



BASES CONCURSO PÚBLICO TECNICO PDTI COMUNA DE RIO NEGRO

ANTECEDENTES:

El programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI), es un instrumento que INDAP y la Municipalidad de Río Negro, pone a disposición de los pueblos originarios, atendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, que desarrollen actividades silvoagropecuarias y/o actividades conexas en el territorio rural, que tengan necesidades de mejorar o mantener sus sistemas productivos y/o desarrollar nuevos emprendimientos y/o negocios en sus territorios.

Su objetivo es fortalecer las distintas estrategias de la economía de los pueblos originarios, comprendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, en base a las actividades silvoagropecuarias y conexas, de acuerdo con su propia visión de desarrollo.

En este contexto, la Municipalidad de Río Negro, tiene un convenio con INDAP, conformando una unidad operativa constituida por 106 familias de pequeños (as) productores (as) agrícolas o campesinos (as) de la comuna.

La Ilustre Municipalidad de Río Negro llama a concurso público para proveer el cargo de técnico a media jornada del Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI).

Se requiere contratar a un técnico, del área psicosocial, para la prestación de servicios a honorarios, que tenga las siguientes Competencias y Habilidades:

- Optimizar la capacidad de Comunicación con los demás;
- Enseñar a negociar situaciones personales;
- Resolver conflictos y obtener acuerdos;
- Intervenir en sus estados de ánimo y sus emociones, para optimizar el potencial de inteligencia emocional;
- Enseñar a prevenir, tratar y transformar el estrés en energía productiva.
- Enseñar a trabajar en equipo a las Cooperativas y Organizaciones del Programa PDTI.

PERFIL DEL TECNICO

Se trata de **UN TECNICO NIVEL MEDIO O SUPERIOR TITULADO**, del área psicosocial o Ingeniería, con media jornada del cual la función es asesorar y desarrollar contenidos en los ámbitos de Trabajo en equipo, resolución de conflictos, logro de acuerdos, manejo de emociones dentro de los grupos y organizaciones del programa PDTI.

CARACTERISTICAS DEL TECNICO

- 1.- Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los ámbitos solicitados en el perfil, acreditable con malla curricular, certificados o diplomas.
- 2.- Tener conocimiento en metodologías de trabajo con grupos y metodologías para trabajo con adultos, (acreditable con malla curricular, certificados y/o diplomas).



Otras características del Perfil:

- En la situación de haber trabajado en algunos de los programas de INDAP (como integrantes del equipos técnicos de los programas Prodesal o Pdti), se exigirá la presentación de la última evaluación de desempeño profesional.
- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo municipal.
- Licencia de conducir, vigente.
- Fotocopia simple del registro de inscripción vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero.
- Disponibilidad inmediata.
- Habilidad de trabajo con equipo multidisciplinario y para tomar decisiones.
- Conocimiento Microsoft Office.
- No estar ejerciendo algún cargo público Directivo.

MODALIDAD DEL CONCURSO

En el proceso constará de 2 etapas sucesivas y excluyentes:

- Evaluación técnica y/o curricular.
- Entrevista personal.

Cada etapa se desarrollará de manera independiente, por lo tanto, aquellos postulantes que no cumplan con lo solicitado en las presentes bases serán descartados y no continuaran en el proceso de evaluación.

DOCUMENTACION SOLICITADA

- Curriculum ciego (según formato INDAP).
- Certificado de antecedentes, con vigencia no superior a 30 días.
- Certificado de Título original o fotocopia título legalizado, ante notario.
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral. Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en lo solicitado en el perfil (no se considera como experiencia la practica ni actividades que no se encuentren respaldadas).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten cursos de especialización o capacitación en temas de relacionados con el cargo al que postula
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero.
- Certificado médico que acredite salud compatible con el cargo.

Tipo de Contrato: Honorarios, Media Jornada.



EVALUACION TECNICA O CURRICULAR:

Evaluación curricular para el cargo de Técnico PDTI.

a) Técnico titulado del ámbito Psicosocial	
Título o Certificado de título de nivel superior en el ámbito psicosocial u otras disciplinas vinculadas con las necesidades de los usuarios.	10
Título o Certificado de título de nivel medio en el ámbito psicosocial u otras disciplinas vinculadas con las necesidades de los usuarios.	5
b) Experiencia laboral de trabajo con Organizaciones Rurales. (Verificadores: documentos que acrediten experiencia laboral, como certificados, contratos de trabajo, etc)	
Posee 2 o más años de experiencia laboral con Organizaciones Rurales.	20
Posee menos de 2 años de experiencia laboral con Organizaciones Rurales.	10
No posee experiencia laboral con Organizaciones Rurales.	0
c) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado coaching de personas. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, carta de certificación de representante de Organización, etc.)	
Experiencia laboral acreditada	30
Solo demuestra conocimiento teorico	15
No demuestra experiencia laboral ni conocimiento tecnico.	0
d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas psicosociales. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)	
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas Psicosociales	25
Demuestra conocimiento teórico o practico en temas Psicosociales	15
No demuestra conocimientos en los temas Psicosociales	0
e) Cursos o capacitación en temas de preparación de grupos de personas. (Verificadores: diplomas, certificados, etc.)	
Ha participado de algún curso o capacitación en temas de preparación de grupos de personas	15
No ha participado de ningún curso o capacitación relacionados.	0
PUNTAJE FINAL	100

Para ser considerado idóneo para el cargo será necesario obtener al menos 60 puntos en la evaluación curricular.



ENTREVISTA PERSONAL

Entrevista personal para el cargo de Técnico PDTI

	Aspectos a evaluar	Puntaje máximo	Bueno	Regular	Malo	Puntaje obtenido
a)	Conocimiento de los temas relacionados con lo que se solicita programas y funciones de INDAP y del PDTI	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
b)	Conocimiento técnico de los rubros relacionados con coaching de personas priorizados en la Unidad Operativa Comunal.	35	Entre 35 y 26	Entre 25 y 20	Menos de 20	
e)	Evaluación de aspectos como: comunicación efectiva, personalidad y expresión oral.	20	Entre 20 y 15	Entre 14 y 8	Menos de 8	
e)	Metodologías de capacitación de personas	25	Entre 25 y 16	Entre 15 y 10	Menos de 10	
f)	Conocimiento intercultural, cosmovisión y otros relacionados con pueblos originarios.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
TOTAL						

Para ser considerados como postulantes idóneos deberán como mínimo obtener 60 puntos de un total de 100.

Ponderación de la Entrevista personal: 50% de la Evaluación Total



COMITÉ DE SELECCIÓN

Se encontrará compuesto por:

Representante INDAP

Representantes de la Ilustre Municipalidad de Río Negro conformada por: Jefe de Personal, Encargado de Desarrollo Económico Local, o quienes determine la Municipalidad.

Representante Comunidades Indígenas

Si ninguno de los postulantes alcanzara el puntaje para ser considerado idóneo, el concurso será declarado desierto.

La Comisión Bipartita comunicará por escrito a los representantes de los usuarios de Mesa de Coordinación, al Director Regional de INDAP y al (la) Alcalde (esa) correspondiente (o quienes estos designen), la conformación de la terna, quienes a partir de esta fecha deberán acordar, dentro de un periodo no superior a 3 días hábiles, la persona que ocupará el cargo correspondiente. De no existir consenso, se seleccionará al postulante con mayor puntaje.

En caso de no lograr conformar la terna debido al bajo número de postulantes, se seleccionará a quien cumpla con los requisitos establecidos en la pauta de evaluación curricular y de entrevista.

Una vez seleccionado la persona que ocupará dicho cargo, se le notificará para que formalmente acepte el cargo dentro de un plazo de 3 días hábiles. Si no acepta el cargo o no presenta el documento formal en el plazo indicado, el Alcalde podrá nombrar a otro postulante de la terna propuesta.

ENTREGA DE ANTECEDENTES:

Las bases del concurso se encontrarán disponible en la página web de la Ilustre Municipalidad de Río Negro, **www.rionegrochile.cl**

Recepción de antecedentes, en oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Río Negro en sobre cerrado indicando nombre y apellidos completos, cargo del postulante o en forma digital al correo pdti@rionegrochile.cl (deberá traer los documentos originales al momento de Entrevista personal), desde el día **15 de mayo 2023 hasta 24 de mayo de 2023 a las 13:00 Hrs.**

Las consultas se podrán realizar a la Agencia de Área INDAP – Purranque, al mail joyarzo@indap.cl; Fono 642614570 o al mail didel@rionegrochile.cl del municipio de Río Negro. Mayores antecedentes y Norma Técnicas del Programa en el sitio Web: www.indap.gob.cl/PDTI.



FECHAS ESTIMADAS PROCESO DE SELECCIÓN TECNICO PDTI COMUNA RIO NEGRO

LLAMADO A CONCURSO RECEPCION DE ANTECEDENTES	15 de mayo hasta 24 de mayo de 2023 a las 13:00 Hrs.	RECEPCIÓN OFICINA DE PARTES ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO NEGRO O AL CORREO PDTI
APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN CURRICULUM	25 de mayo de 2023	HORARIO DE OFICINA
ENTREVISTA PERSONAL	29 de mayo de 2023	CASONA LOS CASTAÑOS ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO NEGRO
COMUNICACIÓN DE LA TERNA AL DIRECTOR REGIONAL Y ALCALDE, para definición si corresponde	29 de mayo de 2023	HORARIO DE OFICINA
COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS	31 de mayo de 2023	HORARIO DE OFICINA
TERMINO DEL CONCURSO Y ASUNCION DE FUNCIONES	01 de junio de 2023	

**SEBASTIAN CRUZAT CARCAMO
ALCALDE DE RIO NEGRO**



FORMATO CURRÍCULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):

RUT		NACIONALIDAD	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
REGION DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule)			
FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)	FONO MOVIL (8 dígitos)	EMAIL PARTICULAR	
DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL			
EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL	FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL	ANEXO	



2.- FORMACIÓN

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.



***Ingresar solo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.**

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD
NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD
NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		



INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA
CARGO O FUNCIÓN
UNIDAD DE DESEMPEÑO



DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)

PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		



IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)



PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

--

6.- REFERENCIAS LABORALES

Nombre	Cargo	Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)

7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN ESTA INSTITUCIÓN, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN:
