

# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL - PADIS Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Región de Coquimbo</b><br><b>Agencia de Área Combarbalá</b> | <b>ACTA N° 2 FECHA: 12/05/2025</b> |
|--|------------------------------------|

| NOMBRE DE PARTICIPANTES                                     | FIRMA |
|---|-------|
| Jefe de Área (s) INDAP: Álvaro Astete Belmar                |       |
| Contraparte Municipal PRODESAL-PADIS: Braulio Ayala Herrera |       |
| Encargada ODEL: Danitza Bugueño Álvarez                     |       |
| Ejecutiva Integral INDAP Maryorie Guimenez Astudillo        |       |

| TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS  |
|--|
| 1. Vacante(s) disponible(s)  |
| 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. |
| 3. Requisitos de postulación.  |
| 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.   |
| 5. Medios de Difusión.   |
| 6. Calendarización de las etapas del Proceso.  |
| 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.   |

### 1. Motivo del Llamado a concurso:

Disponibilidad de 2 vacantes para el cargo de asesor(a) técnico(a) del área silvoagropecuaria, debido a cupos generados.

### 2. Rubros priorizados:

- a. Ganadería menor (caprino, ovino y avícola).
- b. Hortalizas.
- c. Frutales mayores y menores.
- d. Otros rubros asociados al sector silvoagropecuario.

### 3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Profesional de carrera del área silvoagropecuaria, con al menos 04 semestres de estudios.
- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula con documentos originales y/o legalizados ante notario.
- Certificado de Título en original o copia legalizada o Certificado de Profesionales emitido por el Registro Civil e identificación.
- Currículum ciego y ficha de postulación según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Certificado de Inscripción y anotaciones vigentes de vehículos motorizados (con vigencia no superior a 30 días) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de empresas o entidades que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, finiquitos o certificados laborales*). No se acepta boletas de honorarios.

- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes (con vigencia no superior a 30 días).
- Experiencia en formulación de proyectos productivos.
- Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas.
- Conocimiento computacional en herramientas ofimáticas y sistemas de información geográfica (SIG)
- Capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
- Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados.

#### 4. Medios de Difusión para la Publicación

| Municipalidad                             | INDAP         |
|---|---------------|
| - Página web de la Ilustre municipalidad. | - Página Web. |

#### 5. Calendarización de Fechas del Proceso:

| Lugar y horario de Recepción de Antecedentes |   |
|--|---|
| <b>Municipalidad</b>                         | - Oficinas de partes de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá ubicada en Plaza de Armas N°438, Combarbalá. |
| <b>INDAP</b>                                 | - No se reciben postulaciones   |

| ACTIVIDAD                              | FECHA                            |
|--|----------------------------------|
| Fecha de Publicación                   | 20 de mayo                       |
| Inicio recepción de Antecedentes       | 20 de mayo                       |
| Cierre recepción de Antecedentes       | 06 de junio hasta las 16:00 hrs. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 09 de junio                      |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 11 de junio                      |
| Comunicación de Resultados             | 16 de junio                      |
| Asumo de Funciones                     | 23 de junio                      |

#### 6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

| Municipalidad de Combarbalá                                  | INDAP Área Combarbalá                            |
|--|--|
| <b>Titulares</b>   |  |
| Contraparte municipal del Programa:<br>Braulio Ayala Herrera | Jefe de Área (s) INDAP: Alvaro Astete Belmar     |
| Encargada ODEL:<br>Danitza Bugueño Álvarez                   | Ejecutivo Integral: Maryorie Guimenez Astudillo. |

| <b>Suplentes</b>    |                      |
|---------------------|----------------------|
| Profesional SECPLAC | Profesional de apoyo |