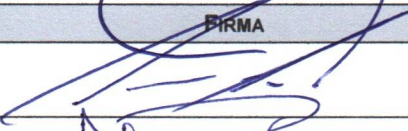
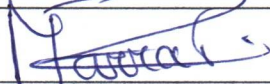


# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Araucanía</b> <b>U. Regional de Fomento</b>	<b>ACTA N° 1</b> <b>FECHA: 04-05-2026</b>
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Francisco Gallardo Diaz	
Encargado Municipal PRODESAL: Mirna Parra Fuentes	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Medios de Difusión.
5. Lugar y periodo de recepción de antecedentes y calendarización de las etapas del Proceso.
6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

01 vacante por renuncia del extensionista

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Agrícola, pecuario y silvícola

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula (No se acepta postulación en formato digital).
- Certificado de título de Institución de formación superior en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web municipal. Facebook municipal Difusión en radios locales	Página web INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de partes Municipalidad, A. Prat N°506, de 8:30 a 14:00 horas
<b>INDAP</b>	Oficina de partes INDAP, M. Rodríguez N°368, de 8:30 a 14:00 horas

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	06 de mayo de 2026
Inicio recepción de Antecedentes	06 de mayo de 2026
Cierre recepción de Antecedentes	14 de mayo de 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	15-18 de mayo de 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	19-20 de mayo de 2026
Comunicación de Resultados	28 de mayo de 2026
Asumo de Funciones	01 de junio de 2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Lumaco	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Mirna Parra Fuentes	Jefe de Área INDAP: Francisco Gallardo Diaz
Representante del Municipio: Gianfranco Montenegro Leonelli	Ejecutivo Integral: Mauricio Ovalle Perez
<b>Suplentes</b>	
Según DAEP N° 72, 18-03-2026	Según Rex. N°0900-1231/2026, 14-01-2026