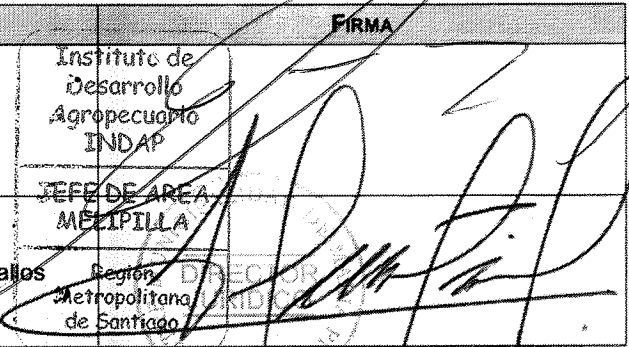
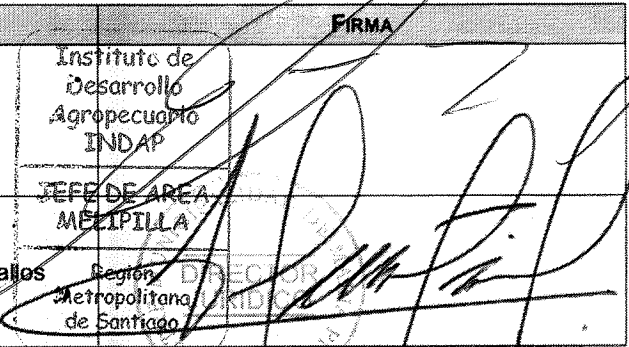




ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región METROPOLITANA U. Regional de Fomento	ACTA N° 1 FECHA: 16 Enero de 2026
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Eduardo González Santana	
Contraparte Municipal PRODESAL : Mauricio Harire Ceballos	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a pequeños agricultores de la comuna de María Pinto, teniendo en cuenta la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y período de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso y vacantes disponibles: Contratación de un (1) Técnico para asumir el cargo de ASESOR TÉCNICO para la unidad operativa PRODESAL María Pinto, cargo disponible de acuerdo al perfil descrito en punto 2.

2. Rubros priorizados, tipo de asesoría requerida y requerimientos de apoyo técnico para microproductores y microproductores en transición en la Unidad Operativa María Pinto:

Conocimientos teóricos y/o prácticos demostrables en los siguientes rubros:

- a) Producción Aves de postura y traspato con manejos correspondientes (sanidad, alimentación, producción), Ganadería (producción y manejos de bovinos y ovinos a mediana y baja escala de distintas especies según características de la comuna, manejo sustentable, manejo de praderas, manejos reproductivos, sanitarios y diversificación con alternativas técnicamente viables).
- b) Manejo en frutales mayores y menores (Producción de frutales a mediana y/o baja, manejo sustentable de cultivares, MIP, rotaciones y diversificación con alternativas técnicamente viables). Manejo de cultivos hortícolas al aire libre y semi hidropónicos (cultivos forzados).
- c) Trabajo con pequeños productores agrícolas de la Agricultura Familiar Campesina.



- d) Producción limpia enfocada en la Agroecología.
- e) Manejo de sistemas de riego básicos e intermedio.
- f) Manejo de controles fitosanitarios.
- g) Innovación y emprendimiento Agrícola.
- h) Formulación y evaluación de proyectos productivos.
- i) Manejo computacional.

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

El perfil y las características especiales que debe cumplir el/la asesor/a Profesional son Conocimientos teóricos y/o prácticos demostrables en los siguientes rubros:

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de contratos, certificados, documentos u otros verificadores que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores requerida en el punto N°2, también se pueden incorporar en la postulación cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores que sean verificables con dirección, correo electrónico y teléfono. *(La información presentada para acreditar experiencia en los rubros priorizados no será tomada en cuenta si no se acompaña de verificadores idóneos factibles de verificar, deben indicar nombre y teléfono de quien emite el documento, mencionar claramente el tiempo de duración del servicio prestado y la función que se cumplió).*
- Verificadores o copia de certificados de cursos, estudios y/o especializaciones realizadas en los últimos años en los rubros priorizados.
- Declaración Jurada que acredite no haber cesado en ningún cargo público como consecuencia de haber tenido una calificación deficiente o por aplicación de una medida disciplinaria.
- En el caso de haber sido funcionario y/o prestador de servicios en INDAP y/o PRODESAL, el postulante deberá presentar cualquier documento verificador que demuestre que no fue renovado su contrato por mala gestión o desempeño insuficiente.
- Certificado de antecedentes actualizado.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página Web de la I. Municipalidad de María Pinto http://www.mpinto.cl	Página Web de INDAP http://www.indap.gob.cl/

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Av. Francisco Costabal 78, María Pinto (Oficina de Partes).
INDAP	Agencia de área INDAP Melipilla ubicada en Merced 925, Comuna de Melipilla de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.



ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	19/01/2026
Inicio recepción de Antecedentes	19/01/2026
Cierre recepción de Antecedentes	23/01/2026 hasta las 14:00 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	26/01/2026 al 27/01/2026
Entrevista Personal a preseleccionados	28/01/2026
Comunicación de Resultados	30/01/2026
Asumo de Funciones	02/02/2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de ...	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa:	Jefe de Área INDAP:
Mauricio Harire Ceballos, Director Asesoría Jurídica	Eduardo González Santana
Representante del Municipio	Ejecutivo Integral
Jacqueline García Loyola, Directora (s) Adm. Y Finanzas	Mónica Huerta Maulén
Suplentes	
Alejandro González, Administrador Municipal, o quien designe	Mónica Huerta Maulén