

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región ÑUBLE <u>U. Regional de Fomento</u> <u>Area Indap Coelemu</u>	ACTA N° 1 FECHA: 24.02.2026
---	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefa de Área INDAP: Lorena Romero Avendaño	
Representante Municipalidad de Coelemu: Eugenia Romero Seguel	
Representante Municipalidad de Coelemu: Jorge Vofs Aburto	
Ejecutivo Integral: Gabriel Molina Leiva	
Representante mesa de control social: Carmen Gloria Cabrera Nova	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Completar vacante de Asesor técnico del Equipo de Extensión PRODESAL I. Municipalidad de Coelemu perfil Técnico, con experiencia comprobable en al menos tres de los siguientes rubros Viñas, Frutales, Ganadería, Cultivos bajos plástico (hortalizas y flores), Chacarería y Riego

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Viñas, Frutales, Ganadería, Cultivos bajos plástico (hortalizas y flores), Chacarería y Riego, con experiencia en proyectos de innovación y sustentabilidad.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores en los rubros que se indican (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).

- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
www.municoelemu.cl	www.indap.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de partes Agencia de Area Indap Coelemu Samuel Bambach 218, de lunes a viernes, entre 09:00-13:00 hrs .

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Lunes 2 de marzo a las 15:00 horas
Inicio recepción de Antecedentes	Lunes 2 de marzo de las 9:00 horas
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 9 de marzo hasta las 13:00 horas
Evaluación Administrativa y Curricular	Martes 10 de marzo desde las 15:00 horas
Entrevista Personal a preseleccionados	Jueves 12 de marzo desde las 9:00 horas
Comunicación de Resultados	Jueves 19 de marzo desde 9:00 horas
Asumo de Funciones	Lunes 23 de marzo a las 8:15 horas

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Coelemu	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Eugenia Romero Seguel	Jefe de Área INDAP: Lorena Romero Avendaño
Representante del Municipio Jorge Vofs Aburto	Ejecutivo Integral Gabriel Molina Leiva
Suplentes	
Por definir: Jessica Paola Vergara Alarcón	Profesional de INDAP a definir: