

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región ÑUBLE U. Regional de Fomento Área Indap Coelemu	ACTA N° 1 FECHA: 03.03.2026
--	-----------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefa de Área INDAP: Lorena Romero Avendaño	
Representante Municipalidad de Ranquil: Susana Navarrete	
Representante Municipalidad de Ranquil: Ótali Osses Silva	
Ejecutivo Integral: Claudia Vargas Valdés	
Representante mesa de control social: Jeannette Sepúlveda Cárdenas	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Completar vacante de Asesor Técnico del Equipo de Extensión PRODESAL I. Municipalidad de Ranquil perfil técnico, con experiencia deseable en Viñas, Hortalizas (bajos plástico y al aire libre), Apicultura y Ganadería.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Viñas, Hortalizas (bajos plástico y al aire libre), Apicultura y Ganadería.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral (si aplica) con pequeños agricultores en los rubros que se indican (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores, contratos y prácticas).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.

Estos requisitos son excluyentes para continuar el proceso

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
www.municipalidadranquil.cl	www.indap.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de partes Agencia de Area Indap Coelemu Samuel Bambach 218, de lunes a viernes, entre 09:00-13:00 hrs .

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Lunes 9 de marzo a las 15:00 horas
Inicio recepción de Antecedentes	Lunes 9 de marzo de las 15:00 horas
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 16 de marzo hasta las 13:00 horas
Evaluación Administrativa y Curricular	Martes 17 de marzo desde las 15:00 horas
Entrevista Personal a preseleccionados	Jueves 19 de marzo desde las 9:00 horas
Comunicación de Resultados	Jueves 26 de marzo desde las 9:00 horas
Asumo de Funciones	Miércoles 1 de abril a las 8:15 horas

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Ranquil	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal: Gabriela Lavanderos Aqueveque	Jefe de Área INDAP: Lorena Romero Avendaño
Representante del Municipio Susana Navarrete Araya	Ejecutivo Integral Claudia Vargas Valdés
Suplentes	
Adán Zapata	Profesional de INDAP a definir: