**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL**

**Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Biobío**  **Agencia de Área YUMBEL** | **ACTA N° \_1\_ FECHA:\_31/05/2023\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes de Comisión Bipartita | Firma |
| Jefe de Área (s) INDAP: ROSA SANCHEZ MARTINEZ |  |
| Contraparte Técnica PRODESAL : MASSIEL INFANTE ESCOBAR – DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL |  |
| Representante de Municipalidad :  OSCAR MELO CID – DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO |  |
| Representante de INDAP  (nombre y cargo): YOLANDA ROMERO PEÑA – EJECUTIVA INTEGRAL |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante disponible. 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Renuncia voluntaria profesional del programa Prodesal

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** (Solo 3 ya que de esta forma la evaluación curricular se hace más sencillo, además los rubros deben estar de acuerdo a PTA)

Hortalizas

Ganaderia

Apícola

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
   * 1. Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
     2. Certificado de título en original o copia legalizada.
     3. Currículum ciego según formato.
     4. Fotocopia simple de licencia de conducir.
     5. Acreditar disponibilidad de vehículo a través de fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular cuando es propio o en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o poder simple del tercero.
     6. Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
     7. Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados, planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, computacionales y otros.
     8. Certificado de antecedentes.
2. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| PAGINA WEB INSTITUCIONAL MUNICIPAL | PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE INDAP |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** | |
| **Municipalidad** | OFICINA DE PARTES UBICADA EN BERNARDO OHIGGINS N° 851 COMUNA YUMBEL  HORARIO 08:30 A 13: 00 HRS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 07/06/2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 08/06/2023 a las 08:30 Horas. |
| Cierre recepción de Antecedentes | 16/06/2023 a las 13:00 Horas. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 16/06/2023 a las 15:00 Horas. |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 19/06/2023 Desde las 09:30 Horas. |
| Comunicación de Resultados | 30/06/2023 |
| Asumo de Funciones | 03/07/2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP Área** |
| **Titulares** | |
| Contraparte Técnica PRODESAL:  MASSIEL INFANTE ESCOBAR | Jefe de Área INDAP:  DANIELLA FIGUEROA PLACENCIA |
| Representante de Municipalidad  OSCAR MELO CID  DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO | Representante de INDAP  YOLANDA ROMERO PENA  EJECUTIVA INTEGRAL |
| **Suplentes** | |
| FRANCISCO RAMIREZ RAMIREZ  DESARROLLO RURAL MUNICIPALIDAD | ROSA SANCHEZ MARTINEZ  EJECUTIVA INTEGRAL |