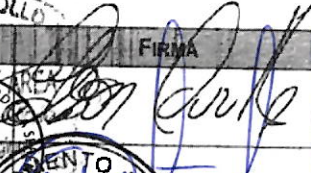

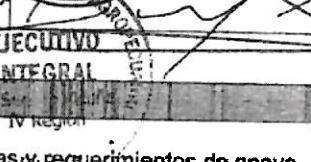
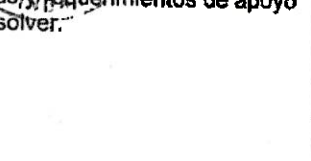


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Coquimbo <u>Agencia de Área La Serena</u>	ACTA N° 1 FECHA: 23 de enero 2023
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez	
Representante Municipalidad: Flavio Escobar Pizarro, Director de Desarrollo comunitario	
Freddy Gálvez Ledezma, Jefe de Sección Fomento Productivo	
Representante de INDAP: Rocio Diaz Carmona, Ejecutiva Integral	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:**
 - Cubrir vacante de Coordinador Equipo Técnico

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
 - Agrícola, Pecuário (caprino, aves y apicultura) y procesados.

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Enviar Postulación Vía e- mail, indicando el cargo al que postula,
 - Copia certificada de título.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Certificado de antecedentes para fines especiales
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
 - Acreditar experiencia en los ámbitos de Fomento productivo, u otros programas de fomento, extensión, planificación estratégica y gestión de resultados, adjuntar referencias laborales comprobables.

- Conocimiento del territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada relacionada con la zona.
- Acreditar manejo computacional (Excel, Word, Power point, entre otros)

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	Página Web Municipal
INDAP	Página Web INDAP

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	Municipalidad	Las postulaciones deben ser enviadas al correo electrónico personas@laserena.cl desde el 01 de febrero hasta las 12:00 horas del 08 de febrero de 2023
	INDAP	No se reciben postulaciones

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	01-02-2023
Inicio recepción de Antecedentes	01-02-2023
Cierre recepción de Antecedentes	08-02-2022
Evaluación Administrativa y Curricular	09-02-2023 al 14-02-2023
Entrevista Personal a preseleccionados	16-02-2023 al 17-02-2023
Comunicación de Resultados	20-02-2023
Asumo de Funciones	22-02-2023

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de la Serena	Titulares	Representante del Municipio Flavio Escobar Pizarro
INDAP Área La Serena	Suplentes	Representante del Municipio Freddy Gálvez Ledezma
		Ejecutiva Integral Rocio Diaz Cannon
		Jefe de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez
		Rodrigo Frias