
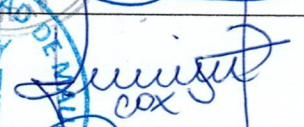




## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región de Los Lagos</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 - FECHA: 08-01-2026</b>
---	--------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: RAFAEL CERDA BARRÍA	
Encargado Municipal PRODESAL: PEDRO COX VALENZUELA, DIDECO	
Representante INDAP: YENY SERÓN BARRÍA, Ejecutivo Integral	
Representante Municipal: CONSTANZA HERNÁNDEZ RIQUELME, Psicóloga de la Municipalidad	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Renuncia voluntaria funcionario Mauricio Alejandro Pérez Hernández.
  
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Silvopecuario, Agrícola, Turismo rural y Actividades conexas.
  
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
  - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
  - Certificado de título en original o copia legalizada.
  - Currículum ciego según formato INDAP.
  - Fotocopia simple de licencia de conducir.
  - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
  - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
  - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
  - Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página Web y Facebook Municipalidad	Página web INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de Parte Municipalidad de Maullín, Avda. O'Higgins 641, hasta las 14:00 hrs. del día 19/01/2026
<b>INDAP</b>	Área Indap Maullín, calle 21 de mayo 281, hasta las 13:00 hrs, del día 19/01/2026

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	08-01-2026
Inicio recepción de Antecedentes	09-01-2026
Cierre recepción de Antecedentes	19-01-2026
Evaluación Administrativa y Curricular	21-01-2026
Entrevista Personal a preseleccionados	23-01-2026
Comunicación de Resultados	29-01-2026
Asumo de Funciones	02-02-2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Maullín	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Pedro Cox Valenzuela, DIDECO	Jefe de Área INDAP: Rafael Cerda Barría
Representante del Municipio: Constanza Hernández Riquelme, Psicóloga	Ejecutivo Integral: Yeny Serón Barría
Suplentes	
Representante del Municipio: Karina Andrade Navarro	Ejecutivo Integral: Magdalena Godoy Ojeda