**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Metropolitana****U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 2 FECHA: 27/07/2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: CLAUDIA ANDREA ORELLANA ARAYA |  |
| Encargado Municipal PRODESAL : MAGDALENA SAAVEDRA CACERES |  |
| Ejecutiva Integral INDAP: DANIELA PIÑA DUARTE |  |
| Representante del Municipio: AGUSTIN SANHUEZA |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**.
* UNA Vacante para el cargo deTécnico Pecuario (Técnico Agrícola. Técnico Veterinario, Técnico Agropecuario, Ingeniero Agrícola Especialidad Pecuaria) para PRODESAL de Lampa.
1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Producción Pecuaria (Bovinos, ovinos, caprinos y porcinos), Avícola, Apícola, Producción de Hortalizas y Frutales, Viveros.
2. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| [www.lampa.cl](http://www.lampa.cl)Instagram: muni\_lampaFacebook: Municipalidad de Lampa | www.indap.gob.cl |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Oficina de partes Municipalidad de Lampa. Baquedano 964, Lampa. 9:00- 13:00 hrs. |
| **INDAP** | Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1316 of 23. Santiago. 9:00-13:00 hrs |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 02-08-2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 02-08-2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 14-08-2023 13:00 hrs. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 16-08-2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 18-08-2023 |
| Comunicación de Resultados | 21-08-2023 |
| Asumo de Funciones | 01-09-2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Lampa** | **INDAP Área Norte** |
| **Titulares** |
| Contraparte municipal del Programa:MAGDALENA SAAVEDRA CACERES | Jefe de Área INDAP:CLAUDIA ANDREA ORELLANA ARAYA |
| Representante del MunicipioJOAQUIN SALAS SEPULVEDA | Ejecutivo IntegralDANIELA IGNACIA PIÑA DUARTE |
| **Suplentes** |
| AGUSTIN SANHUEZA ORDOÑEZ | ESTEBAN SALINAS OBREQUE |