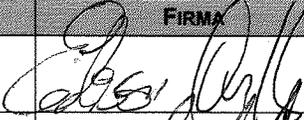
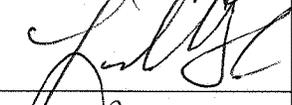
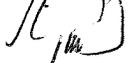
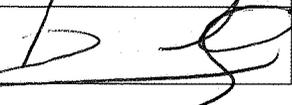


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de Coquimbo <u>Agencia de Área La Serena</u>	ACTA N° 1 FECHA: 19-07-2023
---	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez	
Contraparte Municipal: Freddy Gálvez Ledezma, Jefe de Sección Fomento Productivo	
Representante Municipalidad: Marcell Ferreira Luna, profesional de Departamento Desarrollo Económico Local	
Representante de INDAP: Rocio Diaz Carmona, Ejecutiva Integral	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante disponible.
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

- Cubrir vacante de Asesor Técnico Programa PRODESAL

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

- Agrícola (hortalizas, flores, frutales) y Pecuario (caprino, aves y apicultura)

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Enviar postulación en sobre cerrado a oficina de partes I. municipalidad de La Serena, indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato (disponible en www.laserena.cl)
- Copia simple título profesional
- Contar con movilización propia
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Certificado de Inscripciones y anotaciones vigentes de vehículos motorizados (con vigencia no superior a 30 días) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral y/o documentos que acrediten experiencia con pequeños productores agropecuarios (cartas de recomendación que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.

- Acreditar manejo computacional nivel intermedio (Excel, Word, Power point, otros) mediante certificados, malla curricular o declaración jurada simple.
- Conocimiento del sistema productivo agropecuario del territorio
- Conocimiento de los diferentes programas de INDAP
- Experiencia comprobable en gestión, formulación y administración de proyectos.
- Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página Web Municipal	Página Web INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Las postulaciones deben ser entregadas en oficina de partes de la I. Municipalidad de La Serena, ubicada en calle Prat # 451 desde el 24 de julio hasta el 31 de julio de 2023. En horario desde 09:00 horas hasta las 13:00 horas
INDAP	No se reciben postulaciones

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	24-07-2023
Inicio recepción de Antecedentes	24-07-2023
Cierre recepción de Antecedentes	31-07-2023
Evaluación Administrativa y Curricular	02-08-2023 a las 09:30 horas
Entrevista Personal a preseleccionados	04-08-2023 a las 9:30 horas
Comunicación de Resultados	10-08-2023
Asumo de Funciones	14-08-2023

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Coquimbo	INDAP Área
Titulares	
Contraparte Municipal: Freddy Gálvez Ledezma	Jefe de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez
Representante Municipalidad: Marcell Ferreira Luna, profesional de Departamento Desarrollo Económico Local	Ejecutivo Integral Rocio Diaz Carmona
Suplentes	