

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
PROGRAMA GESTION Y SOPORTE ORGANIZACIONAL
PRIMER Y SEGUNDO CONCURSO**

“P R O G Y S O 2025”

NOMBRE DEL PROYECTO:

Fortalecimiento de la gestión Asociativa y Gremial de la RAN F.G.
“Apoyo a la Formación y entrega de herramientas que fortalezcan la estructura organizacional”

- **Identificación en breves palabras del Proyecto, a manera de Título.**
- **Se recomienda llenar una vez finalizado el llenado del formulario, para mejor definir el nombre del Proyecto.**

**FECHA Y HORA DE
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO : USO INTERNO DEL INDAP
AL INDAP**

**TIMBRE DE
RECEPCIÓN**

CONTENIDO

INSTRUCCIONES GENERALES3

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN3

1.1. ORGANIZACIÓN POSTULANTE3

1.2. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE3

1.3. DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE3

1.4. EQUIPO RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO5

1.4.1. DIRECTOR/A DEL PROYECTO5

1.4.2. DIRECTOR/A SUBROGANTE DEL PROYECTO5

2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO6

2.1. DIAGNÓSTICO6

2.1.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN 10

2.1.2. DEFINICIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN 10

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO11

2.2.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO11

2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO11

2.2.3. DETALLE DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS DEL PROYECTO.....11

2.2.4. DETALLE DE COSTOS14

2.2.5. EQUIPO TÉCNICO16

2.2.6. PRESUPUESTO DEL AMBITO DE GESTIÓN¡Error! Marcador no definido.

2.2.7. PRESUPUESTO DEL AMBITO DE SOPORTE..... 15

2.2.8. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO.....16

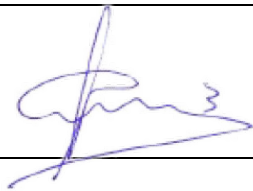
ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA JURÍDICA, COPIA ACTA AUTORIZADA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DE DIRECTIVA

INSTRUCCIONES GENERALES

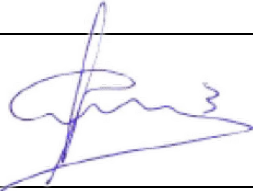
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Incluir en Anexo 1, Certificado de Vigencia Jurídica, Copia Acta autorizada de la última Elección de Directiva SIMPLE.

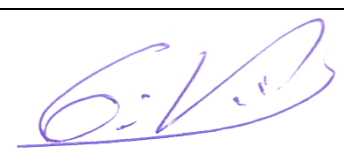
1.1. ORGANIZACIÓN POSTULANTE	
Nombre	: Federación de Asociaciones Gremiales Regionales Apícolas de Chile o Federación Red Apícola Nacional F.G.
Dirección	: Aníbal Pinto #450 Galería Alessandri oficina 07, Concepción
R.U.T.	: 75.970.080-5
Teléfono	: 56-41-2521663
Correo electrónico	: presidente@redapicolachile.cl; oficina@redapicolachile.cl ; vicepresidente@redapicolachile.cl , tesorero@redapicolachile.cl
Sitio WEB	: www.redapicolachile.cl

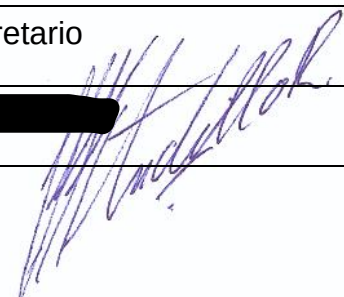
1.2. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	
Nombre	: Misael Edmundo Cuevas Bravo
Cargo en la organización	: Presidente
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del/la Representante Legal	: 

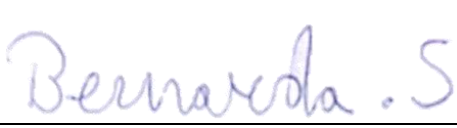
1.3. DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

Nombre del Directivo	: Misael Cuevas Bravo
Cargo en la organización	: Presidente
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del Directivo	: 

Nombre del Directivo	: Carol Acevedo Salinas
Cargo en la organización	: Vicepresidente
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del Directivo	: 

Nombre del Directivo	: Gustavo Espinosa Verdugo
Cargo en la organización	: Tesorero
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del Directivo	: 

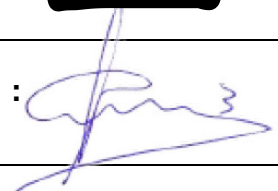
Nombre del Directivo	: Mario Astudillo Ríos
Cargo en la organización	: Secretario
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del Directivo	: 

Nombre del Directivo	: Bernarda Salazar Venegas
Cargo en la organización	: Director
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del Directivo	: 

Nota: Repetir y completar este cuadro con los antecedentes de cada uno/a de los/as integrantes de la Directiva de la Organización.

1.4. EQUIPO RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO

1.4.1. DIRECTOR/A DEL PROYECTO

Nombre	: Misael Edmundo Cuevas Bravo
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del/a Director/a del Proyecto	: 

1.4.2. DIRECTOR/A SUBROGANTE DEL PROYECTO

Nombre	: Carol Velaska Acevedo Salinas
R.U.T.	: [REDACTED]
Firma del/a Director/a Subrogante del Proyecto	: 

2. ANTECEDENTES PARA DEFINIR EL PROYECTO

2.1. DIAGNÓSTICO

El Diagnóstico es una herramienta que identifica la situación actual de la organización, detectando las principales fortalezas y debilidades de ésta, y visualiza las oportunidades y amenazas en el entorno.

2.1.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

La federación Red Apícola Nacional F.G. en sus 25 años de existencia legal ha acumulado experiencia y aprendizaje en su gestión asociativa y gremial, sustentada en una propuesta estratégica que busca mantener una línea de formación permanente de líderes y lideresas y vincular su quehacer a la sostenibilidad en el desarrollo de la cadena apícola especialmente en la pequeña producción y en coherencia a las tendencias que muestra la cadena en el contexto nacional e internacional; en ese marco participamos activamente en el debate con organizaciones pares de la AFCl, con la cadena apícola nacional; mantenemos relaciones institucionales nacionales y relaciones gremiales internacionales, hemos construido una base de representación en once regiones del país, lo cual suma 14 organizaciones socias regionales que a su vez se desagregan en 70 organizaciones de base alcanzando un número de 2300 productores y productoras., incluyendo Isla de Pascua.

Nos hemos involucrados en temas de interés transversal de la AFCl y de la cadena apícola, participando con voz y propuestas en asuntos de política pública, en comisiones nacionales con otros actores institucionales y gremiales con quienes compartimos territorios en la ruralidad, mantenemos relaciones y convenios con entidades académicas que generan información que nos ayuda en la toma de decisiones. Al interior de la cadena apícola en los últimos años nos hemos involucrado en gestión de inocuidad y gestión del riesgo, especialmente asociado a catástrofes como han sido los incendios de bosques, inundaciones y otros eventos climatológicos que han afectado a territorios donde mantenemos bases de asociados u otros apicultores de la AFCl; cabe destacar que frente a estas catástrofes hemos desarrollado y distribuidos guías técnicas de prevención acompañadas de capacitaciones en los territorios.

1. Somos una organización con socios de base en todas las áreas de interés apícola del país.
2. Nuestras acciones mantienen coherencia con una propuesta estratégica de mediano y largo plazo, concordante con la dinámica tecnológica y comercial del rubro en el marco nacional e internacional.
3. Somos una organización reconocida al interior de la Cadena Apícola Nacional que participa con opinión y propuesta en los temas de carácter transversal.

4. Somos una organización que lidera y asume responsabilidades en desafíos transversales de la cadena y de defensa y fomento del Rubro y la AFCl.

5. El sistema interno de comunicación permite una toma de decisiones ágil, oportuna e informada, mediante el uso de Tics, como herramienta de comunicación interna (Correos, plataforma Zoom con cuentas institucionales, Mailing y WhatsApp).

6.- El año 2023 fuimos los organizadores del 48º Congreso Mundial de Apicultura APIMONDIA CHILE 2023, con la asistencia de 4000 participantes de más de 90 países. Entre los objetivos de la RAN F.G. están:

- Representar a los asociados en las instancias nacionales e internacionales relacionadas con la cadena apícola, la Agricultura Familiar Campesina e Indígena y la comunidad en general.
- Apoyar la captura de oportunidades en el ámbito tecnológico y comercial a fin de mejorar la capacidad productiva y la sostenibilidad de los pequeños productores.
- Contribuir al desarrollo de la cadena, participando con opinión y propuestas en las comisiones y espacios de coordinación nacional que se establecen en el rubro, con especial énfasis en la sustentabilidad, ambiental, económica y social.

Entre las acciones más relevantes se encuentran:

a) Participación activa en las siguientes instancias:

- Comisiones nacionales relacionadas con la cadena apícola (sanidad apícola, profesionalización, sustentabilidad, polinización, calidad, y mercado de productos)
- Comisión de elaboración e implementación de la Estrategia Apícola Nacional desde 2003 al 2020, oportunidad en que se elabora la fase dos de la estrategia que contempla una agenda 2020-20230.
- Comisión de Elaboración y difusión de manuales de Buenas Prácticas Apícolas y Buenas prácticas de manufactura
- Diseño, seguimiento a la implementación y evaluación de impacto del Acuerdo de Producción Limpia en producción y exportación de miel.
- Comisión de elaboración de perfiles ocupacionales del rubro apícola.
- Proyecto de evaluación y certificación de productores según perfiles ocupacionales
- Comisiones de elaboración de normas chilenas relacionadas de la cadena
- Elaboración de plan nacional de Gestión Sanitaria Apícola y gestión de estándares de inocuidad de la miel.
- Integrante del Consejo del Fondo de Promoción de Exportaciones Silvoagropecuarias 2015-2025
- Organización bianual de simposios apícolas nacionales desde 2001-2017.
- Representación en los Grupos de Trabajo vinculados a REAF
- Integrantes de la Comisión nacional de Productos Forestales no Madereros dentro de la política forestal 2035
- Participación en comité "Plan nacional de cierre de brechas de contaminantes químicos en productos primarios"

- Conducción del debate de temas apícolas en español en la plataforma TECA de FAO regulado a través de carta de acuerdo con esta institución 2012-2016.
- Presidencia de la Comisión Organizadora Nacional del 48º Congreso Mundial de Apicultura APIMONDIA CHILE 2023.
- Organización del 48º Congreso Mundial de Apicultura APIMONDIA CHILE 2023, ejecutado entre los días 4 al 9 de septiembre en las instalaciones de Espacio Riesco Santiago Chile, con asistencia de más de 4000 participantes provenientes de 110 países.
- Integrantes de COSOC PROCHILE, SAG, CONAF y JUNAEB
- Participación activa en la CLOC Chile y sudamericana
- Integrantes del directorio de la Federación Latinoamericana de Apicultura FILAPI
- Presidencia de la comisión de Las Américas de APIMONDIA en periodo 2015 a 2019, desde esa fecha hasta hoy se ocupa la vicepresidencia.
- Integrante del Consejo Académico de la Catedra Agricultura Campesina y alimentación de la Universidad de Chile.
- Convenio de colaboración con INIA por tema analítico de mieles
- Carta de acuerdo con ANPROS y FEDEFruta en temas de capacitación, certificación y mediciones de impacto del efecto de las abejas en los cultivos, formalización en la prestación de servicios de polinización e implementación de experiencia prácticas en terrenos para abordar los compromisos
 - Convenio de Colaboración con Universidad Santo Tomás área Gastronomía

b) Capacitación técnica y gremial

- Realización anualmente de Congreso gremial, con participación en cada uno de doscientos líderes locales e interacción con representantes de institucionalidad de fomento y regulación relacionada con el rubro, además de invitados especiales de nivel nacional e internacional.
- Seminarios técnicos y gremiales en distintas regiones con convocatoria Macroregional, los últimos años se hizo en coordinación interinstitucional sumando a INDAP, DAES, ODEPA y Contraloría General de la República para los Gremiales. En temas técnicos se suma al SAG, INIA, INFOR, FIA y otras entidades académicas.
- Congreso Latinoamericano de Apicultura año 2020, realizado en modalidad virtual donde hubo 6445 inscritos de 58 países, Durante los 5 días que duró el evento los usuarios lograron ver 81.440 la página web y se lograron 69.850 visitas en total en toda la plataforma incluyendo las transmisiones y la APIEXPO.
- Congreso Mundial de Apicultura APIMONDIA CHILE 2023
- Curso de Líderes: desde el año 2015 con fondos PROGYSO nuestra Federación viene realizando cursos de líderes con participación de dirigentes locales y regionales, estos cursos en una primera etapa fueron dictados a través de un convenio con el Grupo de Investigaciones Agrarias GIA y el año 2020 a partir de la experiencia

acumulada se modificó la malla temática y se contrató una nueva consultora donde la Federación tuvo incidencia en la propuesta de temas y relatores.

- Adicionalmente se mantuvieron becas para dos o tres dirigentes por año para cursos de liderazgo o programas de capacitación ofrecidos por GIA
- Talleres de planificación y evaluación con directivos regionales
- Asambleas de socios y consejos de presidentes regionales
- Participación de socios y dirigentes en eventos técnicos y gremiales Internacionales.
- Participación de directivos en eventos y talleres internacionales convocados por IICA y/o FAO
- Visitas regulares a regiones para interactuar con organizaciones de base.
- Talleres de levantamiento de información territorial con equipo de geógrafos de la Universidad Tecnológica Metropolitana.
- Convenio de trabajo con laboratorios para el análisis de mieles asociadas a la producción de nuestros socios.
- Elaboración y distribución de cartillas técnicas en temas más incidentes del proceso productivo.
- Levantamiento de información de la realidad productiva y comercial de los socios regionales y locales.

Los planes de trabajo se estructuran anualmente bajo la orientación estratégica de la organización, en general se ordenan bajo las siguientes tres líneas de acción i) gestión interna, ii) relaciones públicas y iii) gestión tecnológica y comercial; cada una de estas líneas tiene sus objetivos específicos, metas y actividades; en su conjunto contribuyen a dar cumplimiento al rol de representación, defensa, propuestas y negociación que guía nuestro trabajo.

Respecto de la estructura de funcionamiento, la Federación toma sus decisiones estratégicas en las Asambleas ordinarias o extraordinarias que constituyen la máxima autoridad de la organización, luego opera el directorio compuesto por cinco miembros y que se reúne bimensual o mensualmente, también opera en la aprobación y evaluación de los planes de trabajo el consejo de presidentes integrado por el directorio y los presidentes de las redes regionales el cual se reúne trimestralmente; en las asambleas ordinarias se elige una comisión revisora de cuentas que dos veces por año se apersona a las oficinas para hacer las revisiones de libros y movimientos de la Federación.

Entre los desafíos relevantes destacamos:

- Continuar con el proceso de formación de dirigentes y líderes locales

- Apoyar la asociatividad local y regional como base de fortalecimiento organizacional
- Realizar propuestas que incidan en la generación de programas para el fomento y sustentabilidad de la cadena apícola que se transformen en bienes de uso público.
- Representar a los asociados en instancias nacionales e internacionales relacionadas con la pequeña producción.
- Participar en el debate legislativo relacionado con la cadena y con la AFCL.
- Elaborar material de apoyo técnico para la gestión productiva de los asociados
- Implementar una estrategia comunicacional interna y externa
- Introducir innovaciones en la gestión de análisis y planificación territorial y local aplicando herramientas digitales de utilidad para la gestión asociativa y productiva, que incidan en la generación de políticas públicas descentralizadas.

2.1.2 DEFINICIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN

La dinámica de desarrollo organizacional y los cambios en los contextos nacionales e internacionales van imprimiendo un trabajo donde aparecen puntos críticos que anualmente se deben ir evaluando y asumiendo, para el año 2025 destacamos los siguientes:

1. Lenta renovación de dirigentes: este punto se expresa en los distintos niveles territoriales desde organizaciones locales hasta nacionales, haciéndose más visible al asumir cargos regionales, nacionales e internacionales, desde ahí nuestra Federación mantiene anualmente el curso de líderes y lideresas como una forma de aportar herramientas que ayuden a abordar este aspecto crítico.
2. Baja integración de jóvenes y mujeres: atendiendo que sí contamos con participación de jóvenes y mujeres aún es baja especialmente en labores dirigenciales y en estructuras de funcionamiento operativo.
3. Insuficiente innovación de estructuras operativas: mantener activas la gestión asociativa y gremial requiere disponer de una estructura de funcionamiento dinámica que vaya dando respuesta a los cambios de contexto en los territorios y en lo nacional e internacional a fin de cumplir con el rol definido por la organización y demandado por los socios, en tal sentido se demanda la entrega de herramienta para la profesionalización en la gestión gremiales:
4. Lenta llegada a todos los asociados: dada la alta dispersión territorial de socios por la amplia cobertura nacional que cubre la Federación y teniendo presente que la alfabetización digital es baja en nuestros asociados de la ruralidad profunda, la llegada ágil con información es dificultosa

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.2.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Fortalecer la gestión asociativa y gremial en los distintos niveles de funcionamiento organizacional, capacitando y sumando socios en las labores dirigenciales.

2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

N°1: Impartir cursos y talleres que fortalezcan la línea de formación interna de la Federación.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

N°2: Analizar y modificar la configuración y estructura interna para que dé cuenta de la cobertura nacional e internacional en la gestión gremial

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3

N°3: Mejorar la participación pública de dirigentes y socios en espacios públicos fortaleciendo la gestión gremial de la Federación.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

N°4: Avanzar en la captura de oportunidades que mejoren la interacción con los socios y entornos territoriales y con la institucionalidad de fomento y regulación.

2.2.3. DETALLES DE LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS PROYECTO		
ACTIVIDADES	PRODUCTOS	METAS
1.1.- Curso de formación de líderes y lideresas y profundizar temas con antiguos participantes incorporando temas de coyuntura*	1.1.1.- Un curso de 46 h. dictado a socios de la federación	1.1.1.1. 25 participantes del curso 1.1.1.2. 10 regiones inscriben participantes
1.2.- Asambleas Ordinarias e informativas de socios	1.2.1.- Una Asamblea Ordinaria 1.2.2.- Tres Asambleas informativas	1.2.1.1.- Once regiones participan con representantes en Asambleas 1.2.1.2.- 25 dirigentes participan de las asambleas
1.3.- Congreso Nacional Gremial y técnico	1.3.1.- Un congreso de tres días en la región de Ñuble	1.3.1.1.- doscientos cincuenta socios participan del Congreso 1.3.1.2.- diez relatores de temas relevantes
1.4.- Instalación de herramientas de Inteligencia artificial para apoyar gestión asociativa y gremial.	1.4.1.- Instalación de programa computacional 1.4.2.- Un taller de capacitación en instalación y uso de programa que incluya material de apoyo	1.4.1.1.- Un Programa que mejore el funcionamiento administrativo y comunicacional de la Federación 1.4.2.1.- 10 participantes del taller
2.1.- Constitución y puesta en funcionamiento de comisiones de trabajo para la participación gremiales.	2.1.1.- Socios RAN integran comisiones o estructuras de trabajo en la gestión gremial	2.1.1.1.- 5 comisiones al interior RAN 2.1.1.2.- 6 socios titulares y 6 suplentes participan de comisiones de FILAPI
2.2.- Revisión y propuesta de ajuste a Estatutos de la RAN F.G.	2.2.1.- Propuesta de modernización de estatutos RAN F.G.	2.2.1.1.- Un documento que incorpore propuesta de ajuste a estatutos

2.3.- Elaborar protocolos de relacionamiento interno con enfoque de genero	2.3.1.- Protocolo redactado con aportes de dirigentes y lideres locales.	2.3.1.1.- Un documento disponible y conocido por la Asamblea
N°3.1.- Sumar a dirigentes y socios en instancias públicas a nivel de territorios y nacionales	3.1.1.- Socios integran comisiones o mesas de trabajo en sus territorios 3.1.2.- Memorias con registros de participación	3.1.1.1.- 11 socios participan de instancias de trabajo y coordinación 3.1.1.2.- Un Documento de memoria de participación en distintas instancias
3.2.- Sostenimiento de Estrategia comunicacional	3.3.1. Un Equipo profesional que mantenga la estrategia comunicacional en sitio web, RRSS e interacción con socios regionales.	3.3.1.1.- RRSS y sitio Web de la RAN activas y con información regular actualizada 3.3.1.2.- Tres acciones de visibilidad pública de la federación
3.3.- Participación en 49° Congreso APIMONDIA Dinamarca 2025 y jornadas apícolas latinoamericanas de FILAPI	3.4.1.- Delegación de la RAN participa de evento mundial y latinoamericano 3.4.2.- disposición de libro resumen de trabajos científicos presentados en los eventos	3.4.1.1.- 5 socios participan de congreso Mundial 3.4.1.2.- 3 socios participan de jornadas latinoamericanas 3.4.2.1.- 2 libros con resúmenes de trabajos a disposición de los socios RAN
3.4.- Participación activa en reuniones y actividades programadas desde CLOC-REAF-MESA DE DIALOGO Y MESA MUJER RURAL	3.5.1.- Presencia con voz y propuesta en estas instancias de coordinación de la AFCI	3.5.1.1.- 15 socios activos o dirigentes participan de estas instancias.

N°4.1.- Apoyo profesional en elaboración de proyectos a la RAN y organizaciones socias regionales	4.1.1.- Asesoría en la elaboración de proyectos a concursos públicos nacionales y regionales 4.1.2.- Levantamiento de información de necesidades en las organizaciones socias regionales que lo soliciten	4.1.1.1.- 2 proyectos nacionales elaborados 4.1.1.2.- tres proyectos regionales elaborados 4.1.2.1.- tres minutas con información de organizaciones regionales.
4.2.- Apoyo a la gestión administrativa nacional	4.2.1.- Componente administrativo RAN mantiene sistema ordenado de registros y cumple estándar jurídico y tributario	4.2.1.1.- 1 profesional presta apoyo en gestión administrativa de la RAN

2.2.4. DETALLE DE COSTOS			
ACTIVIDAD	INSUMOS	COSTO \$	Total
1.1.- Curso de formación de líderes y lideresas y profundizar temas con antiguos participantes incorporando temas de coyuntura	Contratación Consultora	5.000.000	5.000.000
1.2.- Asambleas Ordinarias e informativas de socios	Pasajes y movilización	400.000	600.000
	Consumo	200.000	
1.3.- Congreso Nacional Gremial y técnico	Pasajes y movilización	3.500.000	7.000.000
	Consumo y hospedaje	1.000.000	
	Honorarios profesionales relatores	2.500.000	
1.4.- Instalación de herramientas de	Honorarios profesionales	1.200.000	1.800.000

Inteligencia artificial para apoyar gestión asociativa y gremial	asesoría y capacitación		
	Instalación de programas	600.000	
2.1.- Constitución y puesta en funcionamiento de comisiones de trabajo para la participación gremiales	Pasajes y movilización	200.000	300.000
	Consumo	100.000	
2.2.- Revisión y propuesta de ajuste a Estatutos de la RAN F.G.	Honorarios profesionales	600.000	600.000
2.3.- Elaborar protocolos de relacionamiento interno con enfoque de género	Honorarios profesionales	600.000	600.000
N°3.1.- Sumar a dirigentes y socios en instancias públicas a nivel de territorios y nacionales	Pasajes y movilización	250.000	400.000
	Consumo	150.000	
3.2.- Estrategia comunicacional	Honorario profesional periodista y apoyo de diseñador para plataformas digitales	7.000.000	7.000.000
3.3.- Participación en 49° Congreso APIMONDIA Dinamarca 2025 y jornadas apícolas latinoamericanas de FILAPI 12.000.000	Pasajes	7.000.000	10.000.000
	Inscripciones	1.200.000	
	Hospedaje	1.800.000	
3.4.- Participación activa en reuniones y actividades programadas desde CLOC-REAF-MESA DE DIALOGO Y MESA MUJER RURAL	Pasajes y movilización	600.000	800.000
	Consumo	200.000	

N°4.1.- profesional elaboración de proyectos a la RAN y organizaciones socias regionales	Apoyo en de	Honorarios Profesionales	2.000.000	2.000.000
4.2.- Apoyo a la gestión administrativa nacional		Honorarios profesionales	1.700.000	1.700.000
COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES à				37.800.000

Para realizar las actividades desglosadas en el punto anterior, identificar los profesionales o personal que asumirán las tareas propuestas. Incluir Currículum Vitae en Anexo 2.

Nombre	: Misael Cuevas Bravo
Profesión	: Apicultor
Especialidad	: Gestión Asociativa microempresarial
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Director del proyecto
Horas de dedicación	: Media jornada

Nombre	: Carol Acevedo Salinas
Profesión	: Ingeniero en Alimentos
Especialidad	: Gestión Asociativa con enfoque de genero
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Directora subrogante
Horas de dedicación	: Un cuarto de jornada

Nombre	: Marcelo Contreras González
---------------	-------------------------------------

Profesión	: Periodista
Especialidad	: Mundo rural
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Encargado de estrategia comunicacional
Horas de dedicación	: Media jornada

Nombre	: Alejandra Peña Urrutia
Profesión	: Licenciada Traductología
Especialidad	: Traductora y temas administrativos
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Secretaria Administrativa
Horas de dedicación	: Jornada completa

Nombre	: Camilo Ruíz Ruíz
Profesión	: Médico Veterinario
Especialidad	: Apicultura y gestión de proyectos
Actividades que asumirá en el Proyecto	: Asesoría proyecto
Horas de dedicación	: Un cuarto de jornada

2.2.6. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Ámbito Gestión)

Traspase del cuadro 2.2.4 los totales por actividad distribuyéndolos en los meses en que se realizarán. Agregue además los honorarios de dirección del Proyecto. Expresé los montos en miles de pesos.

ACTIVIDAD	MESES											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep- tiembre	Octubre	Noviem- bre	Total
1.1.- Curso de líderes						2500		2500				5000
1.2.- Asambleas				600								600
1.3.- Congreso Nacional	100		100	100	150	150	6400					7000
1.4.- Instalación de herramientas de In- teligencia artificial			600			600		600				1800
2.2.- Comisiones internas				100			100			100		300
2.3.- Ajuste estatutos					300			300				600
2.4.- Protocolo interno				300				300				600
3.1.- Participación instancias públicas			100		100		100			100		400
3.2.- Estrategia comunicacional	637	637	637	637	637	637	637	637	637	637	630	7000
3.3.- APIMONDIA FILAPI				800					9200			10000
3.4.- CLOC-REAF-MESA DE DIALOGO Y MESA MUJER RURAL			100	100	100	100	100	100	100	100		800
4.1.- Elaboración de proyectos				500		500	500		500			2000
4.2.- Asesoría Administrativa			500			500			500		200	1700
COSTO TOTAL DEL PROYECTO (ÁMBITO DE GESTION)	737	637	2037	3137	1287	4987	6437	5837	10937	937	830	37.800

2.2.7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Ámbito soporte)

Traspase del cuadro 2.2.3 los totales por actividad distribuyéndolos en los meses en que se realizarán. Expresé los montos en miles de pesos.

ACTIVIDAD	MESES											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep- tiembre	Octubre	Noviem- bre	Total
Director/a	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	7.700
Director/a Subrogante	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.300
Secretario/a	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	8.800
Materiales de oficina			250						250			500
Zoom anual								1200				1.200
Office 365			90									90
Mantenición, compra, renovación y repues- tos de dispositivos de oficina			400				400					800
Envío de documentos por correos												150
Telefonía	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Pasajes y consumo dirigentes	100	100	100	200	200	200	245	200	200	245	100	1.890
COSTO TOTAL DEL PROYECTO (ÁMBITO DE SOPORTE)	1970	1970	2710	2070	2070	2070	2515	3270	2320	2115	1970	25.200

2.2.8. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Indique Claramente los montos y porcentaje por ámbito financiable (Gestión y Soporte)

AMBITO FINANCIABLE	MONTO \$	PORCENTAJE %
GESTIÓN (igual al 60%)	\$ 37.800.000	60%
SOPORTE (igual al 40%)	\$ 25.200.000	40%
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 63.000.000	100%

ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA JURÍDICA, CERTIFICADO INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS (Ley 19.862) Y COPIA DE ACTA AUTORIZADA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA (SIMPLE)

ANEXO 2: CURRICULUM VITAE. (Adjuntar Currículum y Certificado de título profesional de los integrantes del equipo profesional)

NOTA: No se aceptará el pago de secretaria dentro del ámbito de Gestión. Las actividades del equipo técnico deben venir bien delimitadas y sus honorarios estipulados de acuerdo con lo que realizarán.