

	ANEXO N°6	N° ...
	ACTA DE CONFORMACIÓN DE TERNA EQUIPO TÉCNICO PRODESAL	
	Lugar y Fecha :	

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA (1)	FIRMA
Jefe de Área INDAP: SERGIO NUÑEZ VARAS	
Contraparte Municipal PRODESAL: EUGENIO JIMENEZ SOLIS	
Representante de Municipalidad :	
Representante de INDAP: DAVID CACERES SOTO, EJECUTIVO INDAP	

(1). La suma de todos los puntajes ponderados dará el puntaje final por candidato.

TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.- Preselección de postulantes al Equipo Técnico PRODESAL Unidad Operativa Comunal y conformación de Terna.
2.- Fecha de envío del Acta al Director Regional de INDAP y Representante Legal de Entidad Ejecutora (Alcalde).
3.- Fecha en que el Encargado Municipal comunicará oficialmente resultado del proceso a postulantes.

RESULTADO DEL PROCESO DE PRESELECCION CONFORMACION DE TERNA (Detalle al Final)				
N°	Nombre Postulante	RUT	Título Profesional	Puntaje final
1				
2				

PUNTAJES FINALES QUE INCLUYEN EVALUACION CURRICULAR Y ENTREVISTA PERSONAL					
N°	Nombre Postulante	RUT	Puntaje Ponderado Curriculum (1)	Puntaje Ponderado Entrevista	Puntaje Final
1					
2					

(1) Ver Detalle en Acta Preselección

Fecha para envío de Acta a Alcalde y Dirección Regional de INDAP:	
--	--



 Municipalidad de Peumo
 Asesor Jurídico

Observaciones y/o acuerdos:

La selección del Profesional o Técnico, en base a la terna, será de común acuerdo entre INDAP, representado por el Director Regional de INDAP y el Representante Legal de la Entidad Ejecutora; pudiendo o no ratificar la sugerencia y/o recomendación de la Comisión Bipartita si es que la hubiere.

Resumen Entrevista Personal postulante a COORDINADOR.

- a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.
- b) Conocimiento técnico en los rubros desarrollados en la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP).
- c) Conocimiento técnico en formulación de proyectos productivos, (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- d) Conocimiento de la comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- e) Evaluación de aspectos como: personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.
- f) Conocimiento teórico y/o práctico en los ámbitos de fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión por resultados, además de conocimiento del territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada de fomento de la zona.
- g) Conocimiento laboral de trabajo en equipo, habilidades directivas, capacidad de liderazgo y de establecer potenciales articulaciones complementarias al rubro silvoagropecuario.

Subtotal puntaje máximo 100.

Evaluación Entrevista Personal: Ponderación final 50%.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial							Total	Ptje. ponderado 50%
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)		
1										
2										

Municipio de Peumo
Asesor
Jurídico



Resumen Entrevista Personal a ASESOR TÉCNICO, postulante con formación profesional.

- a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.
- b) Conocimiento técnico en los rubros desarrollados en la Unidad Operativa Comunal. Solo en el caso de ser PROFESIONAL con competencias sociales para apoyar labores vinculadas con el Eje Apoyo Mejoramiento de las Condiciones de VIDA (EMCDV), aplica la siguiente pregunta en reemplazo de la letra b): Conocimiento de la oferta social público-privada existente a nivel comunal y regional; Conocimiento y experiencia en metodologías y aplicación de intervenciones sociales en el contexto de usuarios vulnerables; Manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas (encuestas, entrevistas, realización de talleres u otros a definir entre INDAP y la Entidad Ejecutora).
- c) Conocimiento técnico en formulación de proyectos productivos, (preguntas que deberá preparar preferentemente un profesional de INDAP).
- d) Conocimiento de la comuna. (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- e) Evaluación de aspectos como: personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.
- f) Metodologías de planificación, gestión predial y desarrollo organizacional.
- g) Otros que defina la comisión (vocación de trabajo con la Pequeña Agricultura, disposición para residir en la comuna, etc.).

Subtotal puntaje máximo 100.

Evaluación Entrevista Personal: Ponderación final 50%.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial							Total	Ptje. ponderado 50%
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)		
1										
2										
3										
4										
5										

Resumen Entrevista Personal a ASESOR TÉCNICO, postulante con formación técnica.

- a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.
- b) Conocimiento Técnico en los rubros desarrollados por la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP). Solo en el caso de ser PROFESIONAL con competencias sociales para apoyar labores vinculadas con el Eje Apoyo Mejoramiento de las Condiciones de VIDA (EMCDV), aplica la siguiente pregunta en reemplazo de la letra b):

Municipio de Peumo
 Asesor Jurídico

Conocimiento de la oferta social público-privada existente a nivel comunal y regional; Conocimiento y experiencia en metodologías y aplicación de intervenciones sociales en el contexto de usuarios vulnerables; Manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas (encuestas, entrevistas, realización de talleres u otros a definir entre INDAP y la Entidad Ejecutora).

- c) Conocimiento de la Comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- d) Evaluación de aspectos como: personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.
- e) Otros que defina la comisión (vocación de trabajo con la Pequeña Agricultura, disposición para residir en la comuna, etc.).

Subtotal puntaje máximo 100.

Evaluación Entrevista Personal: Ponderación final 50%.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial					Total	Ptje. ponderado 50%
		a)	b)	c)	d)	e)		
1								
2								
3								
4								
5								

Municipio de Peñón
 Asesor
 Jurídico

