

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de Los Lagos <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 - FECHA: 08-01-2026
---	--------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: RAFAEL CERDA BARRÍA	
Encargado Municipal PRODESAL: PEDRO COX VALENZUELA, DIDECCO	
Representante INDAP: YENY SERÓN BARRÍA, Ejecutivo Integral	
Representante Municipal: CONSTANZA HERNÁNDEZ RIQUELME, Psicóloga de la Municipalidad	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproyectores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Renuncia voluntaria funcionario Mauricio Alejandro Pérez Hernández.
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Silvopecuario, Agrícola, Turismo rural y Actividades conexas.
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproyectores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
 - Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página Web y Facebook Municipalidad	Página web INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Parte Municipalidad de Maullín, Avda. O'Higgins 641, hasta las 14:00 hrs. del día 19/01/2026
INDAP	Área Indap Maullín, calle 21 de mayo 281, hasta las 13:00 hrs, del día 19/01/2026

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	08-01-2026
Inicio recepción de Antecedentes	09-01-2026
Cierre recepción de Antecedentes	19-01-2026
Evaluación Administrativa y Curricular	21-01-2026
Entrevista Personal a preseleccionados	23-01-2026
Comunicación de Resultados	29-01-2026
Asumo de Funciones	02-02-2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Maullín	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Pedro Cox Valenzuela, DIDEKO	Jefe de Área INDAP: Rafael Cerda Barría
Representante del Municipio: Constanza Hernández Riquelme, Psicóloga	Ejecutivo Integral: Yeny Serón Barría
Suplentes	
Representante del Municipio: Karina Andrade Navarro	Ejecutivo Integral: Magdalena Godoy Ojeda