicación de Resultados	Entre el 16 y 17 de abril
Asumo de Funciones	22 de abril

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Combarbalá	INDAP Área Combarbalá
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Gabriela Torrijos Gutiérrez.	Jefe de Área (S) INDAP: Carolina Fuentes Gómez
Representante del Municipio Juan Pablo Adonis Álvarez.	Ejecutivo Integral: Maryorie Guimenez Astudillo.
Suplentes	
Claudio Astudillo Pizarro	Ejecutivo Integral: Álvaro Astete Belmar