

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Los Lagos U. Regional de Fomento	ACTA N° 1 FECHA: 18 de marzo de 2026
--	--------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Pablo Rodríguez Rivera	
Profesional Dirección de personal, municipalidad de Quellón: Eric Urrutia García	
Directora DIDEL, Municipalidad de Quellón: Andrea Barria Reinaldos	
Encargado Municipal de PRODESAL: Claudia Rivas Díaz	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Vacante equipo PRODESAL, unidad operativa PRODESAL_10_AREA-QUELLON_QUELLON_1
01 - Profesional / Técnico área Veterinaria.
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
Ganadería Mayor y menor
Trabajo con micro productores (autoconsumo)
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
 - Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
https://muniquellon.cl	http://www.indap.gob.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes Municipalidad de Quellón 22 de Mayo N°351
INDAP	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	25 de marzo de 2026
Inicio recepción de Antecedentes	25 de marzo de 2026
Cierre recepción de Antecedentes	8 de abril de 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	9 y 10 de abril de 2026
Entrevista psicológica preseleccionados	13 de abril de 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	16 de abril de 2026
Comunicación de Resultados	21 de abril de 2026
Asumo de Funciones	22 de abril de 2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de ...	INDAP Área
Titulares	
Directora DIDEI	Jefe de Área INDAP:
Contraparte municipal del Programa:	Profesional dirección personal municipal
Suplentes	



ANEXO N° 2 LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE QUELLÓN

La Ilustre Municipalidad de Quellón, llama a concurso público para proveer el cargo de integrantes Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal QUELLÓN, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web www.muniquellon.cl

A. PROFESIONAL/ TECNICO AREA VETERINARIO (1 Cargo(s) disponible(a))

C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Curriculum Vitae ciego (según formato entregado)
- Certificado fotocopia título legalizada o código QR.
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con microproductores, organizaciones socio productivas, Etc.
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral liderando equipos de trabajo.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral (contratos o certificados relacionados) o conocimiento o capacitación en los rubros desarrollados en la comuna.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten capacitación en temas solicitados.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir clase B (Vigente).
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero o Declaración Jurada Simple que señale disponer de movilización propia apta para el trabajo en terreno.
- Fotocopia simple de cedula de identidad, por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes.

D. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Quellón, ubicada en calle 22 de mayo N° 351, Ciudad de Quellón, a más tardar el día 8 de abril de 2026, a las 13:00 horas.

Mayores antecedentes al correo electrónico: rodriguez@indap.cl y crivas.muniquellon@gmail.com




Claudio Barudy Labrin
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE QUELLON