

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
PROGRAMA GESTION Y SOPORTE ORGANIZACIONAL**

“P R O G Y S O 2025”

NOMBRE DEL PROYECTO:

Ajustando la Organización al Nuevo Mundo Rural

- Identificación en breves palabras del Proyecto, a manera de Título.
- Se recomienda llenar una vez finalizado el llenado del formulario, para mejor definir el nombre del Proyecto.

FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN
DEL PROYECTO AL INDAP : USO INTERNO DEL INDAP

TIMBRE DE RECEPCIÓN

CONTENIDO

INSTRUCCIONES GENERALES	3
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.....	5
1.1. ORGANIZACIÓN POSTULANTE	5
1.2. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	5
1.3. DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	6
1.4. EQUIPO RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO	8
1.4.1. DIRECTOR/A DEL PROYECTO	8
1.4.2. DIRECTOR/A SUBROGANTE DEL PROYECTO	8
2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.....	9
2.1. DIAGNÓSTICO	9
2.1.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	6
2.1.2. DEFINICIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN	14
2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	14
2.2.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	14
2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO	15
2.2.3. DETALLE DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS DEL PROYECTO.....	11
2.2.4. DETALLE DE COSTOS.....	20
2.2.5. EQUIPO TÉCNICO	25
2.2.6. PRESUPUESTO DEL AMBITO DE GESTIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
2.2.7. PRESUPUESTO DEL AMBITO DE SOPORTE.....	15
2.2.8. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO.....	16
ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA JURÍDICA, COPIA ACTA AUTORIZADA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DE DIRECTIVA	
ANEXO 2: CURRICULUM VITAE	

INSTRUCCIONES GENERALES

La propuesta de proyecto deberá presentarse sólo en este formulario, en un original en las oficinas de partes de INDAP.

El formulario está dividido en secciones, que consideran espacio para la presentación de la información. Si el espacio en una sección determinada no fuera suficiente, se podrá aumentar el espacio al interior de cada cuadro o agregar hojas adicionales, identificando la sección a la cual pertenecen. Podrá adjuntarse, además, cualquier otro tipo de información adicional o aclaratoria que se considere importante, para la adecuada descripción de la propuesta.

En la presentación del proyecto se da importancia al **Ámbito de Gestión**, pues la Institución está empeñada en que estos recursos se destinen casi en su totalidad a la ejecución de actividades para potenciar el trabajo de base, se les pide ser explícito en todas las actividades a realizar y en la definición de la meta a alcanzar, más allá del número de reuniones, talleres, seminario y asistencia, deben indicar la implicancia de la realización de ellas y la participación de los socios y que quieren potenciar con ellas.

Toda la directiva debe firmar el proyecto, proyecto sin firma no será revisado, es responsabilidad de cada organización cumplir con los protocolos establecidos en las Bases Generales y Bases Especiales del PROGYSO AÑO 2025.

Se les solicita encarecidamente que la presentación de la documentación sea en el orden expresado en las bases del programa.


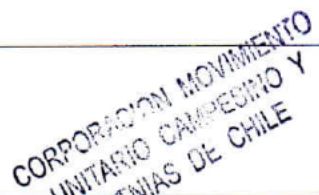
DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Incluir en Anexo 1, Certificado de Vigencia Jurídica, Copia Acta autorizada de la última Elección de Directiva SIMPLE.

1.1. ORGANIZACIÓN POSTULANTE

Nombre	: CORPORACION MOVIMIENTO UNITARIO CAMPESINO Y ETNIAS DE CHILE. (noviembre 1998)
Dirección	: Avenida Portugal 623 Of 1 A Santiago Centro
R.U.T.	: 74.116.900-2
Teléfono	: 226351518
Correo electrónico	: mucech@mucech.tie.cl
Sitio WEB	: www.mucech.cl

1.2. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

Nombre	: Orlando Antonio Contreras Hernández
Cargo en la organización	: Presidente.
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del/la Representante Legal	 

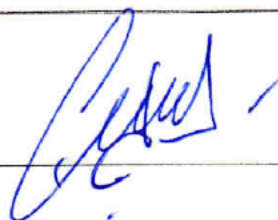
1.3. DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

Nombre del Directivo : Orlando Antonio Contreras Hernández

Cargo en la organización : Presidente.

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del Directivo :



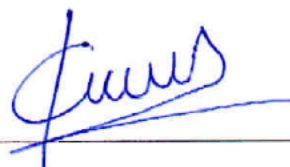
CORPORACION MOVIMIENTO
UNITARIO CAMPESINO Y
ETNIAS DE CHILE

Nombre del Directivo : Raúl Pablo Iturrieta Puebla

Cargo en la organización : Primer Director

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del Directivo :

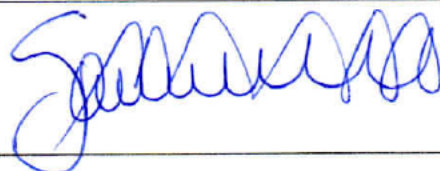


Nombre del Directivo : Santiago Segundo Carvajal Alvarado

Cargo en la organización : Segundo Director

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del Directivo :



Nombre del Directivo : Ana Sepúlveda Yáñez

Cargo en la organización : Primer Vicepresidente

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del Directivo :

Nombre del Directivo : Iván Ancavil Saavedra

Cargo en la organización : Segundo Vicepresidente

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del Directivo :

Nombre del Directivo : Quielo Rivera Pérez

Cargo en la organización : Secretario de Finanzas

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del Directivo :

Nombre del Directivo : José Nahuelpan Ancatripay

Cargo en la organización : Secretario General

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del Directivo : *José Nahuelpan*

Nota: Repetir y completar este cuadro con los antecedentes de cada uno/a de los/as integrantes de la Directiva de la Organización.

1.4. EQUIPO RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO

1.4.1. DIRECTOR/A DEL PROYECTO

Nombre : Orlando Contreras Hernández

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del/a Director/a del Proyecto : *[Signature]*

CORPORACION MOVIMIENTO
UNITARIO CAMPESINO Y
ETNIAS DE CHILE

1.4.2. DIRECTOR/A SUBROGANTE DEL PROYECTO

Nombre : José Nahuelpan Ancatripai

R.U.T. : [REDACTED]

Firma del/a Director/a Subrogante del Proyecto : *José Nahuelpan*

1. ANTECEDENTES PARA DEFINIR EL PROYECTO

2.1. DIAGNÓSTICO

2.1.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

El Diagnóstico es una herramienta que identifica la situación actual de la organización, detectando las principales fortalezas y debilidades de ésta, y visualiza las oportunidades y amenazas en el entorno.

La Corporación MUCECH es una institución de derecho privado sin fines de lucro, cuya Personalidad Jurídica es la N° 32 de fecha 19 de enero de 1998. La entidad tiene carácter humanitario y sus socios son personas jurídicas y naturales, su misión es "La promoción de todo tipo de actividades que tiendan a desarrollar y mantener la forma de vida, tradiciones y cultura rural chilena; la promoción de acciones tendientes a mejorar la calidad del sector rural campesino e indígena, como su protección en ámbito legal y administrativo." La Corporación está dirigida por un directorio de nivel nacional, en el que están representadas las organizaciones que la constituyen, es una organización que difunde a nivel nacional las iniciativas tanto de órganos de gobierno como de cualquier entidad pública o privada que beneficie al sector campesino destinadas a una mejor calidad de vida.

La estructura hace posible el desarrollo de las múltiples actividades que desarrolla el MUCECH está compuesta por un directorio a nivel nacional que lo integran 7 dirigentes de las diversas organizaciones que forman el MUCECH, a esta estructura se suman el funcionamiento de los MUCECH regionales, legalmente constituidos en la Región de Arica y Parinacota, en la región de Coquimbo, en la Región de Valparaíso, en la Región Metropolitana, en la Región del Biobío, en la Región de la Araucanía y la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

A nivel de organizaciones al MUCECH pertenecen más de 73 organizaciones de base que agrupan a más de 7.600 asociados (en anexo se adjunta declaración jurada).

Las actividades generales, de la Corporación MUCECH, se organizan tras los propósitos de promocionar las iniciativas que les permitan a sus socios naturales y jurídicos avanzar en un apoyo integral a la Agricultura Familiar Campesina e Indígena (AFCel), con actividades que se realizan en torno a fortalecer el desarrollo organizacional y desarrollo de programas y/o actividades que implican beneficio directo al sector rural.

Una síntesis de estas actividades en que se participa es la que se presenta a continuación.

Actividades Generales como Corporación MUCECH. Algunas de las cuales tienen un carácter de permanente:

Mesas

- Mesa Nacional Laboral Agrícola (SNA)

- Mesa Frutícola (ASOEX)
- Comisión de migración de la Mesa bipartita
- Mesa de Diálogo político Social INDAP /Organizaciones
- Mesa Nacional Hortícola (Omar Jofré).-
- Mesa Nacional Mujer Rural. (Ana Sepúlveda)
- Mesa Directiva CERTFOR (Omar y José)
- Mesa de Seguridad Agrícola de la Subsecretaría del Interior

Consejos – COSOC

1. Consejo de la Sociedad Civil Ministerio de Agricultura
2. Consejo de la Sociedad Civil del Ministerio de Bienes Nacionales
3. Consejo de la Sociedad Civil de Ministerio de la Mujer y Equidad de Género
4. Consejo Sociedad Civil INDAP Nacional
5. Consejo Nacional Consultivo de la Ley de Bosque Nativo CONAF
6. Consejo de la sociedad civil de la Subsecretaria del Trabajo
7. Consejo de la sociedad civil de la Subsecretaria de Previsión Social
8. Consejo consultivo de la sociedad civil Servicio Agrícola y Ganadero (SAG)
9. Consejo DIRECOM
10. Comisión Nacional de Riego CNR
11. Consejo de Política Forestal CONAF
12. Consorcio de la Papa Chile S.A.
13. CEN S.A. (CENTRO DE ENLACE DE NEGOCIOS S.A.)
14. Consejo Asesor SEREMI SALUD RM
15. Capacitación Competencias Laborales (Chilevalora)
16. Consejo de la Sociedad Civil del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE).
17. Consejo del Fondo de Promoción de Exportaciones Silvoagropecuarias.
18. Comité Espejo del PNC Chile de División Conducta Empresarial Responsable, Punto Nacional de Contacto de Chile Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales.-
19. Consejo de SERNATUR
20. Cosoc - Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales.-
21. Consejo de Agroecología ODEPA.

Trabajo con INDAP

1. Comisión Sello Manos Campesinas
2. Comisión Expo Rural
3. Comisión Obtentores Vegetales
4. Comisión de Agroecología

Consejo REAF Chile Grupos Temáticos

1. Comercio.
2. Mujer Rural.
3. Juventud Rural.
4. Cambio Climático.

5. Tierras.
6. Agroecología.
7. TIC's.
8. Registros.
9. Comunicaciones.

Un resumen del diagnóstico expresado en un análisis FODA es el que se presenta a continuación

Fortalezas.

Los dirigentes de las organizaciones representadas en el MUCECH, han identificado las siguientes fortalezas:

- Organización reconocida como interlocutor válido ante las autoridades e instituciones públicas, privadas, nacionales e internacionales.
- Cuenta con un equipo directivo de gran experiencia y profunda conciencia democrática, conocedores de los problemas campesinos desde sus orígenes.
- Las organizaciones integrantes tienen un trabajo en la base, donde recogen los problemas del mundo rural más sentidos de los asociados, para buscarles soluciones en forma colectiva a través del MUCECH.
- Existe voluntad para mantener su accionar, unir criterios, aceptar diversidad de pensamientos, diferencias culturales y políticas.
- Cuenta con un reconocido trabajo de las mujeres que forman parte de las organizaciones integrantes del MUCECH.
- Ha logrado constituir un grupo de jóvenes que se han integrado al trabajo de las organizaciones y que constituyen el futuro del MUCECH, que tanto se requiere para los nuevos tiempos.
- Organización que se caracteriza por su capacidad de recoger y representar necesidades inherentes de la vida rural, lo que le permite identificar aquellas temáticas que requieren de medidas más urgentes, como por ejemplo, la necesidad de contar con políticas especializadas en los sectores de mayor vulnerabilidad, como son el de los adultos mayores, la juventud y las mujeres del sector rural.

Debilidades.

Las debilidades que enfrenta el MUCECH dicen relación con el desafío que significa gestionar el trabajo de una organización cuya presencia abarca casi todo el territorio nacional, puesto que ello implica un importante esfuerzo para el despliegue de recursos humanos y económicos, orientados a mantener un contacto estrecho y coordinado entre la mesa directiva y las organizaciones que conforman MUCECH. Además, al ser una organización de cuarto nivel, la orgánica de MUCECH se complejiza más, debido a que sus bases son conformadas por una singularidad de actores, como son organizaciones nacionales, MUCECH regionales y hasta personas naturales. En tal sentido, las reuniones del directorio y de las asambleas son las oportunidades para elaborar en conjunto, las estrategias de desarrollo y coordinación de nuestra organización.

En consecuencia, resulta fundamental incorporar al diagnóstico de nuestra organización, los desafíos, que a su vez, deben enfrentar las organizaciones que conforman MUCECH y que dicen relación con sus debilidades a la hora de canalizar adecuadamente las demandas de las bases. Estos factores son de carácter internos, por lo tanto se puede trabajar y controlar, fortaleciendo la gestión interna. Los principales son:

- Debilidad en la estructuración regional y coordinación de las políticas y la correlación del trabajo de las organizaciones miembros y el directorio nacional.
- No se han desarrollado con fuerza las relaciones público-privado que le permitan contar con otros apoyos institucionales distintos del sector público, tales como embajadas, universidades, fundaciones, organismos internacionales, no gubernamentales y otros.
- Las organizaciones asociadas, no han incorporado con fuerza en sus programas y tareas los planteamientos del MUCECH Nacional.
- Falta crear y fortalecer al MUCECH en todas las regiones para que se transforme en ente aglutinador de la demanda campesina.
- Debilidad de la política de recambio generacional para incorporar mujeres y jóvenes en el quehacer del MUCECH.
- Parte importante de los campesinos está constituido por adultos mayores para quienes no se tiene una política específica que recoja y resuelva los problemas que enfrentan.

Oportunidades

Son factores del entorno que son positivos para el desarrollo de la organización, como son de carácter externos se debe estar atento para tomarlos en el momento que se presentan, son factores muy dinámicos, los principales identificados por los dirigentes fueron:

- Capacitación y tecnología, incentivar la participación de nuestros asociados, en instancias como Sence, FIA y otros.
- Participación en las instancias políticas que tocan al sector de la AFCel.
- Profundización en las temáticas ad hoc de MUCECH, como lo son el cambio climático, la migración, la escasez hídrica, la seguridad, la crisis social y económica, con propuestas y demandas.
- La unidad del mundo rural (todos), puede ser la oportunidad de avanzar.
- Mantener y mejorar las relaciones internacionales entre organizaciones campesinas del Mercosur Ampliado, COPROFAM y REAF.
- Trabajar una política que recoja y resuelva los problemas que enfrentan los adultos mayores del sector rural, debido a que es un sector poco considerado en las políticas de desarrollo.
- Hay consenso de que es necesario preocuparse de las mujeres y jóvenes, esto ayuda a que las propuestas para estos grupos tengan una mejor recepción.

Amenazas.

Estos factores del entorno pueden perjudicar el desempeño de la organización, como son de carácter externo deben ser materia de constante preocupación. Los principales son:

- El cambio climático con todas sus consecuencias, es una amenaza para la producción agrícola de la AFCel, Cada temporada se hace más restrictiva la disponibilidad de agua.
- Falta de jóvenes en el campo producto de la emigración y políticas rurales deficientes en el acompañamiento tecnológico para este segmento.
- Baja incorporación de las mujeres en el manejo y gestión de la producción.
- La sociedad civil urbana desconoce la importancia del mundo campesino e indígena, para la seguridad alimentaria, la defensa de los territorios, la mantención de las tradiciones y saberes ancestrales y culturales, etc.

2.1.2 DEFINICIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN

1. Actualizar el marco de funcionamiento interno en el cual se deben desarrollar las actividades del MUCECH, acorde a los desafíos que plantea el desarrollo de la agricultura familiar campesina e indígena hoy día.
2. La participación de las mujeres en la organización se ha ido superando, la brecha es cada vez menor, así ha quedado demostrado en el último año, esto requiere asegurar la renovación y sostenibilidad en el tiempo, la organización requiere construir/desarrollar políticas eficientes para apoyar sus demandas.
3. La baja participación de jóvenes, también era una gran preocupación, pero esto parece que ha empezado a revertir en los últimos años, esta limitante debe seguir superándose para asegurar la renovación y sostenibilidad de la organización en el tiempo. Hay propuestas de los jóvenes que ayudarían a construir/desarrollar políticas eficientes para apoyar sus demandas, conectar con las nuevas formas de comunicación de los jóvenes.
4. Necesidad de ampliar y fortalecer la representatividad del MUCECH a nivel de regiones, que debe ser acompañado por miembros del directorio y equipo técnico para traspasar valores y principios. Hoy es prioritario este desarrollo en las regiones dado que parte importante de los recursos se decide en los gobiernos regionales.
5. Mantener las estrategias de difusión que posee el MUCECH, con presencia en todas las redes sociales y revista digital, mejorando el contenido e incluyendo las temáticas contingentes que son de interés de los socios y socias del MUCECH.

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.2.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Describir qué se quiere lograr con la ejecución de este proyecto.

En el ámbito nacional fortalecer e incidir en el desarrollo y propuestas de políticas públicas para las organizaciones campesinas e indígenas, orientándola hacia la visibilidad de propuestas para las mujeres, jóvenes y tercera edad, de la AFCel; en el ámbito internacional optimizar la participación en las REAF a partir de las comisiones nacionales, así como la plena participación como socio integrante de la Confederación Internacional de Productores Familiares del MERCOSUR Ampliado – COPROFAM.

2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son los resultados esperados para alcanzar el objetivo general. Corresponden a descripciones de cambios a observar, son los efectos esperados de las acciones que la Organización lleve adelante con el Proyecto.

Los objetivos específicos deben estar contenidos en el objetivo general y, a la vez, el logro de todos los objetivos específicos debe coincidir con alcanzar el objetivo general.

Los objetivos específicos pueden ser obtenidos respondiendo a la pregunta:

¿Cuáles son los resultados necesarios para alcanzar el objetivo general?

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Mejorar el marco legal con que cuenta MUCECH, que sea acorde a los desafíos que plantea el desarrollo de la agricultura familiar campesina e indígena hoy día. Así mismo, aportar a las modificaciones de la ley orgánica de INDAP.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Fortalecer los liderazgos femeninos, para que representen los valores y la cultura del mundo rural, levantando una propuesta transversal de inclusión en las comisiones consultivas respecto de políticas públicas diferenciadas con perspectiva de género.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3

Impulsar e incidir en el desarrollo de liderazgos juveniles, para que representen los valores y la cultura del mundo rural actual, exigiendo la inclusión en las comisiones consultivas respecto de políticas públicas diferenciadas para la AFCel.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

Fortalecer el uso de las nuevas tecnologías digitales de difusión y acercamiento a la información, al agricultor/a campesino/a e indígena, para agilizar e incidir en la modernización del sector .

OBJETIVO ESPECÍFICO N°5

Impulsar una orgánica acorde con los desafíos internacionales, vinculando la participación de MUCECH en las mesas ministeriales nacionales, con el trabajo que realiza en la REAF y COPROFAM, materializando una secretaría especializada.

2.2.3. DETALLES DE LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS PROYECTO

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	METAS
<p>Corresponde a las acciones que deberán ser ejecutadas o realizadas para conseguir los objetivos específicos.</p> <p>Para cada objetivo específico se debe definir las actividades necesarias y suficientes para lograrlo.</p> <p>Las actividades pueden ser obtenidas respondiendo a la pregunta: ¿Cómo se logra el objetivo específico?</p>	<p>Son los elementos concretos, efectivos, cuantificables (capacitaciones realizadas, material de difusión producido, talleres realizados, etc.) o servicios habilitados para los clientes</p>	<p>Corresponde a la cuantificación de los productos, a su expresión numérica, ya sea en productos entregados en cobertura alcanzada, o en avance logrado a cierta fecha previamente definida.</p>
Nº1.- Presentación de balance y memoria para su aprobación por los socios.	Asamblea Ordinaria	Asistencia de socios, personas jurídicas y naturales, Balance y Memoria aprobados en Acta y Escritura Pública. Fotos, Mes de Mayo
Nº2.- Actualizar marco de funcionamiento interno del MUCECH acorde a los tiempos modernos.	Asamblea Extraordinaria	Asamblea con socios y dirigentes de los Muech regionales, dos días en Santiago a efectuarse el mes de agosto. Acta, Lista firmas y fotos.

Nº3.- Asamblea ordinaria cumplimiento marco legal	Asamblea Ordinaria de socios	Asamblea a realizarse en el mes de septiembre. Acta, escritura Lista firmas y fotos.
Nº4.- Asamblea Programática	Asamblea Ordinaria de socios	Asamblea a realizarse en el mes de octubre, se recogen la demanda de las bases. Acta, Lista firmas y fotos.
Nº5.- Distribución de tareas entre los miembros del Directorio de MUCECH.	Reuniones de Directorio y de trabajo con equipo técnico	Celebración de reunión de Directorio una vez al mes a partir de marzo. Acta, fotos, link zoom.
Nº 6.- Representación de los intereses AFCel y organizaciones de MUCECH en las distintas instancias, tanto públicas como privadas.	Mesas de participación	Asistencia y participación a las distintas mesas y reuniones. Invitación, fotos, compromisos.
Nº 7.- Reuniones de/con los MUCECH Regionales	Reuniones de/con MUCECH Regionales.	Celebración de a lo menos una reunión con cada MUCECH Regional. Lista de Participantes. Fotos

Nº8.- Encuentro de mujeres,	Encuentro Nacional de mujeres en Santiago	Actualizar una propuesta transversal de inclusión en las comisiones consultivas en que se participa, respecto de políticas públicas diferenciadas con perspectiva de género. 25 participantes por dos días. Programa, Convocatoria y lista de participantes y fotos. Mes de Agosto
Nº9.- Encuentro de Jóvenes,	Encuentro Nacional de jóvenes	Encuentro nacional con jóvenes de las distintas regiones. Programa de dos días, Programa, convocatoria, lista de 25 participantes y fotos. Mes de Octubre
Nº10.- Fortalecimiento del accionar de MUCECH a través de las plataformas digitales.	Cápsulas informativas, página Web, revistas digitales, redes sociales. Facilitar el acercamiento y difusión de la información, al agricultor/a campesino/a e indígena,	Mantener página web, redes sociales y revistas digitales.

Nº 1.- Participación Internacional	Participación en REAF y COPROFAM	Afianzar el equipo especializado en los asuntos internacionales Informe asesoría anual
------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.4. DETALLE DE COSTOS			
ACTIVIDAD	INSUMOS	COSTO \$	Total \$
Actividad N°1, del cuadro 2.2.3	Descripción de todos los elementos necesarios para la realización de cada actividad, cantidades y unidad de medida (N° de colaciones, N° de viajes, etc.). Por ejemplo, si la organización desarrolla una capacitación, deberá incluir el costo de arriendo de locales, materiales, alimentación, traslados, honorarios relatorías, etc.	Costo 1 Valorización de cada uno de los insumos	Suma los costos de todos los insumos de cada actividad
Asamblea Ordinaria 24 participantes	Insumo 1. Pasajes a Santiago 3. x 2x20.000; 2x2x35.000; 7x2x15.000; 2x10x50; 4x7000	598.000	1.200.000
	Insumo 2. Desayuno 24 x 4.500	108.000	
	Insumo 3. Almuerzo 24 x 8.500	204.000	
	Insumo 4. Alojamientos con cena 4x35.000	140.000	
	Insumo 5 Acta y escritura	150.000	
Actividad N°2, del cuadro 2.2.3	Insumo 1. Pasajes a Santiago 3. x 2x20.000; 2x2x35.000; 7x2x15.000; 2x10x50; 4x7000	598.000	

Asamblea extraordinaria 24 participantes, actualizar marco legal de MUECH	Insumo 2: Alojamiento y comida para 4 personas 35.000x4	140.000	1.200.000
	Insumo 3 : 24 Desayuno 4.500 c/u	108.000	
	Insumo 4: 24 Almuerzos 8.500 c/u	204.000	
	Insumo 5: Apoyo profesional	100.000	
	Insumo 6: Materiales	50.000	
Actividad N° 3, del cuadro 2.2.3. Asamblea para renovar directorio 24 participantes, un día	Insumo 1. Pasajes a Santiago 3. x 2x20.000; 2x2x35.000; 7x2x15.000; 2x10x50; 4x7000	598.000	1.200.000
	Insumo 2. Desayuno 24 x 4.500	108.000	
	Insumo 3. Almuerzo 24 x 8.500	204.000	
	Insumo 4. Alojamientos con cena 4x35.000	140.000	
	Apoyo Técnico	150.000	
Actividad N°4 ,del cuadro 2.2.3 Realización de Asamblea	Insumo 1 Pasajes y movilización: 2x 200.000, 2x2x35000, 4x2x25000; 4x2x20.000 4x2x15000, 10x2x10.000, 13x2x5000	1.350.000	
	Insumo 2: Alojamiento 50 personas 24.000 x 50	1.200.000	
	Insumo3: Desayunos 110 personas 4.500	495.000	

Programática 40 participantes	Insumo 4: almuerzos 120 personas 8.500	1.020.000	5.150.000
	Insumo 5: Cenas 60 personas 9.500	570.000	
	Insumo 6: Arriendo de salones por 2 días	200.000	
	Insumo 7: Arriendo amplificación 2 días	65.000	
	Insumo 8: Materiales de oficina	100.000	
	Insumo 9: Apoyo profesional	150.000	
Actividad N°5, del cuadro 2.2.3. Distribución de tareas y entre los miembros del Directorio de MUECH.	Insumo 1 movilización y pasajes	1.000.000	1.500.000
	Insumo 2 colaciones y alojamiento	500.000	
Actividad N° 6. Del cuadro 2.2.3. Representación de los intereses de los campesinos en las distintas instancias, tanto públicas como privadas.	Insumo 1: pasajes 12x15 x 8.000	1.235.000	2.000.000
	Insumo 2: Colaciones y refrigerios	765.000	
	Insumo 1 pasajes 10 x 2 x 25,000; 20x2x12.500	1.000.000	

Actividad N°7 ,del cuadro 2.2.3	Insumo 2 alimentación 9.500 x 105	1.000.000	2.000.000
Reuniones de los MUCECH Regionales, a lo menos una reunión por cada región			
Actividad N°8 del cuadro 2.2.3.	Insumo 1: Pasajes 5x2x35.000; 10x2x25000; 10x2x15.000; 1x 200000 otros 125.000	1.475.000	
Encuentro de mujeres	Insumo 2: alimentación 50x9.500	475.000	
25 participantes por dos días	Insumo 3: coffe break 25x4x5200	520.000	
	Insumo 4: Alojamiento 24x24.000	576.000	
	Insumo 5: Cenas 24x9.500	228.000	
	Insumo 6: Materiales	76.000	
	Insumo 7: Apoyo profesional	150.000	3.500.000
Actividad N° 9 del cuadro 2.2.3.	Insumo 1: Pasajes 5x2x35.000; 10x2x25000; 10x2x15.000; 1x 200000 otros 125.000	1.475.000	
Encuentro de Jóvenes, 25 asistente por dos días en Santiago	Insumo 2: Alojamientos 25x24.000	600.000	
	Insumo 3: Desayunos 50x4.500	225.000	
	Insumo 4: 245 cenas 25x9.500	237.500	
	Insumo 5: 120 coffe break 5.500	660.000	

Actividad N°10 del cuadro 2.2.3 Página web, plataformas digitales y redes sociales	Insumo 6: materiales	50.000	3.500.0000
	Insumo 7: Arriendo de salones	252.500	
	Insumo 1: Mantenición página web	300.000	
	Insumos: redacción de dos revistas	760.000	
	Elaborar y subir información a redes sociales.	2.400.000	
Actividad N°11 del cuadro 2.2.3 Participación Internacional	Insumo 1: Pasajes aéreos internacionales 2	500.000	850.000
	Insumo 2: Viáticos	350.000	
COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES →			25.560.000

2.2.5. EQUIPO TÉCNICO

Para realizar las actividades desglosadas en el punto anterior, identificar los profesionales o personal que asumirán las tareas propuestas. Incluir Currículum Vitae en Anexo 2.

Nombre	: Alicia Bonifaz
Profesión	: Abogada, Magíster en Gobierno y Sociedad.
Especialidad	: Laboral y estudios
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Apoyo técnico, asesoría jurídica y en políticas públicas de la mesa directiva, y encargada de asuntos internacionales.
Horas de dedicación	: 3 horas a la semana

Nombre	: Enrique Mellado Espinosa
Profesión	: Licenciado en leyes
Especialidad	: Escrituras y actas
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Preparación de actas de asamblea y escrituras
Horas de dedicación	: 1 hora a la semana

Nombre	: Héctor Torres Zúñiga
Profesión	: Ingeniero Agrónomo
Especialidad	: Economista Agrario
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Apoyo Técnico, preparación de proyectos, programas, memoria, informes, rendiciones, encargado nuevo sistema de rendición.
Horas de dedicación	: 3 horas semanales

Nombre	: Mónica Pino Lara
Profesión	: Ingeniero en gestión pública
Especialidad	: Contabilidad
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Preparación de balance, declaraciones mensuales de impuestos y registros contables
Horas de dedicación	: 2 horas semanales

Nombre	: Julie Turra Fernández
Profesión	: Técnico en Programación Computacional
Especialidad	: Secretaria
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Trabajos de Secretaria, preparación de minuta de compromisos semanales, coordinación de actividad de dirigentes.
Horas de dedicación	: 40 horas semanales

Nombre	: Daniel Tobar
Profesión	: Trabajador Social
Especialidad	: Comunicaciones con beneficiarios
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Mantener la inserción de MUCECH en las redes sociales, preparando material semanalmente
Horas de dedicación	: 3 horas a la semana

Nombre	: Luis Mancilla
Profesión	: Técnico de nivel superior medio ambiente

Especialidad	: Comunicaciones con beneficiarios
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Elaboración revistas digitales
Horas de dedicación	: 1 horas a la semana

2.2.6. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Ámbito Gestión)

Traspase del cuadro 2.2.4 los totales por actividad distribuyéndolos en los meses en que se realizarán. Agregue además los honorarios de dirección del Proyecto. Exprese los montos en miles de pesos.

ACTIVIDAD	MES											TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Director	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	1240	7.440
Director Subrogante	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	800	4.800
Actividad 1: Asambleas ordinarias				1.200								1.200
Actividad 2: Asamblea Extraordinaria							1.200					1.200
Actividad 3: 2da Asamblea ordinaria									1.200			1.200
Actividad 4: Asamblea programática										5.150		5.150
Actividad 5: Distribución de tareas a Directorio		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.500

Actividad 6: Representación de intereses de los campesinos	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2.000
Actividad 7: Reunión de los MUECH regionales		250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	2.000
Actividad 8 Encuentro mujeres									3.500				3.500
Actividad 9 Encuentro jóvenes										3.500			3.500
Actividad 10 Plataforma digital	346	346	346	346	346	346	346	346	346	346	346	346	3.460
Actividad 11: Participación Internacional							425	425			425		850
COSTO TOTAL DEL PROYECTO (ÁMBITO DE GESTION)	1020	1716	1966	3166	1966	1966	3591	5466	6666	7541	2736		37.800

2.2.7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Ámbito soporte)

Traspase del cuadro 2.2.3 los totales por actividad distribuyéndolos en los meses en que se realizarán. Agregue además los honorarios de dirección del Proyecto. Exprese los montos en miles de pesos.

ACTIVIDAD	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTAL
Secretaria	655	655	655	655	655	655	655	655	655	655	1310	7.860
Encargado Rendición confección proyso	268	268	268	268	268	268	268	268	268	268	536	3.216
Apoyo Técnico	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	700	4.200
Contadora	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	238	1.428
Gastos Comunes	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1.760
Mat de Oficina	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	550
Teléfono internet	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	1.793
Gastos de repres y otros	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	403	4.393
COSTO TOTAL DEL PROYECTO EN SOPORTE	2164	2164	2164	2164	2164	2164	2164	2164	2164	2164	3560	\$ 25.200

2.2.8. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Indique Claramente los montos y porcentaje por ámbito financiable (Gestión y Soporte)

AMBITO FINANCIABLE	MONTO \$	PORCENTAJE %
GESTIÓN (igual al 60%)	37.800.000	60%
SOPORTE (igual al 40%)	25.200.000	40%
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	63.000.000	100%

ANEXO 1: a) Certificado de vigencia jurídica, certificado inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos (ley 19.862), b) Registro interno de INDAP de personas jurídicas receptoras de fondos públicos, al momento de adjudicación del incentivo (se adjunta ficha) y c) copia de acta autorizada de la última elección directiva (simple)

ANEXO 2: CURRICULUM VITAE. (Adjuntar Currículum y Certificado de título profesional de los integrantes del equipo profesional)

NOTA: No se aceptará el pago de secretaria dentro del ámbito de Gestión. Las actividades del equipo técnico deben venir bien delimitadas y sus honorarios estipulados de acuerdo a lo que realizarán.