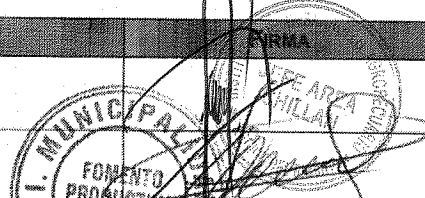


## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Ñuble</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 08-04-2026</b>
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Varinia Meza Suarez	
Contraparte Municipal : Carlos Carrasco Figueroa	

TEMAS/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

Cubrir vacante disponible para Asesor Técnico. Se requiere un profesional con título de técnico agrícolas o del área silvoagropecuaria con al menos 4 semestres de formación, título otorgado por una Institución reconocida por el Estado.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Cereales, Hortalizas al aire libre y bajo plástico, ganadería mayor y menor, frutales menores y mayores, y preferentemente con experiencia en el trabajo con pequeños productores agrícolas.

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato (disponible en página de INDAP).
- Certificado de título en fotocopia simple legalizado.
- Disponibilidad de movilización a tiempo completo, apta para terreno, vehículo propio comprobable a través de certificado de Inscripción de Vehículo s Motorizados o padrón o en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Certificados de experiencia laboral originales o fotocopia legalizados
- Certificados de estudios realizados y/o especialización o fotocopia.
- Certificado de antecedentes.
- Anexar declaración indicando si posee conocimiento computacional nivel usuario en Word, Excel, Office o Microsoft Office y SIG o adjuntar certificados de capacitación.
- Preferentemente de la comuna de Pinto
- Disponibilidad para trabajar en equipo.

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
<a href="http://www.municipalidaddepinto.cl">www.municipalidaddepinto.cl</a>	<a href="http://www.indap.cl">www.indap.cl</a>

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de partes, Calle Ernesto Riquelme N° 269, Ciudad de Pinto hasta las 16:00 horas
<b>INDAP</b>	Oficina de partes , ubicada en calle Constitución N°227, Ciudad de Chillán, hasta las 13:00 horas

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	15-04-2026
Inicio recepción de Antecedentes	16-04-2026

Evaluación Administrativa y Curricular	06- al 18-05-2026
Entrevista Personal a preseleccionados	21-05-2026
Comunicación de Resultados	28-05-2026
Inicio de Funciones	junio 2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Chillan	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Carlos Carrasco Figueroa	Jefe de Área INDAP: Varinia Meza Suarez
Representante del Municipio: Liselot Jimenez Sepulveda	Ejecutivo Integral: Alexandra Pino Acuña
<b>Suplantes</b>	
Gabriel Navarrete	Teresa Zuñiga Herrera