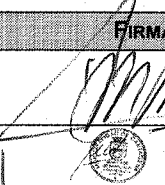
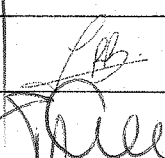
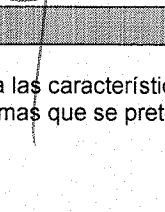
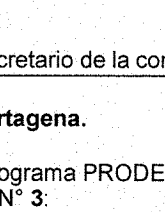
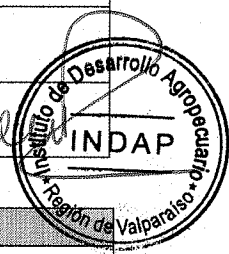


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESALY DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Valparaíso U. Regional de Fomento	ACTA N°1 FECHA: 10/01/2023
---	----------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Christian Vega Campos. Jefe de Área INDAP.	
Víctor Fuentes Orellana. Contraparte Municipal PRODESAL Cartagena.	
Roxana Briceño Prieto. Profesional Departamento de Planificación de Estudios y Proyectos. Municipalidad de Cartagena.	
Roberto Castro Arellano. Ejecutivo Integral de Servicios.	



TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). Coordinador Equipo PRODESAL Cartagena.
2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa comunal, asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita y nombramiento de secretario de la comisión.

1. Motivo del Llamado a concurso: Coordinador(a) Programa PRODESAL Cartagena.

Llámesese a concurso Profesional para proveer el cargo de Coordinador(a) del Programa PRODESAL de la Comuna de Cartagena, de acuerdo a los requisitos consignados en el numeral N° 3:

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa: Frutales, Hortalizas, Flores, Viveros Ornamentales, Producción animal (ganadería Bovina y Ovina, apicultura y avicultura), Turismo Rural.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Profesional Universitario preferentemente de las ciencias Silvoagropecuarias de al menos 8 semestres de estudios.
- Experiencia laboral en coordinación de programa PRODESAL u otros.
- Conocimientos y Experiencia comprobable en los ámbitos de fomento, extensión
- Experiencia comprobable en elaboración y Desarrollo de Proyectos, planificación estratégica y ejecución de planes de trabajo ligados al sector productivo rural, transferencia tecnológica en los rubros priorizados de la comuna (Frutales, Hortalizas, Flores, Viveros Ornamentales, Producción animal -ganadería Bovina y Ovina, apicultura y avicultura - y Turismo Rural).
- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada y/o certificado del registro de profesionales con código de verificación que pueda ser comprobado en la página web de la casa de estudios que lo emite.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir Clase B al día.

- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar legalizado.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes (nombre y cargo) y medios de contactos (teléfono y/o correo) de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten capacitaciones en los rubros priorizados como también en temas tales como Agroecología, Sustentabilidad, Seguridad Alimentaria u otros de acuerdo a la Política Nacional de Desarrollo Rural.
- Certificado de antecedentes con una antigüedad no superior a 60 días.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL, anteriores, **si corresponde**.

Habilidades Deseadas:

- Deseable Experiencia en Liderazgo de equipos de trabajo.
- Deseable Conocimiento de procesos ligados a la gestión pública (Municipios).
- Deseable conocimiento del territorio de la comuna.
- Capacidad de adaptación al cambio
- Capacidad de generar trabajo en Red.
- Habilidades de comunicación efectiva y asertiva
- Capacidad de resolución y toma de decisiones

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página web Municipal Redes Sociales Municipales Difusión a través de correos electrónicos interno (municipal) OMIL/Plataforma BNE Red de OMIL Provincia de San Antonio	Página web institucional.

5. Lugar y horario de Recepción de Antecedentes

Municipalidad	Oficina de Partes, Mariano Casanova 210, Cartagena de 09:00 a 13:30 Hrs.
INDAP	Sanfuentes N° 1881, sector Barrancas San Antonio de 09:00 a 13:00 Hrs.

6. Calendarización de Fechas del Proceso:

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	13/01/2023
Inicio recepción de Antecedentes	13/01/2023
Cierre recepción de Antecedentes	24/01/2023
Evaluación Administrativa y Curricular	25/01/2023
Entrevista Personal a preseleccionados	27/01/2023
Comunicación de Resultados	31/01/2023
Asumo de Funciones	15/02/2023

7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Cartagena	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Víctor Fuentes Orellana.	Jefe de Área INDAP: Christian Vega Campos
Representante del Municipio. Roxana Briceño Prieto. Profesional Departamento de Planificación de Estudios y Proyectos. Municipalidad de Cartagena, quien actuará como secretaria de la comisión.	Ejecutivo Integral: Roberto Castro Arellano
Suplentes	
Directora Medio Ambiente (DIMAO). Maribel Echeverría Valenzuela.	Administrativa: Virginia López Sabaj.