



## **ANEXO N° 1**

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

SELECCIÓN		ACTA N° 1 FECHA:											
<b>Región METROPOLITANA</b> <u>U. Regional de Fomento</u>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE DE PARTICIPANTES</th> <th rowspan="2">FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Jefe de Área INDAP: Eduardo González Santana</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Encargado Municipal PRODESAL : Nataly Echeverría Jiménez</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE DE PARTICIPANTES		FIRMA	Jefe de Área INDAP: Eduardo González Santana		Encargado Municipal PRODESAL : Nataly Echeverría Jiménez					
NOMBRE DE PARTICIPANTES		FIRMA											
Jefe de Área INDAP: Eduardo González Santana													
Encargado Municipal PRODESAL : Nataly Echeverría Jiménez													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">INSTITUCIÓN</th> <th rowspan="2">FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Instituto de Desarrollo Agropecuario INDAP</td> </tr> <tr> <td colspan="2">JEFE DE ÁREA MELIPILLA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cajón del Maipo de Santiago</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO</td> </tr> </tbody> </table>			INSTITUCIÓN		FIRMA	Instituto de Desarrollo Agropecuario INDAP		JEFE DE ÁREA MELIPILLA		Cajón del Maipo de Santiago		DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO	
INSTITUCIÓN		FIRMA											
Instituto de Desarrollo Agropecuario INDAP													
JEFE DE ÁREA MELIPILLA													
Cajón del Maipo de Santiago													
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a pequeños agricultores de la comuna de San Pedro, teniendo en cuenta la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>			TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a pequeños agricultores de la comuna de San Pedro, teniendo en cuenta la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>								
TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS													
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a pequeños agricultores de la comuna de San Pedro, teniendo en cuenta la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>													

1. **Motivo del Llamado a concurso y vacantes disponibles:** Contratación de un (1) profesional para asumir el cargo de **ASESOR PROFESIONAL** para la unidad operativa PRODESAL San Pedro, cargo disponible de acuerdo al perfil descrito en punto 2.

2. Rubros priorizados, tipo de asesoría requerida y requerimientos de apoyo técnico para  
laderas y microneproductores en transición en la Unidad Operativa San Pedro:

...y que se han visto en las siguientes prácticas demostrables en los siguientes rubros:

- a) FRUTILLAS (Producción de frutillas a mediana y/o baja escala de distintas temporadas, manejo sustentable de cultivos, MIP, rotaciones y diversificación con alternativas técnicamente viables). Manejo de cultivos al aire libre y semi hidropónicos (cultivos forzados).
  - b) Producción Ganadera (producción de bovinos y ovinos a mediana y baja escala de distintas especies según características de la comuna, manejo sustentable, manejo de praderas, manejos reproductivos, sanitarios y diversificación con alternativas técnicamente viables).
  - c) Trabajo con pequeños productores agrícolas de la Agricultura Familiar Campesina.
  - d) Producción limpia enfocada en la Agroecología.
  - e) Manejo en frutales mayores y menores.
  - f) Manejo de sistemas de riego básicos e intermedio.



- g) Manejo de controles fitosanitario.
- h) Innovación y emprendimiento Agrícola.
- i) Formulación y evaluación de proyectos productivos.
- j) Manejo computacional.

### 3. Requisitos y presentación de antecedentes

**El perfil y las características especiales que debe cumplir el/la asesor/a Profesional son Conocimientos teóricos y/o prácticos demostrables en los siguientes rubros:**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de contratos, certificados, documentos u otros verificadores que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores requerida en el punto N°2, también se pueden incorporar en la postulación cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores que sean verificables con dirección, correo electrónico y teléfono. (*La información presentada para acreditar experiencia en los rubros priorizados no será tomada en cuenta si no se acompaña de verificadores idóneos factibles de verificar, deben indicar nombre y teléfono de quien emite el documento, mencionar claramente el tiempo de duración del servicio prestado y la función que se cumplió.*)
- Verificadores o copia de certificados de cursos, estudios y/o especializaciones realizadas en los últimos años en los rubros priorizados.
- Declaración Jurada que acredite no haber cesado en ningún cargo público como consecuencia de haber tenido una calificación deficiente o por aplicación de una medida disciplinaria.
- En el caso de haber sido funcionario y/o prestador de servicios en INDAP y/o PRODESAL, el postulante deberá presentar cualquier documento verificador que demuestre que no fue renovado su contrato por mala gestión o desempeño insuficiente.
- Certificado de antecedentes actualizado.

### 4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página Web de la I. Municipalidad de San Pedro <a href="http://www.munisanpedro.cl">http://www.munisanpedro.cl</a>	Página Web de INDAP <a href="http://www.indap.gob.cl/">http://www.indap.gob.cl/</a>

### 5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Av. Hermosilla #11 (Oficina de Partes).
INDAP	Agencia de área INDAP Melipilla ubicada en Merced 925, Comuna de Melipilla de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.



ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	13/01/2026
Inicio recepción de Antecedentes	14/01/2026
Cierre recepción de Antecedentes	22/01/2026 hasta las 13:30 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	23/01/2026 al 28/01/2026
Entrevista Personal a preseleccionados	29/01/2026
Comunicación de Resultados	30/01/2026
Asumo de Funciones	02/02/2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de San Pedro	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Nataly Echeverría Jiménez, Directora Medio Ambiente, Aseo y Ornato.	Jefe de Área INDAP: Eduardo González Santana
Representante del Municipio Francisco Devia Castro, Administrador Municipal	Ejecutivo Integral Mónica Gormaz Hernández
<b>Suplentes</b>	
Maria Elena Melo Miranda, Directora DIMAO Subrogante.	Mónica Huerta Maulén