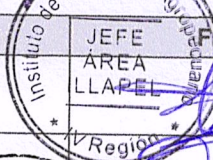






# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Coquimbo</b> <u>U. Fomento regional</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 11 mayo 2026</b>
--	--------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	
Jefe de Área INDAP: Carlos Pizarro Astudillo	 JEFE ÁREA LLAPEL FIRMA
Ejecutivo Integral: Enrique Veas Ledezma	 * IV Región * FIRMA
Encargado Municipal PRODESAL: Priscila Peña González	 FIRMA
Representante mesa de coordinación: Rosa Vega Fuentes	 FIRMA
Representante mesa de coordinación: Julia Pérez Lillo	 FIRMA

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante disponible
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

El presente llamado a concurso público tiene por finalidad proveer la vacante correspondiente al cargo de Técnico del Programa PRODESAL, con el objetivo de dar continuidad a la ejecución de las asesorías técnicas y actividades comprometidas en el convenio vigente suscrito con INDAP.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Ganadería menor: Caprinos y Ovinos. Apicultura y Avicultura.

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título de Institución de formación superior en original o copia legalizada, o certificado de profesional emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel)
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).

- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.
- Conocimiento computacional (manejo de Microsoft Office y/o SIG), declararlo en el CV y adjuntar respaldo.

**4. Lugar y periodo recepción de antecedentes**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de Parte Ilustre Municipalidad de Illapel / 09:00- 14:00 Horas
<b>INDAP</b>	Agencia de Área Illapel / 09:00- 14:00 Horas

**5. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Diario El Día – sitio web Ilustre Municipalidad de Illapel	Agencia de Área Illapel - Sitio Web INDAP

**6. Calendarización de Fechas del Proceso:**

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	17 de mayo 2026
Inicio recepción de Antecedentes	18 de mayo 2026
Cierre recepción de Antecedentes	22 de mayo 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	25 de mayo 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	26 de mayo 2026
Comunicación de Resultados	26 de mayo 2026
Asumo de Funciones	01 de junio 2026

**7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Illapel	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Priscila Peña González	Jefe de Área INDAP: Carlos Pizarro Astudillo
Representante del Municipio: Ivanna Rojas Jamett	Ejecutivo Integral: Enrique Veas Ledezma
<b>Suplentes</b>	