

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESALY DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región VALPARAISO <u>AREA LA CALERA</u>	ACTA N° 1 FECHA: 23.12.2022
---	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: MARIA TERESA ASTUDILLO HUERTA	
Encargado Municipal PRODESAL : SUSAN KATHERINE GONZALEZ ESCOBAR	
Ejecutivo Encargado Prodesal La Calera: CRISTIAN TAPIA TAPIA	
Encargado Departamento de Desarrollo Económico: GUSTAVO VILLALÓN RASJIDO	
Contraparte municipal del Programa (S): INGRID ALEJANDRA SILVA PAREDES	



TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O.y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

VACANCIA DEL JEFE TECNICO

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

FRUTALES, HORTALIZAS AIRE LIBRE E INVERNADER, FLORES Y GANADERIA MENOR

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Web Municipio La Calera	Web Indap, difusión a otros profesionales del agro a través de correos institucionales

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Parte, Ilustre Municipalidad La Calera. Maratón s/n. La Calera, hasta las 12:00 hrs
INDAP	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	05.01.2023
Inicio recepción de Antecedentes	06.01.2023
Cierre recepción de Antecedentes	19.01.2023
Evaluación Administrativa y Curricular	20.01.2023 – 23.01.2023
Entrevista Personal a preseleccionados	24.01.2023 – 26.01.2023
Comunicación de Resultados	31.01.2023
Asumo de Funciones	01.02.2023

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de La Calera	INDAP Área La Calera
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: SUSAN KATHERINE GONZALEZ ESCOBAR	Jefe de Área INDAP: MARIA TERESA ASTUDILLO H.
Encargado Departamento de Desarrollo Económico: GUSTAVO VILLALÓN RASJIDO	Ejecutivo Integral: CRISTIAN TAPIA TAPIA.
Suplentes	
Contraparte municipal del Programa (S): INGRID ALEJANDRA SILVA PAREDES	Jefe Área (s) INDAP: SERGIO FERNANDO BARRIENTOS V.