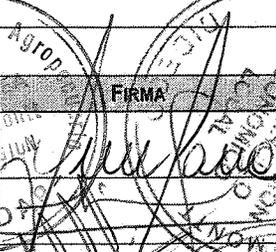


## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región LOS LAGOS</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA:04/09/2025</b>
--	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: PEDRO QUINTANA BÓRQUEZ	
Encargado Municipal PRODESAL : PAULA DÍAZ GALLARDO	
Encargado de Programa: EDUARDO CARRASCO GARAY	
Apoyo municipal del programa: GLORIA OJEDA GONZÁLEZ	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

Debido a la renuncia voluntaria por parte de la coordinadora del programa.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Producción bovina, ovina, avícola, apícola, hortochacarería, forraje y praderas.

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web	Página web

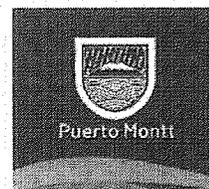
5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina SUBDEL, Presidente Ibañez N° 600, 3do PISO, desde 09:00 a 13:00 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	08/09/2025
Inicio recepción de Antecedentes	08/09/2025
Cierre recepción de Antecedentes	15/09/2025
Evaluación Administrativa y Curricular	16/09/2025
Entrevista Personal a preseleccionados	23/09/2025
Comunicación de Resultados	23/09/2025
Asumo de Funciones	24/09/2025

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de ...	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: PAULA DÍAZ GALLARDO	Jefe de Área INDAP: PEDRO QUINTANA BÓRQUEZ
Representante del Municipio GLORIA OJEDA GONZÁLEZ	Ejecutivo Integral EDUARDO CARRASCO GARAY
<b>Suplentes</b>	
CAROLINA CHACOFF NOVOA	CARMEN CARDENAS GONZÁLEZ



**ANEXO Nº 2**  
**LLAMADO A CONCURSO PRODESAL**  
**COMUNA DE PUERTO MONTT**

La Ilustre Municipalidad de PUERTO MONTT, llama a concurso público para proveer el cargo de COORDINADOR del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal PUERTO MONTT, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web DE LA MUNICIPALIDAD E INDAP.

**A. COORDINADOR PRODESAL (01 Cargo)**  
Profesional del área Agropecuaria (INGENIERO AGRÓNOMO)

**B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):**

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato INDAP.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización
- Otros

**C. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:**

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la I. Municipalidad de PUERTO MONTT, ubicada en calle PRESIDENTE IBAÑEZ °600, OFICINA SUBDEL 2do PISO, en la Ciudad de PUERTO MONTT, a más tardar el día 15 de SEPTIEMBRE de 2025, a las 13:00 horas.

Mayores antecedentes al correo electrónico: [paula.diaz@puertomontt.cl](mailto:paula.diaz@puertomontt.cl)



**YERCO RODRIGUEZ GUICHAPANT**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**