

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

INDAP Región Metropolitana <u>Área Norte</u>	ACTA N° 1 FECHA: 13-03-2026
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: CLAUDIA ANDREA ORELLANA ARAYA	
Director DIDECO: DIONISIO CASTRO ALARCON	
Encargado Municipal PRODESAL : DEYDREE VALDIVIESO REINOSO	
Ejecutiva Integral INDAP: ANA MARÍA ROJAS BAHAMONDES	
Asesora Financiera DIDECO: MARIBEL ALVARADO MENESES	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Vacante para el cargo de Técnico Agrícola del Programa PRODESAL Curacaví.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Producción Agrícola. Frutales y Hortalizas.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
www.municipalidadcuracavi.cl Instagram :@municuracavi	www.indap.gob.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes Av. Ambrosio O'Higgins 1305. Curacaví. Horario: 8:30 a 14:00 hrs
INDAP	Área Norte. Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1316 of 23. Santiago. Horario: 9:00-13:00 hrs

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	17-03-2026
Inicio recepción de Antecedentes	18-03-2026
Cierre recepción de Antecedentes	25-03-2026
Evaluación Administrativa y Curricular	26-03-2026
Entrevista Personal a preseleccionados	30-03-2026
Comunicación de Resultados	30-03-2026
Asumo de Funciones	01-04-2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad De Colina	INDAP Área Norte
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: DIONISIO CASTRO ALARCON	Jefe de Área INDAP: CLAUDIA ANDREA ORELLANA ARAYA
Representante del Municipio	Ejecutivo Integral ANA MARÍA ROJAS BARAHONA
Suplentes	
	DANIELA IGNACIA PIÑA DUARTE