**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PADIS Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Coquimbo****U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 2 FECHA : 26 mayo 2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Héctor Ortiz Villalón |  |
| Encargado Municipal PRODESAL : Verónica Zarate Robledo |  |
| Funcionaria Municipal: Constanza Flores Gangas |  |
| Ejecutivo INDAP: Sergio Rivera Martínez |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Vacante Disponible para Llamado a concurso:**

- Cargo vacante en el programa PADIS debido a renuncia de la profesional asesor técnico, se requiere profesional del área agropecuaria con experiencia en ganadería menor (Caprinos, Ovinos).

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Rubro pecuario: producción animal, recursos forrajeros, manejo ganado caprino, ovino, aves de corral.

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Periódico comunal regional  | Página web INDAP www.indap.gob.cl |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Diaguitas 31, Monte Patria 08:30 a 13:00 horas de lunes a viernes |
| **INDAP** | Área INDAP Ovalle, Miguel Aguirre N° 335 oficina 201 Edificio público, horario de 8:30 a 14:00 horas de lunes a viernes |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 04/06/2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 05/06/2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 19/06/2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 20/06/2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 26/06/2023 |
| Comunicación de Resultados | 29/06/2023 |
| Asumo de Funciones | 03/07/2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de …** | **INDAP Área** |
| **Titulares** |
| Contraparte municipal del Programa:Verónica Zarate Robledo | Jefe de Área INDAP:Héctor Ortiz Villalón |
| Funcionaria del MunicipioConstanza Flores Gangas | Ejecutivo IntegralSergio Rivera Martínez |
| **Suplentes** |
|  |  |