**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PADIS Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región de Coquimbo****Agencia de Área Combarbalá** | **ACTA N°11 FECHA: 31/05/2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Mauricio Oyarzún Ramírez |  |
| Jefe SECPLAN Juan Pablo Adonis Álvarez |  |
| Contraparte Municipal PRODESAL-PADIS: Gabriela Torrijos Gutiérrez |  |
| Ejecutiva Integral INDAP Maryorie Guimenez Astudillo |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s)
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Disponibilidad de vacante para el cargo de asesor(a) técnico(a) del área silvoagropecuaria con conocimiento en ámbito pecuario, dado que el asesor actual asumió un nuevo cargo y el segundo llamado quedó desierto.

1. **Rubros priorizados:**
	1. Ganadería menor (caprino y avícola).
	2. Hortalizas.
	3. Frutales mayores y menores.
	4. Otros rubros asociados al sector silvoagropecuario.
2. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Profesional de carrera del área agropecuaria, con al menos 04 semestres de estudios.
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula o mediante correo electrónico a contraparte municipal, en formatos de archivos no editables.
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego y ficha de postulación según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Certificado de Inscripción y anotaciones vigentes de vehículos motorizados (con vigencia no superior a 30 días) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de empresas o entidades que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, finiquitos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes (con vigencia no superior a 30 días).
* Experiencia en gestión predial, formulación y administración de proyectos productivos.
* Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas.
* Conocimiento computacional: Office, sistemas de información geográfica (SIG), otros relacionados *(cartas de recomendación donde incluya el nivel de uso de estas plataformas, certificados de capacitaciones, malla curricular u otros que acrediten dicho conocimiento).*
* Capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
* Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
* Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados.
* Contar con movilización propia (que sea dueño o arriende, mientras acredite tipo de posesión)
* La entrevista será de forma presencial.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| * Página web y redes sociales de la Ilustre municipalidad
* Difusión radial.
 | * Página web y/o redes sociales
 |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | * Oficina PRODESAL-PADIS de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá ubicada en Plaza de Armas N°107, Combarbalá.
* Correo electrónico contraparte municipal: odel@combarbala.cl
 |
| **INDAP** | * No se reciben postulaciones
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 05-06-2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 05-06-2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 12-06-2023 hasta las 17:30 hrs. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 13-06-2023 al 14-06-2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados (presencial) | 19-06-2023 al 20-06-2023 |
| Comunicación de Resultados | 23-06-2023 |
| Asumo de Funciones | 27-06-2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Combarbalá** | **INDAP Área Combarbalá** |
| **Titulares** |
| Contraparte municipal del Programa:Gabriela Torrijos Gutiérrez. | Jefe de Área INDAP: Mauricio Oyarzún Ramírez. |
| Representante del MunicipioJuan Pablo Adonis Álvarez. | Ejecutivo Integral: Maryorie Guimenez Astudillo. |
| **Suplentes** |
| Claudio Astudillo Pizarro | Ejecutivo Integral Álvaro Astete Belmar |