

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Los Lagos <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 09 de mayo de 2025
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	
Jefe de Área INDAP: Barbara Gómez Montenegro	
Encargado Municipal PRODESAL: Rodrigo Siebald Andrade	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Vacante disponible por renuncia voluntaria de Coordinador del programa del área Prodesal de Chonchi

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Se trata de un **Profesional titulado** de las ciencias agropecuarias o similar con al menos **08** semestres de estudios (Ingeniero Agrónomo/ Médico Veterinario), a jornada completa del cual, se espera que asesore y desarrolle contenidos de los rubros priorizados en la unidad operativa comunal y otros ámbitos de apoyo (sustentabilidad agroambiental, capital social); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes.

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir vigente.
- Fotocopia simple de cedula de identidad vigente.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero o declaración jurada simple que señale disponer de movilización propia apta para el trabajo en terreno.

- Fotocopia de certificados que acrediten experiencia laboral con pequeños agrícolas, esta deberá acreditarse a través de un contrato o boletas de honorarios que indiquen el trabajo realizado.
- Fotocopia de certificados que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados.
- Fotocopia de certificados (contrato de trabajos y/o boletas de honorarios) que acrediten experiencia laboral, conocimiento o capacitación en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, formulación de proyectos, desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental, operador SIRSD, según corresponda.
- Certificado de antecedentes, la no presentación de esta quedara fuera de bases.
- Conocimiento computacional en office, se acreditará a través de declaración jurada simple.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, que dependan de INDAP anteriores si las hubiese.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
www.municipalidadchonchi.cl	www.indap.gob.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes I. Municipalidad de Chonchi, ubicada en calle Pedro Montt N° 254, Ciudad de Chonchi. RECEPCION ANTECEDENTES: 19-05-2025 hasta las 13.00 horas
INDAP	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	12-05-2025
Inicio recepción de Antecedentes	13-05-2025
Cierre recepción de Antecedentes	19-05-2025 hasta las 13.00 horas
Evaluación Administrativa y Curricular	20-05-2025
Entrevista Personal a preseleccionados	26-05-2025
Comunicación de Resultados	30-05-2025
Asumo de Funciones	02-06-2025

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de ...	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: RODRIGO SIEBALD ANDRADE DIRECTOR DIDEL	Jefe de Área INDAP: BARBARA GÓMEZ MONTENGRO
Representante del Municipio LUIS PAULONE ALVAREZ SECRETARIO MUNICIPAL	Ejecutivo Integral JUAN ANTONIO ALARCON
Suplentes	
Alexis Andrade Pérez Director de Obras Municipales	Larinka Arraño Ejecutivo Integral