|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ACTA DE REUNION N° 1 /Fecha: 02 de Mayo de 2022**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S)**

**EQUIPO DE EXTENSION PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área Illapel: |  |
| ESI PRODESAL PADIS Área Illapel: |  |
| Contraparte Municipal PRODESAL PADIS: |  |
| Director Desarrollo Comunitario de Municipalidad Illapel: |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacantes disponibles. 2. Rubros en la U.O.C. 3. Requisitos de postulación. 4. Medios de Difusión de la publicación. 5. Calendarización de las etapas del Proceso. 6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Cargo Vacante Asesor Técnico Programa PADIS

**Vacantes disponibles (1):**

1. - Profesional y/o Técnico del Área Agropecuaria: Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Técnico Agrícola, o carrera a fin, con conocimientos principalmente en ganadería menor, producción de frutales, producción de hortalizas y apicultura

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal:**

Ganadería Menor, Apicultura, Hortalizas y Frutales

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**

* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Currículum ciego según formato INDAP
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
* Certificado de antecedentes.

1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Diario El Día – sitio web Ilustre Municipalidad de Illapel | Agencia de Área Illapel - Sitio Web INDAP |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** | |
| **Municipalidad** | Oficina de Parte Ilustre Municipalidad de Illapel/ 09:00- 16:30 Horas |
| **INDAP** | Agencia de Área Illapel / 09:00- 16:00 Horas |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 07 de Mayo 2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 08 de Mayo 2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 12 de Mayo 2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 17 de Mayo 2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 22 de Mayo 2023 |
| Comunicación de Terna al Director Regional y Alcalde | 24 de Mayo 2023 |
| Comunicación de Resultados | 26 de Mayo 2023 |
| Asumo de Funciones | 01 de Junio 2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Illapel** | **INDAP Área Illapel** |
| **Titulares** | |
| Contraparte Municipal del Programa PRODESAL PADIS: | Jefe de Área INDAP: |
| Director Desarrollo Comunitario de Municipalidad Illapel: | Ejecutivo Integral: |

1. **Observaciones.**