**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Coquimbo****U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 1 FECHA: 5 de agosto de 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP (S): Alex Alvarado Elgueta |  |
| Encargado Municipal PRODESAL : Margoth Rojas Arancibia |  |
| Funcionario Municipal: José Luis Olivares Castillo |  |
| Ejecutivo INDAP: Cristian Castillo Henríquez |  |
| Ejecutiva Encargada Programa: Tonya Romero Rojas |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Vacante Disponible para Llamado a concurso: 1 CARGO ASESOR TÉCNICO**

- Cargo vacante en el programa PRODESAL, por lo que se requiere de un profesional del área silvoagropecuaria con experiencia en manejo de ganadería menor (caprinos, ovinos, avícola) y frutales con énfasis en cítricos.

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Rubro pecuario: producción animal, recursos forrajeros, manejo ganado caprino, ovino, aves de corral, praderas y empastadas.

-Rubro Agrícola: Producción hortalizas (bajo plástico y aire libre), hidroponía y frutales en especial cítricos.

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP (disponible en www.indap.cl)
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| -Periódico comunal regional -Página web Municipalidad [www.municipalidaddeovalle.cl](http://www.municipalidaddeovalle.cl) | Página web INDAP www.indap.gob.cl |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Ariztia poniente N° 7 08:30 a 13:30 horas de lunes a viernes |
| **INDAP** | Área INDAP Ovalle, Miguel Aguirre N° 335 oficina 201 Edificio público, horario de 8:30 a 14:00 horas de lunes a viernes |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | Viernes 09/08/2024 |
| Inicio recepción de Antecedentes | Lunes 12/08/2024 |
| Cierre recepción de Antecedentes | Lunes 19/08/2024 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | Martes 20/08/2024 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | Viernes 23/08/2024 |
| Comunicación de Resultados | Martes 27 al jueves 29/08/2024 |
| Asumo de Funciones | Lunes 02/09/2024 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Ovalle** | **INDAP Área** |
| **Titulares** |
| Contraparte municipal del Programa:Margoth Rojas Arancibia | Jefe de Área INDAP:Héctor Ortiz Villalón |
| Funcionaria del MunicipioJosé Luis Olivares Castillo | Ejecutivo IntegralTonya Romero Rojas |
| **Suplentes** |
|  |  |