

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
PROGRAMA GESTION Y SOPORTE ORGANIZACIONAL
PRIMER Y SEGUNDO CONCURSO**

“P R O G Y S O 2025”

NOMBRE DEL PROYECTO:

El fortalecimiento de las relaciones entre los dirigentes, miembros y organizaciones afiliadas, tanto a nivel local como regional, constituye un objetivo estratégico para la consolidación de la estructura organizacional de la Corporación CALIDER, para poder alcanzarlo, se implementará un plan de actividades presenciales y virtuales, complementado con la elaboración y distribución de materiales de difusión orientados a promover y visibilizar las iniciativas institucionales en diversos sectores. Este proceso de consolidación se ejecutará de manera progresiva a lo largo del año 2025.

**FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN
DEL PROYECTO AL INDAP** : *USO INTERNO DEL INDAP*

TIMBRE DE RECEPCIÓN

CONTENIDO

INSTRUCCIONES GENERALES	3
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	4
1.1. ORGANIZACIÓN POSTULANTE	4
1.2. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	4
1.3. DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	5
1.4. EQUIPO RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO	6
1.4.1. DIRECTOR/A DEL PROYECTO	6
1.4.2. DIRECTOR/A SUBROGANTE DEL PROYECTO	¡Error! Marcador no definido.
2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO	7
2.1. DIAGNÓSTICO	7
2.1.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN	6
2.1.2. DEFINICIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN	9
2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	10
2.2.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	10
2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO	11
2.2.3. DETALLE DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS DEL PROYECTO	11
2.2.4. DETALLE DE COSTOS	¡Error! Marcador no definido.
2.2.5. EQUIPO TÉCNICO	¡Error! Marcador no definido.
2.2.6. PRESUPUESTO DEL AMBITO DE GESTIÓN	¡Error! Marcador no definido.
2.2.7. PRESUPUESTO DEL AMBITO DE SOPORTE	15
2.2.8. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	16
ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA JURÍDICA, COPIA ACTA AUTORIZADA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DE DIRECTIVA	
ANEXO 2: CURRICULUM VITAE	

INSTRUCCIONES GENERALES

La propuesta de proyecto deberá presentarse sólo en este formulario, en un original en las oficinas de partes de INDAP.

El formulario está dividido en secciones, que consideran espacio para la presentación de la información. Si el espacio en una sección determinada no fuera suficiente, se podrá aumentar el espacio al interior de cada cuadro o agregar hojas adicionales, identificando la sección a la cual pertenecen. Podrá adjuntarse, además, cualquier otro tipo de información adicional o aclaratoria que se considere importante, para la adecuada descripción de la propuesta.

En la presentación del proyecto se da importancia al **Ámbito de Gestión**, pues la Institución está empeñada en que estos recursos se destinen casi en su totalidad a la ejecución de actividades para potenciar el trabajo de base. Se entenderá por actividad aquella que entrega como resultado un producto concreto, tales como lineamientos de acción, elecciones de directorio de la organización, incorporarse a redes nacionales e internacionales que fortalezcan el trabajo e incidencia de la organización desde lo local a lo internacional, entre otras acciones cualitativas y/o cuantitativas para la defensa de los derechos de la agricultura familiar campesina y el mundo rural. Se les pide ser explícito en todas las actividades a realizar y en la definición de la meta a alcanzar, más allá del número de reuniones, talleres, seminario y asistencia, deben indicar la implicancia de la realización de ellas y la participación de los socios y que quieren potenciar con ellas.

Toda la directiva debe firmar el proyecto, proyecto sin firma no será revisado, es responsabilidad de cada organización cumplir con los protocolos establecidos en las Bases Generales y Bases Especiales del PROGYSO AÑO 2025.

Se les solicita encarecidamente que la presentación de la documentación sea en el orden expresado en las bases del programa.

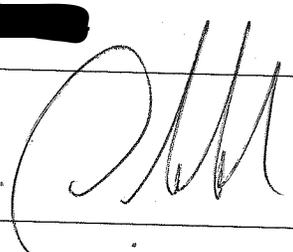
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Incluir en Anexo 1, Certificado de Vigencia Jurídica, Copia Acta autorizada de la última Elección de Directiva SIMPLE.

1.1. ORGANIZACIÓN POSTULANTE	
Nombre	: Corporación Alianza para la Innovación y Desarrollo Rural - CALIDER
Dirección	: Paseo Huérfanos 1055, oficina 506, Santiago
R.U.T.	: 65.056.252-6
Teléfono	: 2 2671 1003
Correo electrónico	: corporacioncalider@yahoo.com
Sitio WEB	: www.corporacioncalider.cl

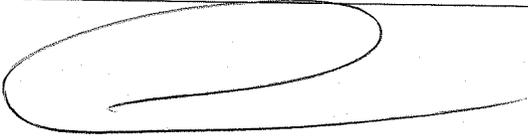
1.2. REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE	
Nombre	: Patricio Andrés Molina González
Cargo en la organización	: Presidente
R.U.T.	: 
Firma del/la Representante Legal	: 

1.3. DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

Nombre del Directivo	:	Patricio Andrés Molina González
Cargo en la organización	:	Presidente
R.U.T.	:	[REDACTED]
Firma del Directivo	:	

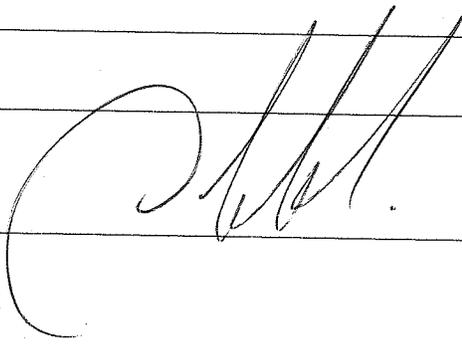
Nombre del Directivo	:	Mirtha Elena Gallardo Saaverdra
Cargo en la organización	:	Vice-Presidenta
R.U.T.	:	[REDACTED]
Firma del Directivo	:	

Nombre del Directivo	:	Elsa María Marcela Rodríguez Salgado
Cargo en la organización	:	Secretaria
R.U.T.	:	[REDACTED]
Firma del Directivo	:	

Nombre del Directivo	:	José Leonardo Uribe Sandoval
Cargo en la organización	:	Tesorero
R.U.T.	:	[REDACTED]
Firma del Directivo	:	

Nombre del Directivo	:	Trinidad Lidia Hueichapan Leufuman
Cargo en la organización	:	Directora
R.U.T.	:	[REDACTED]
Firma del Directivo	:	

1.4. EQUIPO RESPONSABLE Y EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO

1.4.1. DIRECTOR/A DEL PROYECTO		
Nombre	:	Patricio Andrés Molina González
R.U.T.	:	[REDACTED]
Firma del/a Director/a del Proyecto	:	

2. ANTECEDENTES PARA DEFINIR EL PROYECTO

2.1. DIAGNÓSTICO

El Diagnóstico es una herramienta que identifica la situación actual de la organización, detectando las principales fortalezas y debilidades de ésta, y visualiza las oportunidades y amenazas en el entorno.

2.1.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

La Corporación CALIDER es una organización nacional representativa en el ámbito de la agricultura familiar campesina e indígena, su estructura está integrada por organizaciones regionales y locales, desde asociaciones gremiales hasta sindicatos, federaciones y confederaciones. Forman parte de nuestra organización pequeños productores, trabajadores agrícolas, comunidades indígenas, personas naturales y comuneros, alcanzando una membresía de 16.735 asociados en nueve regiones del país. Actualmente, gestiona la constitución de nuevas organizaciones en las regiones 2ª y 11ª.

Participación y Representación

CALIDER desempeña un papel activo en instancias sociales y mesas de diálogo:

- **Ámbito Nacional:**
 - Mesas de diálogo social del Ministerio de Agricultura.
 - Mesa Nacional de la Mujer Rural.
 - Consejo Nacional de Desarrollo Territorial (CNDT), en su Comisión Rural.
 - Consejos de la Sociedad Civil (COSOC) de:
 - INDAP (que también presidimos).
 - Subtel.
 - Tesorería General de la República.
 - Servicio Agrícola y Ganadero - SAG.
 - Municipalidad de Santiago.
 - Superintendencia de Educación
 - Ministerio de Agricultura

- Ministerio de Bienes Nacionales
- Previsión Social
- Superintendencia de Previsión Social
- Coordinadora 28 de Julio (que también coordinamos), integrada por 12 organizaciones campesinas a nivel nacional.
- **Ámbito Internacional:**
 - Participación en la sección nacional ante la Reunión Especializada en Agricultura Familiar (REAF).

Misión y Objetivos

Nuestra misión es promover y reivindicar la ruralidad mediante proyectos que defiendan la vida en entornos rurales y respalden la agricultura familiar campesina e indígena.

Buscamos:

- Desarrollar el sector rural y mejorar la calidad de vida de campesinos y pueblos originarios.
- Impulsar la innovación y la preservación de saberes tradicionales.
- Promover el desarrollo sostenible, la inclusión y el fortalecimiento cultural.

Desafíos y Respuestas

La compleja geografía del país, combinada con la limitada conectividad y los eventos climáticos extremos asociados al cambio climático, ha evidenciado la vulnerabilidad estructural de las zonas rurales. Estas condiciones afectan negativamente el acceso a beneficios estatales y dificultan la implementación de sistemas de entrega y transferencia de información.

Un ejemplo crítico de esta situación es la inscripción de derechos de agua para la Agricultura Familiar Campesina e Indígena (AFCI), proceso que se ve obstaculizado por estas limitaciones estructurales.

En respuesta, hemos intensificado nuestro trabajo en terreno, acompañando a las organizaciones base en sus localidades para mejorar su capacidad de adaptación y fortalecer sus estructuras organizativas. Apoyo Institucional y Gestión.

El apoyo del INDAP ha sido fundamental para nuestra labor, permitiéndonos brindar asesoría integral a nuestros asociados en temas como:

- Organización interna.
- Despidos y acceso a beneficios estatales.
- Salud y protocolos de violencia intrafamiliar.

Además, mantenemos capacitaciones periódicas y creamos materiales de apoyo para fortalecer nuestra estructura organizativa. Esta colaboración ha facilitado la gestión eficiente de recursos y el establecimiento de un canal de comunicación interno y externo efectivo.

2.1.2 DEFINICIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN

Limitaciones en la Conectividad:

La insuficiencia de infraestructura tecnológica y de comunicaciones reduce significativamente la participación de los residentes rurales en actividades tanto presenciales como telemáticas. Esto dificulta su acceso oportuno a información relevante, servicios y beneficios esenciales, afectando especialmente a aquellos ubicados en zonas alejadas de los núcleos urbanos y periurbanos.

Déficit de Representatividad:

Se observa la necesidad de fortalecer la representatividad en las organizaciones rurales, ya sean operativas o en proceso de reactivación. Esto implica mejorar su estructura interna, promover el liderazgo organizacional y desarrollar habilidades interpersonales. Asimismo, resulta fundamental brindar apoyo técnico y estratégico a grupos y organizaciones interesadas en integrarse a la Corporación CALIDER, permitiendo una atención específica y adaptada a sus requerimientos particulares.

Deficiencias en la difusión, participación y generación de conocimiento relevante:

Los canales de comunicación actuales, tanto audiovisuales como escritos, presentan limitaciones para alcanzar eficazmente a las comunidades rurales. Esto obstaculiza la entrega oportuna de beneficios y dificulta la participación en instancias de diálogo social, lo que restringe la capacidad de los asociados para expresar

inquietudes clave y participar en la formulación de políticas públicas. Es fundamental garantizar recursos que permitan a las organizaciones locales y sectores no organizados acceder a profesionales capacitados y a infraestructura adecuada para impartir formaciones y compartir información pertinente, alineándose con las dinámicas del sector rural y los requerimientos nacionales.

Preservación de la Cultura e Identidad Rural:

Es crucial promover y visibilizar las actividades, costumbres y modos de vida de las comunidades rurales, destacando los desafíos que enfrentan y su relevancia en el contexto socioeconómico actual. Esto incluye la valoración de la cultura de los pueblos originarios y la diversidad de tradiciones, sabores y conocimientos que enriquecen dichas comunidades, fomentando su reconocimiento y preservación.

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.2.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

El fortalecimiento de las relaciones entre los dirigentes, miembros y organizaciones afiliadas, tanto a nivel local como regional, constituye un objetivo estratégico para la consolidación de la estructura organizacional de la Corporación CALIDER, para poder alcanzarlo, se implementará un plan de actividades presenciales y virtuales, complementado con la elaboración y distribución de materiales de difusión orientados a promover y visibilizar las iniciativas institucionales en diversos sectores. Este proceso de consolidación se ejecutará de manera progresiva a lo largo del año 2025.

2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Establecer entornos presenciales y virtuales destinados a la participación activa de dirigentes, asociados y productores agropecuarios en actividades de formación, análisis, intercambio de experiencias y transferencia de conocimientos, incluyendo foros y conversatorios. Estos espacios se orientarán al fortalecimiento de las competencias y capacidades de liderazgo a nivel local, regional y nacional en el marco de la Corporación.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Optimizar la coordinación operativa de la Corporación CALIDER mediante la realización de encuentros estratégicos a nivel regional y su expansión a nivel nacional, garantizando la participación inclusiva de asociados, jóvenes y mujeres en los procesos de toma de decisiones y planificación institucional.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3

Diseño y producción de material gráfico en formatos analógicos y digitales, orientado a la promoción, difusión y visibilización de las actividades, logros y eventos realizados por los agricultores familiares, campesinos e indígenas vinculados a la Corporación CALIDER.

2.2.3. DETALLES DE LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS PROYECTO

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	METAS
Director	Una persona responsable de la ejecución del Proyecto	Realización de los 9 talleres, los diferentes encuentros, un ampliado, impresión de cuadernos y revista; y las actividades comprometidas en el proyecto.
Talleres presenciales y/o virtuales	9 talleres, de Capacitación y/o información.	225 asociados capacitados, informados y en situación de replicar lo aprehendido, en temas como: fortalecimiento organizacional, resolución de conflictos, violencia intrafamiliar, agroecología y cambio climático, agua, etc., en diferentes regiones del país.
Espacios de encuentro Presenciales y/o virtuales	3 encuentros regionales	100, asociados participan de estas actividades de intercambio de conocimientos, costumbres y realidades entre asociados y otras organizaciones nacionales e internacionales
Material Impreso	Cuaderno y revista	500 cuadernos y 500 revistas
Página WEB	La página web, Instagram, Twitter, Facebook	Mantención de la página WEB, www.corporacioncalider.cl , más las plataformas de redes sociales en que CALIDER está presente.
Asesorías	Legal	100 agricultores y sus familias, apoyadas y atendidas por abogados
Ampliado	1 actividad de dirigentes Y asociados.	50 dirigentes y asociados, mujeres y jóvenes de la CALIDER, intercambiando experiencia e información, entregando evaluación y aportando iniciativas, en una región del país, que en primera instancia sería la región de Valparaíso.
Elaboración del proyecto	1 proyecto estructurado de acuerdo a las bases.	Proyecto presentado dentro de los plazos de las bases y aprobado.

2.2.4. DETALLE DE COSTOS (por unidad)			
ACTIVIDAD	INSUMOS	COSTO \$	Total (\$)
Talleres presenciales y/o virtuales. (son 9 talleres)	Alimentación	300.000.-	7.200.000.- (los 9 talleres)
	Movilización	100.000.-	
	Relatoría	150.000.-	
	Promisión y difusión	50.000.-	
	Hospedaje	150.000.-	
	Arriendo	50.000.-	
Espacios de encuentro Presenciales y/o virtuales. (3 encuentros)	Alimentación	500.000.-	3.000.000.- (los 3 encuentros)
	Movilización	200.000.-	
	Relatoría	100.000.-	
	Promisión y difusión	50.000.-	
	Hospedaje	100.000.-	
	Arriendo	50.000.-	
Material Impreso	Diseño	1.000.000.-	4.000.000.-
	Impresión	3.000.000.-	
Página WEB	Mantenimiento	200.000.-	2.400.000.- (12 meses)
Asesoría	Asesoría Legal	150.000.-	1.800.000.- (12 meses)
Ampliado	Alimentación	2.500.000.-	6.000.000.-
	Movilización	1.500.000.-	
	Relatoría y apoyo técnico	500.000.-	
	Promisión y difusión	200.000.-	
	Hospedaje	1.100.000.-	
	Arriendo	200.000.-	

Director	Responsable de la Ejecución del Proyecto	1.000.000.-	12.000.000.- (12 meses)
Elaboración del Proyecto	Elaboración del Proyecto	1.400.000.-	1.400.000.-
Soporte	Equivalente al 40 % del Total del Proyecto		25.200.000.-
	TOTAL		63.000.000.-

2.2.5. EQUIPO TÉCNICO

Para realizar las actividades desglosadas en el punto anterior, identificar los profesionales o personal que asumirán las tareas propuestas. Incluir Currículum Vitae en Anexo 2.

Nombre	: PATRICIO MOLINA GONZALEZ
Profesión	: DIRIGENTE SINDICAL
Especialidad	: ORGANIZACIÓN
Actividades que asumirá en el Proyecto	: DIRECTOR DEL PROYECTO
Horas de dedicación	: 45 HORAS SEMANALES

Nombre	: PATRICIA FARRAN OSSANDON
Profesión	: ABOGADO
Especialidad	: ORGANIZACIÓN – FORTALECIMIENTO - PROPIEDAD
Actividades que asumirá en el Proyecto	: RELATOR - ASESOR
Horas de dedicación	: 10 HORAS MENSUALES

Nombre	: CARLOS RAICEVICH FLORES
Profesión	: ABOGADO
Especialidad	: LABORAL - PREVICIONAL
Actividades que asumirá en el Proyecto	: RELATOR - ASESOR
Horas de dedicación	: 10 HORAS MENSUALES

Nombre	: LAUTARO VERGARA COFRE
Profesión	: LICENCIATURA EN FISICA
Especialidad	: MATEMATICA - FISICA
Actividades que asumirá en el Proyecto	: ASESORIAS
Horas de dedicación	: 10 HORAS MENSUALES

Nombre	: JAIME PIZARRO CARRASCO
Profesión	: INGENIERO AGRÓNOMO
Especialidad	: ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN
Actividades que asumirá en el Proyecto	: RELATOR - ASESOR
Horas de dedicación	: 10 HORAS MENSUALES

Nombre	: MAURICIO FLORES FIGUEROA
Profesión	: INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Especialidad	: CONTROL DE PROCESOS - VENTA
Actividades que asumirá en el Proyecto	: RELATOR - ASESOR
Horas de dedicación	: 10 HORAS MENSUALES

**PRESUPUESTO
AÑO 2025**

Monto presupuestado por mes

Ítem	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
Gestión												
Director	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Talleres			800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	
Espacios de encuentro			1.000.000		1.000.000			1.000.000				
Material Impreso						2.000.000			2.000.000			
Página WEB y RRS	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Asesorías	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Ampliado												
Elab. del Proyecto				1.400.000						6.000.000		
Sub Total, Gestión	1.350.000	1.350.000	3.150.000	3.550.000	3.150.000	4.150.000	2.150.000	3.150.000	2.150.000	10.150.000	2.150.000	1.350.000
SopORTE												
Servicios Básicos (Luz, Internet, G. Comunes, teléfono)	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Arriendo	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Secretaria	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Profesionales	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Pasajes- Hospedajes- Alimentación	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Sub Total SoporTe	2.100.000	2.100.000	2.100.000									
Total	3.450.000	3.450.000	5.250.000	5.650.000	5.250.000	6.250.000	4.250.000	5.250.000	4.250.000	12.250.000	4.250.000	3.450.000

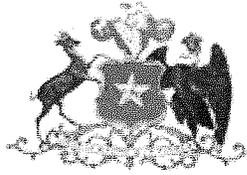
2.2.8. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Indique Claramente los montos y porcentaje por ámbito financiable (Gestión y Soporte)

AMBITO FINANCIABLE	MONTO \$	PORCENTAJE %
GESTIÓN (igual al 60%)	\$ 37.800.000	60%
SOPORTE (igual al 40%)	\$ 25.200.000	40%
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 63.000.000	100%

ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA JURÍDICA, CERTIFICADO INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS (Ley 19.862) Y COPIA DE ACTA AUTORIZADA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA (SIMPLE)

NOTA: No se aceptará el pago de secretaria dentro del ámbito de Gestión. Las actividades del equipo técnico deben venir bien delimitadas y sus honorarios estipulados de acuerdo con lo que realizarán.



REPUBLICA DE CHILE

CERTIFICADO DE VIGENCIA DE
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO

Fecha Emisión 17-12-2024

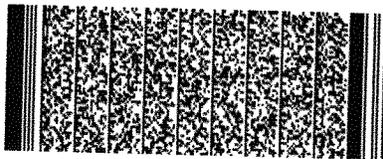
DATOS PERSONA JURÍDICA

INSCRIPCIÓN : N°17167 con fecha 08-03-2013.
NOMBRE PJ : CORPORACION ALIANZA PARA LA INNOVACION Y
DESARROLLO RURAL/ CORPORACION CALIDER
DOMICILIO : HUERFANOS N°1055 OFICINA N°506
SANTIAGO
REGION METROPOLITANA
NATURALEZA : CORPORACION
FECHA CONCESIÓN PJ : 08-03-2013
DECRETO/RESOLUCIÓN : 03074
ESTADO PJ : VIGENTE

FECHA EMISIÓN: 17 Diciembre 2024, 20:10.

Exento de Pago
Impreso en:
REGION :

Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas
Jefe de Archivo General
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada