

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y BASES DE SELECCIÓN

Región METROPOLITANA <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 07/01/2026
--	------------------------------------

Nombre de Participantes	Firma
Jefe de Área INDAP: Eduardo González Santana	
Encargado Municipal PRODESAL : Lizette Marín Romanini	

Temario / Actividades Desarrolladas
<ol style="list-style-type: none">1. Aspectos generales y Vacante(s) disponible(s).2. Objetivo del concurso.3. Condiciones de Trabajo.4. Perfil de cargo y Rubros priorizados en la U.O.5. Requisitos de postulación.6. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.7. Medios de Difusión.8. Calendarización de las etapas del Proceso.9. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. ANTECEDENTES

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Concurso Público, para proveer los cargos de dos **(2), ASESORES TÉCNICOS y un (1) ASESOR PROFESIONAL MÉDICO VETERINARIO** de **Jornada Completa** para el Programa de Desarrollo Local (PRODESAL), de la **Unidad Operativa Comunal de MELIPILLA**, en calidad de honorarios.

El Programa tiene por finalidad apoyar a las familias para fortalecer sus actividades agropecuarias y asociadas, respetando su cosmovisión, procurando aumentar sus ingresos y mejorar su calidad de vida.

En este contexto, la Ilustre Municipalidad de Melipilla ha generado un Convenio con INDAP conformando una Unidad Operativa Comunal constituida por 466 familias de pequeños(as) productores(as) agrícolas o campesinos(as) de la comuna, para lo cual requiere la contratación de dos (2) TÉCNICOS(AS) AGRÍCOLAS, y un (1) MÉDICO VETERINARIO, titulados(as), cuya selección y contratación se indican en las normas técnicas y de procedimientos operativos del programa PRODESAL y las presentes Bases del Concurso.

Las actividades productivas que se asistirán técnicamente a través del Programa PRODESAL, serán las siguientes:

- Asesoría Técnica a pequeños agricultores
- Capacitación en temas de mejoramiento global del ganado mayor y menor, la avicultura, la apicultura y otros existentes en los sectores intervenidos
- Mejoramiento de la productividad de los diferentes cultivos
- Capacitación individual y grupal para agricultores en los diversos rubros establecidos en la comuna, tales como: hortalizas y frutales.
- Apoyo a los agricultores, en la elaboración y postulación a proyectos de fomento productivo
- Elaboración de diagnósticos productivos, planes de intervención y planes estratégicos para el buen desarrollo de la Unidad Operativa
- Fortalecimiento de la organización de los pequeños productores.

2. OBJETIVO

El objetivo del presente llamado, es la contratación de dos (2) ASESORES(AS) TÉCNICOS(AS) y un (1) ASESOR PROFESIONAL, Médico Veterinario, a **jornada completa** para el apoyo y asesoría de la Unidad Operativa Comunal **PRODESAL MELIPILLA**, que atiende a los sectores rurales de la comuna; de acuerdo a los procedimientos definidos por el Instituto de Desarrollo Agropecuario y la Ilustre Municipalidad de Melipilla.

3. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata a los Asesores Técnicos(as) y al Asesor(a) Profesional es a Honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

4. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO.

4.1 Perfil para el cargo de ASESOR/A TÉCNICO 1: Técnico Agrícola o Carrera Afín del rubro Hortalizas

El perfil y las características especiales que debe cumplir el (la) Técnico (a) son:

- Conocimientos teóricos y/o prácticos demostrables en los siguientes rubros:
 - Trabajo con pequeños productores agrícolas de la Agricultura Familiar Campesina.
 - Producción limpia enfocada en la Sustentabilidad.
 - Manejo en frutales mayores y frutales menores.
 - Manejo de sistemas de riego básicos e intermedio.
 - Manejo de cultivos al aire libre y bajo plástico, (cultivos forzados).
 - Manejo de controles fitosanitario (malezas, plagas y enfermedades).
 - Innovación y emprendimiento Agrícola.
 - Formulación y evaluación de proyectos productivos.
 - Manejo de comercialización y valor agregado de la producción.
 - Manejo computacional.
 - Manejo básico de sistemas de producción pecuaria.

4.2 Perfil para el cargo de ASESOR/A TÉCNICO 2: Técnico Agrícola o carrera afín del rubro Ganadería

El perfil y las características especiales que debe cumplir el (la) Técnico (a) son:
Conocimientos teóricos y/o prácticos demostrables en los siguientes rubros:

- Trabajo con pequeños productores agrícolas de la Agricultura Familiar Campesina.
- Manejo de producción de praderas naturales y suplementarias.
- Manejos de producción de ganado menor y mayor.
- Manejo de producción apícola.
- Manejo de sistemas de riego básicos e intermedio.
- Manejo de maquinaria e implementos agrícolas.
- Innovación y emprendimiento Agrícola.
- Formulación y evaluación de proyectos productivos.
- Manejo de comercialización y valor agregado de la producción.
- Manejo computacional.
- Manejo básico de sistemas de producción agrícolas.

4.3 Perfil para el cargo ASESOR/A PROFESIONAL: Médico Veterinario rubro Ganadería

El perfil y las características especiales que debe cumplir el (la) Profesional son:

Conocimientos teóricos y/o prácticos demostrables en los siguientes rubros:

- Trabajo con pequeños productores agrícolas de la Agricultura Familiar Campesina.
- Conocimiento teórico práctico en metodologías de extensión Producción limpia enfocada en la Sustentabilidad.
- Conocimiento teórico y práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial.
- Conocimiento teórico y práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimientos teóricos y prácticos de sustentabilidad agroambiental y desarrollo organizacional.
- Manejo Productivo y Sanitario de las unidades prediales pecuarias que manejan pequeños agricultores en la comuna de Melipilla (bovinos, ovinos, apícola y animales de granja).
- Conocimiento en infraestructura ganadera.
- Manejo computacional básico (Word, Excel, entre otras).

Otras características del perfil:

- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Capacidad de Gestión y Proactividad
- Interés y motivación
- Conocimiento del funcionamiento y trabajo Municipal.

5. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA LA POSTULACIÓN

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula (**ASESOR/A TÉCNICO 1, ASESOR/A TECNICO 2 O ASESOR PROFESIONAL/MEDICO VETERINARIO**).
- Curriculum Vitae ciego (disponible en www.indap.gob.cl)
- Título de Técnico Agrícola o médico veterinario (según corresponda al cargo que postula) original o fotocopia legalizada ante notario
- Copia simple de Certificado(s) de estudio(s) realizados y/o de especialización legalizada ante notario.
- Declaración Jurada que acredite no haber cesado en ningún cargo público como consecuencia de haber tenido una calificación deficiente o por aplicación de una medida disciplinaria.
- Movilización propia. Automóvil de al menos 4 ruedas, apropiado para la geografía y caminos existentes y que esté en buenas condiciones para resguardar la integridad del extensionista.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificado de antecedentes no superior a 30 días.
- En el caso de haber sido funcionario y/o prestador de servicios en **INDAP y/o PRODESAL**, el postulante deberá presentar cualquier documento verificador que demuestre que no fue renovado su contrato por mala gestión o desempeño insuficiente.
- Demostrar conocimiento y experiencia en el trabajo del Programa PRODESAL e INDAP en los ámbitos de la sustentabilidad, Producción Limpia, Frutales y Apicultura, entre otros, además experiencia laboral de trabajo en terreno con pequeños productores agrícolas.
- Para ser tomados en consideración los antecedentes presentados como experiencia laboral, deben ser acompañados y respaldados por verificadores idóneos, como contratos de trabajo, certificados, cartas de recomendación, que indiquen claramente nombre y cargo de quien los emite, número de contacto, tiempo en que se prestó el servicio y las labores realizadas.

6. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La Recepción de antecedentes será en sobre cerrado **indicando cargo y concurso al que postula, desde el 09 de enero del 2025 al 16 de enero del 2025 hasta las 12:00 horas** en oficinas de INDAP Melipilla ubicada en Merced 925, Provincia de Melipilla, hasta las 12:00 horas.

Las consultas y mayores antecedentes se podrán realizar a la Encargada de la oficina agrícola del departamento de desarrollo económico de la Ilustre Municipalidad de Melipilla, señorita Melanie Hermosilla González, al correo electrónico: oficina.agricola@munimelipilla.cl y/o al señor Mauricio Vargas Espinoza, al correo electrónico mvargase@indap.cl.

7. MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA PUBLICACIÓN

Municipalidad	INDAP
Página Web de la I. Municipalidad de Melipilla http://www.melipilla.cl	Página Web de INDAP http://www.indap.gob.cl/

8. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
INDAP	Agencia de área INDAP Melipilla ubicada en Merced 925, Comuna de Melipilla de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 hrs.
ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	09/01/2026
Inicio recepción de Antecedentes	09/01/2026
Cierre recepción de Antecedentes	16/01/26 hasta las 12:00 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	19/01/2026
Entrevista Personal a preseleccionados	21/01/2026 al 23/01/2026
Comunicación de Resultados	28/01/2026
Asumo de Funciones	01/02/2026

9. DEFINICIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN BIPARTITA

Municipalidad de ...	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Nubia González Romero	Jefe de Área INDAP: Eduardo González Santana
Representante del Municipio Lizette Marín Romanini	Ejecutivo Integral Mónica Huerta Maulén
Suplentes	
Melanie Hermosilla González	