

ANEXO N °2B	
ACTA DE ADMISIBILIDAD ADMINISTRATIVA INTEGRANTE(S) DE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL	
Lugar y Fecha:	

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA (1)	FIRMA
Jefe de Área INDAP:	
Contraparte Municipal PRODESAL	
Representante de Municipalidad (nombre y cargo):	
Representante de INDAP (nombre y cargo):	

(1) Uno de sus integrantes debe asumir como secretario para todo el proceso

I. TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del cumplimiento de requisitos solicitados para postular al cargo del Coordinador/Asesor Técnico de Equipo PRODESAL Unidad Operativa comunal. 2. Definición de postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos de postulación, pasa a la etapa de Evaluación Curricular. 3. Definición de lugar, fecha(s) y hora(s) para la realización de la Evaluación Curricular.

II. DESARROLLO

1. Revisión del cumplimiento de requisitos solicitados para postular al cargo del Coordinador/Asesor Técnico de Equipo PRODESAL Unidad Operativa (**Ver Anexo para completar**):

RESULTADO DEL PROCESO DE REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SOLICITADOS EN LA POSTULACION)											
N°	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula	Cumplimiento de requisitos (Check in)							
				Sobre cerrado indicando cargo al que postula	Curriculum Vitae ciego según formato INDAP	Certificado de título en original o copia legalizada	Fotocopia simple de Licencia de conducir	Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o simla	Certificados de experiencia laboral.	Certificados de estudios realizados y/o especialización	Certificado de antecedentes
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											



2.- Definición de postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos de postulación, pasa a la etapa de Evaluación Curricular:

POSTULANTE QUE, CUMPLIENDO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, PASAN A LA EVALUACION CURRICULAR			
Nº	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3.- Definición de lugar, fecha(s) y hora(s) para la realización de la Evaluación Curricular.

Lugar y fecha para realizar la Evaluación Curricular.	
---	--

Observaciones y/o acuerdos:
1.



Municipalidad de Puno
Asesor

Anexo. Pauta de cumplimiento requisitos administrativos

RESULTADO DEL PROCESO DE REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SOLICITADOS EN LA POSTULACION)												
N°	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula	Cumplimiento de requisitos (Check in)							tgr	
				Sobre cerrado indicando cargo al que postula	Curriculum Vitae ciego según formato INDAP	Certificado de título en original o copia legalizada	Fotocopia simple de Licencia de conducir	Fotocopia simple del Registro de Vehicular (y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar)	Certificados de experiencia laboral.	Certificados de estudios realizados y/o especialización		Certificado de antecedentes
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
6												
7												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

