**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región de Coquimbo****Agencia de Área La Serena** | **ACTA N° 1 FECHA: 02-09-2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe (s) de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez |  |
| Jefa Departamento Desarrollo Local: Paola Santander- Serena Activa |  |
| Representante Municipalidad: Rodrigo Frias, Dirección de personas |  |
| Representante de INDAP: Rocio Diaz Carmona, Ejecutiva Integral |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante disponible.
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**
* Cubrir vacante de asesor técnico para Programa PRODESAL.
1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
* Pecuario (caprino, aves y apicultura).
1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Enviar postulación vía e mail, indicando cargo al que postula.
* Curriculum Vitae ciego según formato (disponible en [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl) y [www.laserena.cl](http://www.laserena.cl)
* Copia simple título profesional
* Fotocopia simple de Licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Certificados de experiencia laboral y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños crianceros (cartas de recomendación que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
* Certificados de estudios realizados y/o especialización.
* Acreditar manejo computacional (Excel, Word, power point, otros
* Conocimiento del sistema productivo pecuario del territorio
* Conocimiento de los diferentes programas de INDAP
* Conocimiento en formulación y elaboración de proyectos.
* Disponibilidad de movilizacion
* El proceso de entrevista se realizará por Videoconferencia por lo que es requisito del postulante contar con buena señal de internet
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Página Web Municipal | Página Web INDAP |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Las postulaciones deben ser enviadas al correo electrónico personas@laserena.cl desde el 23 de agosto hasta las 12:00 horas del 29 de agosto de 2022 |
| **INDAP** | No se reciben postulaciones  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 05-09-2022 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 05-09-2022 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 20-09-2022 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 23-09-2022  |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 27-09-2022  |
| Comunicación de Resultados | 29-09-2022 |
| Asumo de Funciones | 03-10-2022 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de La Serena** | **INDAP Área** |
| **Titulares** |
| Jefa Departamento Desarrollo Local: Paola Santander- Serena Activa | Jefe (s) de Área INDAP:Edison Ovalle Manquez |
| Representante Municipalidad: Rodrigo Frias, Dirección de personas | Ejecutivo IntegralRocio Diaz Carmona |
| **Suplentes** |
|   | Jefa (s) de Área INDAP:Francisca Neilson Acuña |