

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región del Libertador General Bernardo O'Higgins <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA:
--	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Sergio Núñez Varas	
Contraparte Municipal PRODESAL : Eugenio Jiménez Solís	
Ejecutivo INDAP : David Cáceres Soto	
Representante del Municipio.	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Llamado a concurso público para proveer los cargos de Coordinador, para ejecución del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comuna de Peumo, en calidad de honorarios.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Frutales, Hortalizas, Flores y Viveros, Pecuario (Equinos, Bovinos, Avícola, Apícola y Ovinos), Forraje y Praderas, Rubros conexos, Especialidades campesinas y Turismo Rural.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes para fines particulares.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página Web de la I. Municipalidad de Peumo www.mpeumo.cl	Página Web INDAP www.indap.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes
--



Municipalidad	Calle Carmen #33, Peumo, Libertador Bernardo O'Higgins. Horario de Atención: Lunes a Jueves: Desde 8:45 a 14:00 hrs. y de 15:00 a 17:45 hrs. Viernes: Desde 8:45 a 14:00 hrs. y de 15:00 a 16:45 hrs.
INDAP	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	15-05-2023
Inicio recepción de Antecedentes	15-05-2023
Cierre recepción de Antecedentes	29-05-2023
Evaluación Administrativa y Curricular	30-05-2023
Entrevista Personal a preseleccionados	02-06-2023
Comunicación de Resultados	06-06-2023
Asumo de Funciones	12-06-2023

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Peumo	INDAP Área Las Cabras
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Eugenio Jiménez Solís	Jefe de Área INDAP: Sergio Núñez Varas
Representante del Municipio:	Ejecutivo Integral: David Cáceres Soto
Suplentes	
Felipe Vásquez Vásquez	Beatriz Baquedano Soto